

**Пенсійний фонд України здійснює добір персоналу на посаду  
головного спеціаліста сектору мультимедіа  
Секретаріату Голови правління**

**Основні посадові обов'язки:**

- проводити аналіз інформаційних джерел з питань діяльності Фонду та виявлення проблемних питань;
- створювати фото- та відеоконтент з питань діяльності Фонду та його територіальних органів: текстової, звукової, графічної анімації, фото- та відеоконтенту із застосуванням мультимедійних засобів за результатами проведеного аналізу та виявлених проблемних питань;
- в межах своїх повноважень розглядати/брати участь у розгляді звернень громадян, підприємств та організацій, запитів на інформацію, запитів та звернень народних депутатів України, що надходять до Фонду, розглядати проекти законодавчих та інших нормативно-правових актів, що надійшли до Фонду для погодження з питань, що належать до компетенції Секретаріату, готувати письмові висновки та зауваження до них, а також у разі необхідності – пояснення, розрахунки, пропозиції тощо;
- виконувати інші обов'язки відповідно до посадової інструкції та законодавства

**Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав.**

**Кваліфікаційні вимоги:**

- вища освіта ступеня не нижче бакалавра;
- вільне володіння державною мовою.

**Вимоги до компетентності:**

- вміння створювати фото- та відеоконтент з питань діяльності Фонду: текстової, звукової, графічної анімації;
- знання законодавства про державну службу та запобігання корупції, порядку розгляду звернень громадян, запитів та звернень народних депутатів України, запитів на інформацію;
- навички розгляду звернень, заяв, скарг, запитів на інформацію, підготовки проектів відповідей за результатами їх розгляду;
  - здатність аналізувати, узагальнювати інформацію, робити висновки;
  - вміння працювати в режимі багатозадачності;
  - комунікабельність, ініціативність та відповідальність;
- досконале володіння продуктами Microsoft Office; Adobe Creative Cloud та подібні, тощо.

### **Умови оплати праці:**

- посадовий оклад – 18 771 грн;
- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів”;
- надбавка за вислугу років на державній службі виплачується відповідно до абзацу другого пункту 12 розділу “Прикінцеві положення” Закону України “Про Державний бюджет України на 2024 рік”, Порядку обчислення стажу державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 229, премії (виплачуються в межах фонду преміювання залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу).

### **Умови призначення на посаду:**

- призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану;
- при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців;
- прийняття на роботу призовників, військовозобов’язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, підрозділах Служби зовнішньої розвідки.

Резюме кандидатів приймаються до **10 липня 2024 року** на електронну адресу [dobir@pfu.gov.ua](mailto:dobir@pfu.gov.ua).

У разі виникнення питань звертайтеся до Ірини Невгад за тел. (044) 285 55 73.