

**Пенсійний фонд України здійснює добір персоналу на посаду
головного спеціаліста-економіста відділу фінансування пенсійних виплат
управління фінансового забезпечення та звітності Фінансово-економічного
департаменту (посада 2)**

Основні посадові обов'язки:

- брати участь у проведенні оперативного (щомісячного) економічного аналізу виконання показників бюджету Фонду за звітний місяць (квартал);
- аналізувати дані про потребу в коштах на виплату пенсій, грошової допомоги і спрямування коштів для акумуляції на казначейському рахунку.;
- вести аналітичний облік надходжень за коштами загального фонду Державного бюджету України в розрізі кодів програмної класифікації видатків. Заповнювати картки та книгу аналітичного обліку асигнувань;
- взаємодіяти з Державною казначейською службою України, АТ “Укрпошта”, уповноваженими банками з питань фінансового забезпечення пенсійних виплат та Державною податковою службою України щодо складання загального акту звірки надходження страхових коштів;
- готувати платіжні документи загального фонду Державного бюджету України через систему “Казна-клієнт Казначейство” на перерахування коштів; здійснювати контроль за проходженням коштів через Державну казначейську службу України та АТ “Ощадбанк”;
- складати квартальні та річні фінансові звіти про надходження та використання коштів центрального апарату Фонду. Щоквартально, на базі бюджетної та фінансової звітності, брати участь у підготовці узагальнюючих аналітичних матеріалів про виконання показників бюджету Фонду щодо виплати пенсій, грошової допомоги за звітний період;
- обробляти банківські виписки щодо повернень коштів та завантажувати в підсистему “Альфа–бухгалтерія”, здійснювати аналіз та аналітичний облік щодо повернень коштів;
- розглядати/брати участь у розгляді звернень громадян, підприємств та організацій, посадових осіб, запитів та звернень народних депутатів України, запитів на інформацію, листів територіальних органів Фонду, готувати проекти відповідей за результатами їх розгляду.;
- виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та посадової інструкції.

Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав.

Кваліфікаційні вимоги

- вища освіта ступеня не нижче бакалавра за однією зі спеціальностей: “Економіка”, “Облік і оподаткування”, “Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок”, “Менеджмент”;

- досвід роботи в економічній сфері та/або у сфері бухгалтерського обліку та фінансової звітності;
- вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності:

- знання законодавства про державну службу, запобігання корупції;
- знання бюджетного законодавства, законодавства у сфері загальнообов'язкового державного пенсійного страхування;
- розуміння напрямків діяльності Пенсійного фонду України;
- знання бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності, формування бюджетної та фінансової звітності;
- наявність аналітичних здібностей;
- ініціативність;
- відповідальність;
- вміння працювати в режимі багатозадачності;
- виконання на високому рівні поставлених завдань;
- здатність концентруватись на деталях;
- стресостійкість;
- комунікабельність;
- досконале володіння продуктами Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint).

Умови оплати праці:

- посадовий оклад – 18 771 грн;
- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів”;
- надбавка за вислугу років на державній службі виплачується відповідно до абзацу другого пункту 12 розділу “Прикінцеві положення” Закону України “Про Державний бюджет України на 2024 рік”, Порядку обчислення стажу державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 229, премії (виплачуються в межах фонду преміювання залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу).

Умови призначення на посаду:

- призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану;
- при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців;
- прийняття на роботу призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, підрозділах зовнішньої розвідки.

Резюме кандидатів приймаються до **06 жовтня 2024 року** на електронну адресу dobir@pfu.gov.ua

У разі виникнення питань звертайтеся до Лілії Щербак за тел. (044) 285 55 73