

Додаток 3

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Гайсинського  
об'єднаного управління  
ПФУ Вінницької області  
від 14.11.2017 року №160

### ПЕРЕЛІК

видів публічної інформації, розпорядником якої є Гайсинське об'єднане управління Пенсійного фонду України Вінницької області та структурних підрозділів, відповідальних за її надання

Інформація для публічного доступу	Назва структурного підрозділу, відповідального за надання інформації
1	2
1. Інформація про Гайсинське об'єднане управління Пенсійного фонду України Вінницької області: - нормативно-правові засади діяльності управління; - функції, повноваження, основні завдання, напрямки діяльності управління; - місцезнаходження, поштова адреса, номери засобів зв'язку, адреса сайту, де розміщується інформація про діяльність управління	Адміністративно – господарський сектор, сектор по роботі з персоналом, юридичний сектор
2. Інформація про організаційну структуру управління	Сектор по роботі з персоналом
3. Інформація про загальні правила роботи управління, правила внутрішнього трудового розпорядку	Сектор по роботі з персоналом
4. Інформація про наради управління, плани проведення нарад управління	Сектор по роботі з персоналом
5. Інформація про нормативно-правові акти (крім внутрішньо-організаційних), прийняті Пенсійним фондом України, проекти рішень, що підлягають обговоренню	Фінансово економічний відділ, відділ адміністрування, супроводження інформаційних систем, електронних реєстрів та захисту інформації, юридичний сектор

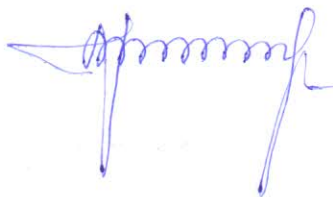
<p>6. Інформація про діяльність комісій та робочих груп, що створені при голові РДА, в яких бере участь начальник управління або його заступники</p>	<p>Фінансово – економічний відділ, сектор по роботі з персоналом</p>
<p>7. Інформація про систему обліку, види інформації, яку зберігає управління</p>	<p>Сектор по роботі з персоналом, адміністративно – господарський сектор</p>
<p>8. Інформація про доступ до публічної інформації: - інформація про розташування місць, де надаються необхідні запитувачам форми і бланки запитів на інформацію; - інформацію про порядок складання, подання запиту на інформацію, оскарження рішень управління, його дій чи бездіяльності</p>	<p>Адміністративно – господарський сектор, юридичний сектор</p>
<p>9. Розклад роботи та графік особистого прийому громадян керівництвом управління та керівниками структурних підрозділів</p>	<p>Гайсинський відділ обслуговування громадян, адміністративно – господарський сектор</p>
<p>10. Інформація про перелік та умови отримання послуг, що надаються управлінням, форми і зразки документів, правила їх заповнення</p>	<p>Гайсинський відділ обслуговування громадян, Теплицький сектор обслуговування громадян</p>
<p>11. Інформація про нарахування та сплату страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: - загальна сума нарахованої заробітної плати, винагороди на виконання робіт (послуг) за цивільно-правовими договорами, грошового забезпечення, оплати тимчасової непрацездатності та інших видів доходу, на які нараховується єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування в межах максимальної величини бази нарахування; - недоїмка зі сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування на кінець звітного періоду; - середня заробітна плата (дохід) в</p>	<p>Фінансово – економічний відділ</p>

<p>середньому на одну застраховану особу по місту Вінниці, з якої сплачено страхові внески та яка нараховується для обчислення пенсій;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показники сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, за переліком, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 09.06.2011 № 644;</li> <li>- типовий договір про добровільну участь у системі загальнообов'язкового державного пенсійного страхування;</li> </ul>	
<p>12. Інформація з питань планово-фінансової діяльності управління:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- загальні показники бюджету управління;</li> <li>- бюджет управління на відповідний рік;</li> <li>- перелік уповноважених банків, через які може здійснюватись виплата пенсій відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.1999 №1596 «Про заходи щодо виконання статті 3 Указу Президента України від 04.07.1998 № 734;</li> <li>- річний звіт про виконання бюджету управління;</li> <li>- виконання загальних показників бюджету управління;</li> <li>- загальні дані про чисельність пенсіонерів і розміри їх пенсій по категоріям;</li> <li>- інформація про стан фінансування пенсійних виплат та забезпеченість потреби в коштах на здійснення виплати пенсій та грошової допомоги;</li> <li>- форми державних статистичних спостережень:</li> </ul> <p>Звіт про надання цільової грошової допомоги працездатним громадянам з мінімальними доходами, № 3-ПФ;</p> <p>Звіт про розподіл пенсіонерів і суми призначених місячних пенсій, № 6-ПФ;</p> <p>Звіт про чисельність ветеранів війни та</p>	<p>Фінансово – економічний відділ,  Гайсинський відділ з питань призначення, перерахунку та виплати пенсій,  Теплицький відділ з питань призначення, перерахунку та виплати пенсій,</p>

<p>жертв нацистських переслідувань, форма 1 – ветерани</p>	
<p>13. Інструктивна та методична інформація з питань ведення Державного реєстру загальнообов'язкового соціального страхування; інформація про подання звітів до головного управління; інформація про розташування інформаційних кіосків головного управління</p>	<p>Відділ адміністрування, супроводження інформаційних систем, електронних реєстрів та захисту інформації</p>
<p>14. Інформація про здійснення державних закупівель:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оголошення про проведення процедури закупівлі (оголошення про проведення відкритих торгів, оголошення про проведення процедури двоступеневих торгів, оголошення про проведення попередньої кваліфікації, запит цінкових пропозицій, інформація про застосування процедури закупівлі в одного учасника);</li> <li>- обґрунтування застосування процедури закупівлі в одного учасника;</li> <li>- документація конкурсних торгів або кваліфікаційну документацію;</li> <li>- зміни до документації конкурсних торгів або кваліфікаційної документації та роз'яснення до неї (у разі наявності)</li> <li>- протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів, цінкових пропозицій, кваліфікаційних пропозицій;</li> <li>- інформація про відхилення пропозицій конкурсних торгів, цінкових пропозицій, кваліфікаційних пропозицій та підстави такого відхилення у вигляді протоколу<sup>4</sup></li> <li>- повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів або іншої цінової пропозиції (пропозиції за результатами застосування процедури закупівлі в одного учасника);</li> <li>- оголошення про результати процедури закупівлі (оголошення про результати проведення торгів, повідомлення про</li> </ul>	<p>Тендерний комітет</p>

<p>результати проведення попередньої кваліфікації, інформація про результати процедури запиту цінових пропозицій, інформація про результати проведення процедури закупівлі одного учасника);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повідомлення про відміну торгів чи визнання їх такими, що не відбулись, повідомлення про відміну процедури закупівлі в одного учасника (у разі наявності);</li> <li>- звіт про результати проведення процедури закупівлі</li> </ul>	
<p>15. Інформація про роботу у сфері міжнародного співробітництва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- інформація про проведену виплату пенсій громадянам України, які проживають за кордоном, та іноземним пенсіонерам, які проживають в Україні</li> </ul>	<p>Фінансово – економічний відділ</p>
<p>16. Інформація з питань кадрової роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- про вакансії в управлінні та порядок проведення іспиту на заміщення вакантних посад державних службовців в органах Пенсійного фонду України, затверджений наказом Пенсійного фонду України від 30.08.2011 №123</li> </ul>	<p>Сектор по роботі з персоналом</p>

Начальник управління



Г. Кравець