

**Пенсійний фонд України здійснює добір персоналу на посаду
головного спеціаліста-економіста відділу фінансування пенсійних виплат
управління фінансового забезпечення та звітності Фінансово-економічного
департаменту (посада 1)**

Основні посадові обов'язки:

- здійснювати підготовку та передачу до АТ “Укрексімбанк” платіжних документів для переведення пенсій в іноземній валюті громадянам України, які виїхали на постійне місце проживання за кордон, іноземним пенсіонерам, які проживають на території України, та на виплату компенсаційних сум військовослужбовцям, які стали особами з інвалідністю, а також членам сімей військовослужбовців, які загинули під час виконання обов'язків військової служби в складі Миротворчих Сил;

- щомісячно заповнювати меморіальні ордери та вести книгу “Журнал-головна” по валютним рахункам (долари США, Євро та російські рублі). Готувати аналітичні матеріали для складання квартальної звітності по валютним рахункам (долари США, Євро та російські рублі);

- взаємодіяти з відділом організації виконання міжнародних договорів управління методологічного забезпечення з питань пенсійного забезпечення Департаменту пенсійного забезпечення, страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг щодо формування звітів про використання коштів Державного бюджету України та сплати комісій (у гривні) за переведення платіжних доручень;

- здійснювати щоденне отримання та обробку виписки з рахунків, відкритих в АТ “Укрексімбанк” через систему “Банк-Клієнт”, та здійснювати обробку банківських документів по валютним рахункам (долари США, Євро та російські рублі) та їх архівування до окремих справ, нумерацію та підготовку до зберігання;

- щомісячно проводити аналіз використання коштів (у валюті та її еквівалентів у гривні) на виплату пенсій громадянам, які виїхали за кордон, та виплату пенсій пенсіонерам іноземних держав, які проживають на території України. Щомісяця проводити перевірку правильності нарахування банками відсотків на залишки коштів за кожним поточним рахунком (долари США, Євро та російські рублі). Вести книги реєстрації валютних платіжних доручень;

- вести аналітичний облік фінансування за коштами загального фонду Державного бюджету України в розрізі кодів програмної класифікації видатків. Заповнювати картки та книгу аналітичного обліку асигнувань;

- забезпечувати проведення розрахунку з Міжбанківською валютною біржою по придбанню валютних коштів для виплати пенсій;

- розглядати/брати участь у розгляді звернень громадян, підприємств та організацій, посадових осіб, запитів та звернень народних депутатів України, запитів на інформацію, листів територіальних органів Фонду, готувати проекти відповідей за результатами їх розгляду;

- виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та посадової інструкції.

Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав.

Кваліфікаційні вимоги

- вища освіта ступеня не нижче бакалавра за однією зі спеціальностей: “Економіка”, “Облік і оподаткування”, “Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок”, “Менеджмент”;

- досвід роботи в економічній сфері та/або у сфері бухгалтерського обліку та фінансової звітності;

- вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності:

- знання законодавства про державну службу, запобігання корупції;
- знання бюджетного законодавства, законодавства у сфері загальнообов'язкового державного пенсійного страхування;
- розуміння напрямків діяльності Пенсійного фонду України;
- знання бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності, формування бюджетної та фінансової звітності;
- наявність аналітичних здібностей;
- ініціативність;
- відповідальність;
- вміння працювати в режимі багатозадачності;
- виконання на високому рівні поставлених завдань;
- здатність концентруватись на деталях;
- стресостійкість;
- комунікабельність;
- досконале володіння продуктами Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint).

Умови оплати праці:

- посадовий оклад – 18 771 грн;
- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів”;

- надбавка за вислугу років на державній службі виплачується відповідно до абзацу другого пункту 12 розділу “Прикінцеві положення” Закону України “Про Державний бюджет України на 2024 рік”, Порядку обчислення стажу державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 229, премії (виплачуються в межах фонду преміювання залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу).

Умови призначення на посаду:

- призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану;

- при призначені на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців;

- прийняття на роботу призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, підрозділах зовнішньої розвідки.

Резюме кандидатів приймаються до **06 жовтня 2024 року** на електронну адресу dobir@pfu.gov.ua

У разі виникнення питань звертайтеся до Лілія Щербак за тел. (044) 285 55 73