

**Пенсійний фонд України здійснює добір персоналу на посаду
головного спеціаліста відділу аналізу роботи та супроводження
інформаційних систем управління методологічного забезпечення з питань
пенсійного забезпечення Департаменту пенсійного забезпечення, страхових
виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг**

Основні посадові обов'язки:

- контролювати правильність застосування законодавства з питань пенсійного забезпечення в Пенсійному фонді України (далі – Фонд) та його органах під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій, у тому числі особам, звільненим з військової служби, та членам їх сімей, щомісячного довічного грошового утримання суддям у відставці, допомоги на поховання та інших виплат відповідно до законодавства шляхом аналізу роботи, супроводження та підтримки інформаційних систем з призначення і виплати пенсій (підсистеми “Призначення та виплата пенсій на базі електронної пенсійної справи” (ППВП ЕПС) та “Призначення та виплата пенсій деяким категоріям громадян” (ПВП ДКГ) ІКІС ПФУ);

- обробляти запити територіальних органів Фонду, надані засобами підсистеми технічної підтримки ІКІС ПФУ щодо роботи інформаційних систем з призначення та виплати пенсій на промисловій базі опрацювання пенсійних справ з питань, що належать до повноважень Департаменту;

- розробляти та вносити пропозиції щодо удосконалення процесів роботи існуючого програмного забезпечення з питань призначення (перерахунку) та виплати пенсій на промисловій базі опрацювання пенсійних справ;

- у межах повноважень проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу в територіальних органах Фонду щодо автоматизованих засобів обробки інформації з питань, віднесених до компетенції Департаменту, в частині надання роз'яснень щодо коректного опрацювання пенсійних справ та особових рахунків відповідно до норм чинного законодавства;

- аналізувати результати роботи щодо опрацювання запитів з питань роботи інформаційних систем з призначення і виплати пенсій, наданих засобами підсистеми технічної підтримки ІКІС ПФУ, вносити відповідні пропозиції начальнику відділу;

- виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та посадової інструкції.

Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав.

Кваліфікаційні вимоги

- вища освіта ступеня не нижче бакалавра;
- вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності:

- знання законодавства про державну службу та запобігання корупції;
- знання законодавства з питань пенсійного забезпечення;
- розуміння напрямків діяльності Пенсійного фонду України;
- навички у наданні методологічної підтримки та супроводження процесів роботи інформаційних систем;
- здатність аналізувати, узагальнювати інформацію, робити висновки;
- вміння працювати в режимі багатозадачності;
- відповідальність;
- ініціативність;
- комунікабельність;
- вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, досконале володіння продуктами Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint).

Умови оплати праці:

- посадовий оклад – 23 464 грн;
- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів”;
- надбавка за вислугу років на державній службі виплачується відповідно до абзацу другого пункту 12 розділу “Прикінцеві положення” Закону України “Про Державний бюджет України на 2024 рік”, Порядку обчислення стажу державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 229, премії (виплачуються в межах фонду преміювання залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу).

Умови призначення на посаду:

- призначення на посаду строкове – на період відпустки для догляду за дитиною основного працівника, або до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану;
- при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців;
- прийняття на роботу призовників, військовозобов’язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, підрозділах зовнішньої розвідки.

Резюме кандидатів приймаються до **06 жовтня 2024 року** на електронну адресу dobir@pfu.gov.ua

У разі виникнення питань звертайтеся до Лілії Щербак за тел. (044) 285 55 73