

Пенсійний фонд України здійснює добір персоналу на посаду завідувача Сектору з питань охорони праці та цивільного захисту

Основні посадові обов'язки:

- безпосередньо здійснювати керівництво діяльністю Сектору: спрямовувати діяльність Сектору, організовувати планування роботи Сектору та забезпечувати належне, своєчасне та повне виконання завдань та обов'язків Сектору, визначати порядок роботи Сектору;

- забезпечувати:

розроблення разом з іншими структурними підрозділами Фонду заходів для досягнення нормативних показників та підвищення рівня охорони праці, планів, програм поліпшення умов праці, запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням, аваріям, надання організаційно-методичної допомоги структурним підрозділам Фонду та його територіальним органам у виконанні запланованих заходів;

підготовку проектів організаційно-розпорядчих та нормативних актів Фонду з питань охорони праці, організації та реалізації заходів цивільного захисту;

розроблення планів реагування на надзвичайні ситуації Фонду, цивільного захисту Фонду на особливий період, основних заходів цивільного захисту Фонду на рік, плану-графіка проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту та організацію його виконання;

здійснення моніторингу щодо виконання плану основних заходів цивільного захисту Фонду, дотримання вимог пожежної безпеки;

підготовку технічних завдань для проведення публічних закупівель і укладання договорів на проектування, монтування та технічне обслуговування систем протипожежного захисту; створення і функціонування об'єктових систем оповіщення;

виконання заходів щодо впровадження інженерно-технічних заходів цивільного захисту, що зменшують ступінь ризику виникнення аварій, пожеж та вибухів на об'єктах Фонду;

своєчасне інформування з питань цивільного захисту відповідних органів управління цивільного захисту за формою та у строки, встановлені центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері цивільного захисту; розміщення інформації (наочної агітації) про заходи безпеки та відповідну поведінку працівників у разі виникнення надзвичайної ситуації / події; підготовку звітних документів з питань охорони праці та цивільного захисту; здійснення планування та контроль за підготовкою та проведенням під час виникнення надзвичайних ситуацій заходів з евакуації працівників та майна Фонду;

ведення обліку пожеж та їх наслідків на об'єктах Фонду, аналіз причини їх виникнення, підготовку звітних матеріалів та відповідної інформації, подання пропозицій керівництву Фонду щодо запобігання пожежам і наслідкам від них; проведення медичних оглядів працівників Фонду;

вивчення і аналіз впливу психологічних, економічних, соціальних та організаційних факторів на трудову діяльність персоналу Фонду з метою

створення сприятливих умов праці і підвищення ефективності роботи; розроблення психологічної характеристики персоналу Фонду, які визначаються впливом службового оточення на нервово-психологічне напруження, аналіз, узагальнення та надання відповідних пропозицій керівництву Фонду, пропозицій, які забезпечують стабільність колективу Фонду, допомагають професійній адаптації новопризначених працівників у Фонд; розроблення та реалізацію заходів психологічного характеру, спрямованих на упередження виникнення конфліктів та негативних психологічних явищ при спілкуванні працівників з особами, які звертаються до органів Фонду;

- забезпечувати виконання у Фонді та його територіальних органах вимог законодавства у сфері охорони праці, цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки, а також надання територіальним органам Фонду рекомендацій щодо виконання приписів, постанов та розпоряджень Державної служби України з питань праці та Державної служби України з надзвичайних ситуацій та її територіальних органів;

- визначати потребу в забезпеченні Фонду первинними засобами пожежогасіння, впровадженні інженерно-технічних заходів цивільного захисту, систем протипожежного захисту, вести облік систем протипожежного захисту, вогнегасників, пожежних кран-комплектів внутрішнього протипожежного водопроводу та джерел зовнішнього протипожежного водопостачання; забезпечувати проведення технічного обслуговування та здійснення контролю за утриманням у справному стані систем протипожежного захисту, вогнегасників, пожежних кран-комплектів внутрішнього протипожежного водопроводу, джерел зовнішнього протипожежного водопостачання, недопущення їх використання не за призначенням;

- проводити навчальні заходи та іншу просвітницьку роботу з питань охорони праці, цивільного захисту; проводити з працівниками Фонду вступні інструктажі з питань охорони праці, цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях;

- брати участь у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на об'єктах Фонду в установленому законодавством порядку, проведенні внутрішнього аудиту охорони праці, роботі комісій з приймання в експлуатацію закінчених будівництвом, реконструкцією або технічним переоснащенням об'єктів Фонду, відремонтованого або модернізованого устаткування в частині дотримання вимог охорони (безпеки) праці, розробленні положень, інструкцій, інших актів з охорони (безпеки) праці, організації навчання з питань охорони праці, роботі комісії з перевірки знань з питань охорони праці, внутрішніх перевірок щодо причин та обставин виникнення пожеж, які сталися на об'єктах Фонду;

- проводити спільно з представниками інших структурних підрозділів Фонду і за участю представника виборного органу первинної профспілкової організації Фонду перевірок дотримання працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці;

- вести облік та аналізу причин виробничого травматизму, професійних захворювань, аварій на об'єктах Фонду, заподіяної ними шкоди. Складати за

участю керівників підрозділів Фонду перелік професій, посад і видів робіт, на які повинні бути розроблені інструкції з охорони (безпеки) праці;

- розглядати питання про підтвердження наявності небезпечної для життя чи здоров'я працівника або людей, які його оточують, і навколишнього середовища ситуації, що стала причиною відмови працівника від виконання дорученої роботи;

- здійснювати контроль за:

виконанням заходів, передбачених програмами, планами, колективним договором щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та робочого середовища; своєчасним проведенням навчання та інструктажів з питань охорони праці; забезпеченням працівників засобами індивідуального та колективного захисту відповідно до вимог законодавства; санітарно-гігієнічними та санітарно-побутовими умовами працівників згідно з вимогами нормативно-правових актів, організацією робочих місць відповідно до вимог нормативно-правових актів з охорони праці; утриманням у належному безпечному стані території об'єктів Фонду, внутрішніх доріг та пішохідних доріжок; виконанням приписів посадових осіб державних органів, що здійснюють нагляд (контроль) у сфері охорони праці; виконанням організаційно-розпорядчих та нормативних документів Фонду з організації та реалізації заходів цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки;

- працювати з відомостями щодо нормативів, заходів, завдань та планування заходів цивільного захисту суб'єктів забезпечення цивільного захисту з приведення у готовність до виконання завдань та функціонування єдиного державної системи цивільного захисту, її складових в особливий період за окремими показниками в цілому щодо України; за сукупністю всіх показників у цілому щодо Фонду, його територіальних органів та державного підприємства, що належить до сфери управління Фонду, що, залучаються до виконання заходів з цивільного захисту в особливий період;

- забезпечувати виконання заходів щодо створення, утримання, використання та реконструкції захисних споруд цивільного захисту, балансоутримувачем яких є Фонд, його територіальні органи; проводити технічну інвентаризацію захисних споруд цивільного захисту; здійснювати облік та ведення документації з утримання захисних споруд цивільного захисту, які перебувають на балансі / утриманні Фонду, забезпечувати готовність цих споруд до використання за призначенням;

- надавати пропозиції Голові правління Фонду щодо планування матеріальних та фінансових витрат для виконання заходів цивільного захисту та охорони праці, здійснювати контроль за їх виконанням;

- виконувати інші завдання та функції з питань цивільного захисту та охорони праці, передбачені Кодексом цивільного захисту України, Законом України "Про охорону праці", та іншими нормативно-правовими актами.

Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав.

Кваліфікаційні вимоги

- вища освіта ступеня не нижче магістра (спеціаліста);
- досвід роботи на посадах державної служби категорій “Б” чи “В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років;
- стаж роботи у сфері цивільного захисту не менше двох років;
- вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності:

- знання законодавства про державну службу та запобігання корупції, цивільний захист та охорону праці, техногенну та пожежну безпеку;
- знання порядку розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, видів та порядку проведення інструктажів з охорони праці та цивільного захисту;
- знання Типового положення про навчання з питань охорони праці, Положення про розробку інструкцій з охорони праці;
- розуміння напрямків діяльності Пенсійного фонду України;
- здатність організовувати свою діяльність в умовах виконання завдань з обмеженим терміном;
- вміння працювати в команді та керувати командою;
- вміння організовувати та контролювати роботу;
- вміння систематизувати великий масив інформації;
- аналітичні здібності;
- уважність до деталей, стресостійкість, відповідальність;
- комунікабельність;
- досконале володіння продуктами Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

Умови оплати праці:

- посадовий оклад – 23 464 грн;
- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів”;
- надбавка за вислугу років на державній службі виплачується відповідно до абзацу другого пункту 12 розділу “Прикінцеві положення” Закону України “Про Державний бюджет України на 2024 рік”, Порядку обчислення стажу державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 229, премії (виплачуються в межах фонду преміювання залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу).

Умови призначення на посаду:

- призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану;
- при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців;

- прийняття на роботу призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, підрозділах зовнішньої розвідки.

Резюме кандидатів приймаються до **23 жовтня 2024 року** на електронну адресу dobir@pfu.gov.ua

У разі виникнення питань звертайтеся до Ірини Невгад за тел.(044) 285 55 73