

**Пенсійний фонд України здійснює добір персоналу на посаду  
головного спеціаліста відділу аналітичної роботи та розвитку пенсійної  
системи управління методологічного забезпечення з питань пенсійного  
забезпечення Департаменту пенсійного забезпечення, страхових виплат,  
соціальних послуг, житлових субсидій та пільг**

**Основні посадові обов'язки:**

- здійснювати своєчасний аналіз, моніторинг та узагальнення інформації з питань пенсійного забезпечення та розвитку пенсійної системи, готувати пропозиції щодо шляхів реалізації державної політики з питань пенсійного забезпечення;
- співпрацювати в установленому порядку з питань удосконалення пенсійного законодавства, розвитку пенсійної системи з комітетами Верховної Ради України, Секретаріатом Кабінету Міністрів України, міністерствами, іншими центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, правоохоронними органами;
- розглядати/брати участь у розгляді звернень громадян, підприємств та організацій, посадових осіб, запитів та звернень народних депутатів України, запитів на інформацію, листів територіальних органів Пенсійного фонду України, готувати проекти відповідей за результатами їх розгляду;
- брати участь в організації виконання заходів з впровадження накопичувальної системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування;
- брати участь в організації роботи з питань європейської інтеграції та імплементації Угоди про асоціацію між Україною та Європейським Союзом і його державами-членами;
- узагальнювати інформаційні та аналітичні матеріали з питань, віднесених до компетенції управління методологічного забезпечення з питань пенсійного забезпечення. Вивчати міжнародний досвід з питань розвитку пенсійних систем;
- виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та посадової інструкції.

**Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав.**

**Кваліфікаційні вимоги:**

- вища освіта ступеня не нижче бакалавра за однією зі спеціальностей: “Соціальне забезпечення”, “Право”, “Економіка”, “Менеджмент”, “Облік і оподаткування” ;
- вільне володіння державною мовою.

### **Вимоги до компетентності:**

- знання законодавства про державну службу та запобігання корупції, порядку розгляду звернень громадян, запитів та звернень народних депутатів України, запитів на інформацію;
- знання законодавства з питань пенсійного забезпечення;
- розуміння напрямків діяльності Пенсійного фонду України;
- вміння здійснювати аналіз законодавства, навички підготовки проєктів актів законодавства, інших нормативних актів та розпорядчих документів;
- здатність аналізувати, узагальнювати інформацію, робити висновки;
- навички розгляду звернень, запитів на інформацію, підготовки проєктів відповідей за результатами їх розгляду;
- вміння працювати в режимі багатозадачності;
- відповідальність, ініціативність, комунікабельність;
- досконале володіння продуктами Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint).

### **Умови оплати праці:**

- посадовий оклад – 23 464 грн;
- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів”;
- надбавка за вислугу років на державній службі виплачується відповідно до абзацу другого пункту 12 розділу “Прикінцеві положення” Закону України “Про Державний бюджет України на 2024 рік”, Порядку обчислення стажу державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 229, премії (виплачуються в межах фонду преміювання залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу).

### **Умови призначення на посаду:**

- призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану;
- при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців;
- прийняття на роботу призовників, військовозобов’язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, підрозділах Служби зовнішньої розвідки.

Резюме кандидатів приймаються до **20 червня 2024 року** на електронну адресу [dobir@pfu.gov.ua](mailto:dobir@pfu.gov.ua).

У разі виникнення питань звертайтеся до Ірина Невгад за тел. (044) 285 55 73.