

Додаток 3

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Могилів-Подільського
об'єднаного управління
Пенсійного фонду України
Вінницької області
15.11.2017 № 188

ПЕРЕЛІК

**видів публічної інформації, розпорядником якої є Могилів-Подільське
об'єднане управління Пенсійного фонду України Вінницької області,
та структурних підрозділів, відповідальних за її надання**

Інформація для публічного доступу	Назва структурного підрозділу, відповідального за надання інформації
1	2
1. Інформація про Могилів-Подільське об'єднане управління Пенсійного фонду України Вінницької області: - нормативно-правові засади діяльності управління; - функції, повноваження, основні завдання, напрямки діяльності управління; - місцезнаходження, поштова адреса, номери засобів зв'язку, адреса сайту, де розміщується інформація про діяльність управління	Юридичний сектор Головний спеціаліст по роботі з персоналом Адміністративно-господарський сектор
2. Інформація про організаційну структуру управління	Головний спеціаліст по роботі з персоналом
3. Інформація про загальні правила роботи управління, правила внутрішнього трудового розпорядку	Адміністративно-господарський сектор
4. Інформація про нормативно-правові акти (крім внутрішньо-організаційних), прийняті Пенсійним фондом України, проекти рішень, що підлягають обговоренню	Юридичний сектор Фінансово-економічний відділ Відділ адміністрування, супроводження інформаційних систем, електронних реєстрів та захисту інформації Могилів-Подільський відділ з питань призначення, перерахунку та виплати пенсій Мурованокучуриловецький

	відділ з питань призначення, перерахунку та виплати пенсій Могилів-Подільський відділ обслуговування громадян Мурованокуриловецький сектор обслуговування громадян
5. Інформація про діяльність комісій та робочих груп, що створені при голові РДА, в яких бере участь начальник управління або його заступники	Адміністративно-господарський сектор
6. Інформація про систему обліку, види інформації, яку зберігає управління	Адміністративно-господарський сектор
7. Інформація про доступ до публічної інформації: - інформація про розташування місць, де надаються необхідні запитувачам форми і бланки запитів на інформацію; - інформація про порядок складання, подання запиту на інформацію, оскарження рішень управління, його дій чи бездіяльності	Адміністративно-господарський сектор Юридичний сектор
8. Розклад роботи та графік особистого прийому громадян керівництвом управління та керівниками структурних підрозділів	Адміністративно-господарський сектор
9. Інформація про перелік та умови отримання послуг, що надаються управлінням, форми і зразки документів, правила їх заповнення	Адміністративно-господарський сектор
10. Інформація про нарахування та сплату внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: - загальна сума нарахованої заробітної плати, винагороди на виконання робіт (послуг) за цивільно-правовими договорами, грошового забезпечення, оплати тимчасової непрацездатності та інших видів доходу, на які нараховується єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування в межах	Фінансово-економічний відділ

<p>максимальної величини бази нарахування;</p> <ul style="list-style-type: none"> - недоїмка зі сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування на кінець звітного періоду; - середня заробітна плата (дохід) в середньому на одну застраховану особу по управлінню, з якої сплачено страхові внески та яка нараховується для обчислення пенсій; - показники сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, за переліком, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 09.06.2011 № 644; - типовий договір про добровільну участь у системі загальнообов'язкового державного пенсійного страхування; 	
<p>11. Інформація з питань планово-фінансової діяльності управління:</p> <ul style="list-style-type: none"> - загальні показники бюджету управління; - бюджет управління на відповідний рік; - перелік уповноважених банків, через які може здійснюватись виплата пенсій відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.1999 №1596 «Про заходи щодо виконання статті 3 Указу Президента України від 04.07.1998 № 734; - річний звіт про виконання бюджету управління; - виконання загальних показників бюджету управління; - загальні дані про чисельність пенсіонерів і розміри їх пенсій по категоріям; - інформація про стан фінансування пенсійних виплат та забезпеченість потреби в коштах на здійснення виплати пенсій та грошової допомоги; - форми державних статистичних спостережень: <p>Звіт про надання цільової грошової допомоги працездатним громадянам з мінімальними доходами, № 3-ПФ;</p>	<p>Фінансово-економічний відділ Могилів-Подільський відділ з питань призначення, перерахунку та виплати пенсій Мурованокуриловецький відділ з питань призначення, перерахунку та виплати пенсій Могилів-Подільський відділ обслуговування громадян Мурованокуриловецький сектор обслуговування громадян</p>

<p>Звіт про розподіл пенсіонерів і суми призначених місячних пенсій, № 6-ПФ; Звіт про чисельність ветеранів війни та жертв нацистських переслідувань, форма 1 – ветерани</p>	
<p>12. Інструктивна та методична інформація з питань ведення Державного реєстру загальнообов'язкового соціального страхування; інформація про подання звітів до управління; інформація про розташування інформаційних кіосків управління</p>	<p>Відділ адміністрування, супроводження інформаційних систем, електронних реєстрів та захисту інформації</p>
<p>13. Інформація про здійснення державних закупівель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оголошення про проведення процедури закупівлі (оголошення про проведення відкритих торгів, оголошення про проведення процедури двоступеневих торгів, оголошення про проведення попередньої кваліфікації, запит цінкових пропозицій, інформація про застосування процедури закупівлі в одного учасника); - обґрунтування застосування процедури закупівлі в одного учасника; - документація конкурсних торгів або кваліфікаційну документацію; - зміни до документації конкурсних торгів або кваліфікаційної документації та роз'яснення до неї (у разі наявності) - протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів, цінкових пропозицій, кваліфікаційних пропозицій; - інформація про відхилення пропозицій конкурсних торгів, цінкових пропозицій, кваліфікаційних пропозицій та підстави такого відхилення у вигляді протоколу⁴ - повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів або іншої цінової пропозиції (пропозиції за результатами застосування процедури закупівлі в одного учасника); 	<p>Тендерний комітет</p>

<ul style="list-style-type: none"> - оголошення про результати процедури закупівлі (оголошення про результати проведення торгів, повідомлення про результати проведення попередньої кваліфікації, інформація про результати процедури запиту цінкових пропозицій, інформація про результати проведення процедури закупівлі одного учасника); - повідомлення про відміну торгів чи визнання їх такими, що не відбулись, повідомлення про відміну процедури закупівлі в одного учасника (у разі наявності); - звіт про результати проведення процедури закупівлі 	
<p>14. Інформація про роботу у сфері міжнародного співробітництва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформація про проведену виплату пенсій громадянам України, які проживають за кордоном та іноземним пенсіонерам, які проживають в Україні 	Фінансово-економічний відділ
<p>15. Інформація з питань кадрової роботи :</p> <ul style="list-style-type: none"> - про вакансії в управлінні та порядок проведення іспиту на заміщення вакантних посад державних службовців в органах Пенсійного фонду України, затверджений наказом Пенсійного фонду України від 30.08.2011 №123 	Головний спеціаліст по роботі з персоналом

Заступник начальника управління

Т.Реморова