

Головнику Вінницького  
приміського об'єднання  
управління Пенсійного  
фонду України  
Вінницької області,  
Губену В.А.  
Маршківської Олени  
Петрівни

## Заба

Про проведення перевірки, передбаченої Законом України  
"Про опієнні влади"

І, Маршківська Олена Петрівна, відповідно до статті  
4 Закону України "Про опієнні влади" повідомляю що  
здійснює, передбачені матеріальною третью або четвертою статті 1  
Закону, не задовольствєє чого мене.

Надаю розу на  
проходження перевірки.  
опієнні влади щодо себе, відповідно до  
вимог Закону України "Про опієнні влади"

Додек: копії, завідані підписами кадрової служби,  
спішеним печаткою, копіїк історію податківця,  
України, декларації про майно, доходи, витрати і  
зобов'язання фінансового характеру за 2016 рік;  
документи, що підтверджують резервацію у  
персональному реєстрі фізичних осіб і податків  
поборків.

29.06.2017р

Додаток 4  
до Порядку  
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України  
від 25 березня 2015 р. № 167)

ПОВІДОМЛЕННЯ  
про початок проходження перевірки відповідно до  
Закону України “Про очищення влади”

29.06.2017 в Вінницькому приміському об'єднаному управлінні Пенсійного фонду  
(дата початку перевірки) (найменування органу державної влади/органу місцевого самоврядування)

України Вінницької області розпочато проведення перевірки щодо таких осіб:

Маримонська Олена Петрівна

(прізвище, ім'я та по батькові особи,)

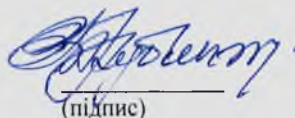
Вінницьке приміське об'єднане управління Пенсійного фонду України  
місце роботи,

Вінницької області головного спеціаліста Вінницького відділу з питань призначення,  
посада на час застосування положення Закону України “Про очищення влади”)

перерахунку та виплати пенсій

**Начальник управління**

(найменування посади керівника органу державної влади/  
органу місцевого самоврядування)



**В.А.Кубик**

(ініціали та прізвище)

Чорнолуцька Ю.П.  
612759

# 1. ТИП ДЕКЛАРАЦІЇ ТА ЗВІТНИЙ ПЕРІОД

## Кандидата на посаду

особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (охоплює попередній рік)

2016

## 2.1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

Прізвище:

МАРИМОНСКАЯ

Ім'я:

ЕЛЕНА

По батькові (за наявності):

ПЕТРОВНА

Податковий номер:

[Конфіденційна інформація]

Дата народження:

[Конфіденційна інформація]

### ***Зареєстроване місце проживання:***

Країна:

Україна

Поштовий індекс:

[Конфіденційна інформація]

Місто, селище чи село: Вінниця / Вінницька область / Україна

Вулиця:

[Конфіденційна інформація]

Номер будинку:

[Конфіденційна інформація]

Номер корпусу:

[Конфіденційна інформація]

Номер квартири:

[Конфіденційна інформація]

***Місце фактичного проживання або поштова адреса, на яку Національне агентство з питань запобігання корупції може надсилати кореспонденцію суб'єкту декларування:***

Збігається з місцем реєстрації

**Місце роботи:**

Місце роботи або проходження служби (або місце майбутньої роботи чи проходження служби для кандидатів):

Вінницьке приміське об'єднане управління Пенсійного фонду України Вінницької області

---

Займана посада (або посада, на яку претендуєте як кандидат):

головний спеціаліст Вінницького відділу з питань призначення перерахунку та виплат пенсій

---

**Категорія посади (заповніть, якщо це вас стосується):**

Тип посади:

Посада державної служби

---

Категорія посади:

В

---

Чи відноситься ви до службових осіб, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище, відповідно до статті 50 Закону України "Про запобігання корупції"?

Ні

---

Чи належить ваша посада до посад, пов'язаних з високим рівнем корупційних ризиків, згідно з переліком, затвердженим Національним агентством з питань запобігання корупції?

Ні

---

## 2.2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЧЛЕНІВ СІМ'Ї СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

Членами сім'ї суб'єкта декларування є: особи, які перебувають у шлюбі із суб'єктом декларування (чоловік/дружина), незалежного від того, чи вони проживають спільно; діти, у тому числі повнолітні діти, батьки, особи, які перебувають під опікою і піклуванням, інші особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки із суб'єктом декларування (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких не мають характеру сімейних – наприклад, особи, що спільно орендують житло), у тому числі особи, які спільно проживають із суб'єктом декларування, але не перебувають з ним у шлюбі.

У суб'єкта декларування не зазначені члени сім'ї

## 3. ОБ'ЄКТИ НЕРУХОМОСТІ

Суб'єкт декларування повинен задекларувати всі об'єкти нерухомості, що належать йому або членам його сім'ї на праві власності, знаходяться у них в оренді чи на іншому праві користування, незалежно від форми укладення правочину, внаслідок якого набуто таке право. Це включає такі об'єкти нерухомості: земельна ділянка, житловий будинок, квартира, офіс, садовий (дачний) будинок, гараж, інше.

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі

## 4. ОБ'ЄКТИ НЕЗАВЕРШЕНОГО БУДІВНИЦТВА



Суб'єкт декларування повинен задекларувати: 1) об'єкти незавершеного будівництва; 2) об'єкти, не прийняті в експлуатацію; або 3) об'єкти, право власності на які не зареєстроване в установленому законом порядку.

Такі об'єкти декларуються, якщо вони: а) належать суб'єкту декларування або членам його сім'ї на праві власності відповідно до Цивільного кодексу України; б) розташовані на земельних ділянках, що належать суб'єкту декларування або членам його сім'ї на праві приватної власності, включаючи спільну власність, або передані їм в оренду чи на іншому праві користування, незалежно від правових підстав набуття такого права; або в) повністю або частково побудовані з матеріалів чи за кошти суб'єкта декларування або членів його сім'ї.

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі

## **5. ЦІННЕ РУХОМЕ МАЙНО (КРІМ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ)**

Суб'єкт декларування повинен задекларувати: цінне рухоме майно, вартість якого перевищує **100 прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб на 1 січня звітного року**. Під рухомим майном розуміються будь-які матеріальні об'єкти, які можуть бути переміщеними без заподіяння їм шкоди (наприклад, ювелірні вироби, персональні або домашні електронні пристрої, одяг, твори мистецтва, антикваріат тощо).

У цьому розділі декларації **НЕ** декларується таке майно: цінні папери, корпоративні права, готівкові кошти, кошти на рахунках в банку чи інших фінансових установах, дорогоцінні (банківські) метали.

Якщо рухоме майно є одночасно подарунком, то воно декларується як в цьому розділі (у разі перевищення зазначеного порогу декларування), так і в розділі "Доходи, у тому числі подарунки".

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі

## **6. ЦІННЕ РУХОМЕ МАЙНО - ТРАНСПОРТНІ ЗАСОБИ**

Суб'єкт декларування повинен задекларувати: транспортні засоби та інші самохідні машини і механізми незалежно від їх вартості.

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі

## **7. ЦІННІ ПАПЕРИ**

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі

## **8. КОРПОРАТИВНІ ПРАВА**

Суб'єкт декларування повинен задекларувати: будь-які корпоративні права, крім акцій, зазначених в попередньому розділі декларації, у тому числі частки (паї) у статутному (складеному) капіталі чи в будь-якому іншому еквіваленті статутного капіталу товариства, підприємства, організації, що зареєстровані в Україні або за кордоном, у тому числі пайові внески в кредитній спілці.

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі

## **9. ЮРИДИЧНІ ОСОБИ, КІНЦЕВИМ БЕНЕФІЦІАРНИМ ВЛАСНИКОМ**

## (КОНТРОЛЕРОМ) ЯКИХ Є СУБ'ЄКТ ДЕКЛАРУВАННЯ АБО ЧЛЕНИ ЙОГО СІМ'І

Суб'єкт декларування повинен задекларувати: будь-які корпоративні права, крім акцій, зазначених в попередньому розділі декларації, у тому числі частки (паї) у статутному (складеному) капіталі чи в будь-якому іншому еквіваленті статутного капіталу товариства, підприємства, організації, що зареєстровані в Україні або за кордоном, у тому числі пайові внески в кредитній спілці.

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі

### 10. НЕМАТЕРІАЛЬНІ АКТИВИ

Нематеріальні активи включають: об'єкти права інтелектуальної власності, що можуть бути оцінені в грошовому еквіваленті (право на винахід, корисну модель, ноу-хау, промисловий зразок, топографії інтегральної мікросхеми, сорт рослин, торгову марку чи комерційне найменування, авторське право тощо), право на використання надр чи інших природних ресурсів, інше.

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі

### 11. ДОХОДИ, У ТОМУ ЧИСЛІ ПОДАРУНКИ

Суб'єкт декларування повинен зазначити отриманий (нарахований) дохід упродовж звітного періоду.

Доходи включають: заробітну плату (грошове забезпечення), отриману як за основним місцем роботи, так і за сумісництвом, гонорари та інші виплати згідно з цивільно-правовими правочинами, дохід від зайняття підприємницькою або незалежною професійною діяльністю, дохід від надання майна в оренду, дивіденди, проценти, роялті, страхові виплати, благодійну допомогу, пенсію, спадщину, доходи від відчуження цінних паперів та корпоративних прав, подарунки та інші доходи. Під заробітною платою розуміється основна заробітна плата, а також будь-які заохочувальні та компенсаційні виплати, які виплачуються (надаються) особі у зв'язку з відносинами трудового найму.

Подарунки у формі грошових коштів повинні зазначатися, якщо розмір таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, перевищує **5 прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб на 1 січня звітного року**. Подарунок у формі, іншій ніж грошові кошти (рухоме майно, нерухомість тощо), зазначається, якщо вартість такого подарунку перевищує **5 прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб на 1 січня звітного року**. Зазначення інформації про подарунок не виключає обов'язок вказати відповідне майно в інших розділах декларації, наприклад, у розділах про цінне рухоме майно, нерухоме майно, цінні папери тощо.

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі

### 12. ГРОШОВІ АКТИВИ

Суб'єкт декларування повинен задекларувати: готівкові кошти, кошти, розміщені на банківських рахунках, внески до кредитних спілок та інших небанківських фінансових установ, у тому числі до інститутів спільного інвестування, кошти, позичені суб'єктом декларування або членом його сім'ї третім особам, активи у дорогоцінних (банківських) металах, інше.

Не підлягають декларуванню наявні грошові активи (у тому числі готівкові кошти, кошти, розміщені на банківських рахунках, внески до кредитних спілок та інших небанківських фінансових установ, кошти, позичені третім особам) та активи у дорогоцінних (банківських) металах, сукупна вартість яких не перевищує **50 прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб на 1**

січня звітного року.

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі

### 13. ФІНАНСОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Суб'єкт декларування повинен задекларувати: отримані кредити, отримані позики, зобов'язання за договорами лізингу, розмір сплачених коштів в рахунок основної суми позики (кредиту) та процентів за позикою (кредитом), зобов'язання за договорами страхування та недержавного пенсійного забезпечення, кошти, позичені суб'єкту декларування або члену його сім'ї іншими особами, несплачені податкові зобов'язання, інше.

Інформація зазначається, лише якщо розмір зобов'язання перевищує **50 прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб на 1 січня звітного року**. Якщо розмір зобов'язання не перевищує **50 прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб на 1 січня звітного року**, зазначається лише загальний розмір такого фінансового зобов'язання (наприклад, якщо розмір сплачених коштів в рахунок основної суми позики (кредиту) у звітному році не перевищує **50 прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб на 1 січня звітного року**, то зазначається лише загальний розмір позики (кредиту)).

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі

### 14. ВИДАТКИ ТА ПРАВОЧИНИ СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

Суб'єкт декларування повинен задекларувати: видатки та всі правочини, вчинені у звітному періоді, на підставі яких у суб'єкта декларування виникає або припиняється право власності, володіння чи користування, у тому числі спільної власності, на нерухоме або рухоме майно, нематеріальні та інші активи, а також виникають фінансові зобов'язання, які зазначені у розділах 3–12 цієї декларації.

Відомості про видатки та правочини зазначаються лише у разі, якщо розмір відповідного видатку (вартість предмету правочину) перевищує **50 прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб на 1 січня звітного року**.

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі

### 15. РОБОТА ЗА СУМІСНИЦТВОМ СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

Суб'єкт декларування повинен задекларувати: посаду чи роботу, що виконується або виконувалася за сумісництвом.

Зайняття посади чи робота за сумісництвом декларується, якщо її зайняття (виконання) розпочалося або продовжувалося під час звітного періоду незалежно від тривалості.

Посада чи робота за сумісництвом декларується незалежно від того, чи була вона оплачуваною.

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі

### 16. ЧЛЕНСТВО СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ В ОРГАНІЗАЦІЯХ ТА ЇХ ОРГАНАХ

Суб'єкт декларування повинен задекларувати: посаду чи роботу, що виконується або виконувалася за сумісництвом.

Зайняття посади чи робота за сумісництвом декларується, якщо її зайняття (виконання)



розпочалося або продовжувалося під час звітнього періоду незалежно від тривалості.

Посада чи робота за сумісництвом декларується незалежно від того, чи була вона оплачуваною.

**Організації, у яких суб'єкт декларування є членом.**

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі

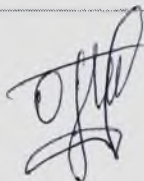
**Членство в органах організацій.**

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі

---

Документ підписано:

МАРИМОНСКАЯ ЕЛЕНА ПЕТРОВНА



12.06.17