



Пенсійний фонд України
УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
У ЛИПОВЕЦЬКОМУ РАЙОНІ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

21.10.2015

НАКАЗ
м. Липовець

№ 144

Про початок проведення в управлінні Пенсійного фонду України у Липовецькому районі перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади»

Відповідно до Закону України «Про очищення влади», Порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 563 (із змінами) (далі – Порядок), Плану проведення перевірок відповідно до Закону України «Про очищення влади», затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 1025, та наказу Пенсійного фонду України у Вінницькій області від 11.09.2015 №97 «Про початок проведення в управлінні пенсійного фонду України перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади»

НАКАЗУЮ:

1. Провести в управлінні Пенсійного фонду України у Липовецькому районі перевірку, передбачену Законом України «Про очищення влади» (далі – перевірка) стосовно:

- | | | |
|------------------------------|---|--|
| Білоус Людмили Миколаївни | - | начальника бюджетно-фінансового відділу - головного бухгалтера |
| Чубатюк Тетяни Станіславівни | - | головного спеціаліста-бухгалтера бюджетно-фінансового відділу |
| Тельнюка Павла Сергійовича | - | головного спеціаліста бюджетно-фінансового відділу |
| Юрчак Лесі Миколаївни | - | головного спеціаліста бюджетно-фінансового відділу |

Безносюк Наталії Вікторівни - головного спеціаліста —
юрисконсульта

Кирилюк Лілії Вікторівни - головного спеціаліста з персоналу
та організаційно-інформаційної
роботи

визначивши днем початку проведення перевірки 9 листопада 2015 року.

2. Визначити відповідальною за організацію проведення перевірки Кирилюк Л.В.- головного спеціаліста з персоналу та організаційно-інформаційної роботи .

3. Особам , щодо яких проводиться перевірка, у десятиденний строк з дня початку проведення перевірки подати головному спеціалісту з персоналу та організаційно-інформаційної роботи власноруч написану заяву про те, що до них застосовуються або не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, про згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей щодо них за формою згідно з додатком 1 або 2 до Порядку.

4. Головному спеціалісту з персоналу та організаційно-інформаційної роботи Кирилюк Л.В.

4.1. Забезпечити ознайомлення з цим наказом працівників структурних підрозділів, у тому числі тих, які відсутні на роботі (перебувають у відрядженні, щорічних та інших відпустках, визначених Законом України «Про відпустки», відсутні у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю тощо).

4.2. В триденний термін після одержання заяви забезпечити розміщення на офіційному веб-сайті Пенсійного фонду України інформації про початок проходження перевірки особою, копії її заяви та декларації (крім відомостей, що віднесені законом до інформації з обмеженим доступом).

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління



Л.Губій

Перший заступник начальника

Г.Лобода

 -

Заступник начальника управління

Т.Мосіюк



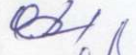
Головний спеціаліст з персоналу та організаційно-інформаційної роботи

Л.Кирилюк



Завідувач адміністративно-господарського сектору

О.Джемула



Головний спеціаліст- юрисконсульт

С.Васькевич



Ознайомлені:

начальник бюджетно-фінансового відділу - головний бухгалтер - Білоус Л.М.



21.10.2015

головний спеціаліст-бухгалтер бюджетно-фінансового відділу - Т.Чубатюк



21.10.2015

головний спеціаліст бюджетно-фінансового відділу - П.Тельнюк



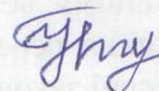
21.10.2015

головний спеціаліст бюджетно-фінансового відділу - Л.Юрчак



21.10.2015

Головний спеціаліст-юрисконсульт - Н.Безносюк



21.10.2015

Головний спеціаліст з персоналу та організаційно-інформаційної роботи - Л.Кирилюк



21.10.2015

Розрахунок розсилки:

Завідувач адміністративно-господарського сектору

1 екз.

Головний спеціаліст з персоналу та організаційно-інформаційної роботи

1 екз.