

Додаток 3

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Шаргородського
об'єднаного управління
Пенсійного фонду України
у Вінницькій області
15.11.2017 № 112

ПЕРЕЛІК

видів публічної інформації, розпорядником якої є Шаргородське
об'єднане управління Пенсійного фонду України Вінницької області,
та структурних підрозділів, відповідальних за її надання

Інформація для публічного доступу	Назва структурного підрозділу, відповідального за надання інформації
1	2
1. Інформація про Шаргородське об'єднане управління Пенсійного фонду України Вінницької області: - нормативно-правові засади діяльності управління; - функції, повноваження, основні завдання, напрямки діяльності управління; - місцезнаходження, поштова адреса, номери засобів зв'язку, адреса сайту, де розміщується інформація про діяльність управління	Головний спеціаліст - юристоконсуьт Головний спеціаліст по роботі з персоналом Адміністративно- господарський сектор
2. Інформація про організаційну структуру управління	Головний спеціаліст по роботі з персоналом
3. Інформація про загальні правила роботи управління, правила внутрішнього трудоного розпорядку	Головний спеціаліст по роботі з персоналом
4. Інформація про нормативно-правові акти (крім внутрішньо-організаційних), прийняті Пенсійним фондом України, проекти рішень, що підлягають обговоренню	Головний спеціаліст - юристоконсуьт Фінансово-економічний відділ Відділ адміністрування, супроводження інформаційних систем, електронних ресурсів і захисту інформації Шаргородський відділ з питань призначення, перерахунку та

	<p>виплати пенсій Чернівецький відділ з питань призначення, перерахунку та виплати пенсій Шаргородський відділ обслуговування громадян Чернівецький сектор обслуговування громадян</p>
5. Інформація про систему обліку, види інформації, яку зберігає управління	Головний спеціаліст - юрисконсульт
6. Інформація про доступ до публічної інформації: - інформація про розташування місць, де надаються необхідні запитувачам форми і бланки запитів на інформацію; - інформація про порядок складання, подання запиту на інформацію, оскарження рішень управління, його дій чи бездіяльності	Шаргородський відділ обслуговування громадян Головний спеціаліст - юрисконсульт
7. Розклад роботи та графік особистого прийому громадян керівництвом управління та керівниками структурних підрозділів	Головний спеціаліст - юрисконсульт
8. Інформація про перелік та умови отримання послуг, що надаються головним управлінням, форми і зразки документів, правила їх заповнення	Шаргородський відділ обслуговування громадян Адміністративно-господарський сектор Головний спеціаліст - юрисконсульт
9. Інформація про нарахування та сплату внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: - загальна сума нарахованої заробітної плати, винагороди на виконання робіт (послуг) за цивільно-правовими договорами, грошового забезпечення, оплати тимчасової непрацездатності та інших видів доходу, на які нараховується єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування в межах максимальної величини бази нарахування; - недоїмка зі сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне	Фінансово-економічний відділ

страхування на кінець звітного періоду;

- середня заробітна плата (дохід) в середньому на одну застраховану особу по Шаргородському району, з якої сплачено страхові внески та яка нараховується для обчислення пенсій;
- показники сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, за переліком, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 09.06.2011 № 644;
- типовий договір про добровільну участь у системі загальнообов'язкового державного пенсійного страхування

10. Інформація з питань планово-фінансової діяльності управління:

- загальні показники бюджету управління;
- бюджет управління на відповідний рік;
- перелік уповноважених банків, через які може здійснюватись виплата пенсій відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.1999 №1596 «Про заходи щодо виконання статті 3 Указу Президента України від 04.07.1998 № 734;
- річний звіт про виконання бюджету управління;
- виконання загальних показників бюджету управління;
- загальні дані про чисельність пенсіонерів і розміри їх пенсій по категоріям;
- інформація про стан фінансування пенсійних виплат та забезпеченість потреби в коштах на здійснення виплати пенсій та грошової допомоги;
- форми державних статистичних спостережень:
 - Звіт про надання цільової грошової допомоги працездатним громадянам з мінімальними доходами, № 3-ПФ;
 - Звіт про розподіл пенсіонерів і суми призначених місячних пенсій, № 6-ПФ;
 - Звіт про чисельність ветеранів війни та

Фінансово-економічний відділ Шаргородський відділ з питань призначення, перерахунку та виплати пенсій Чернівецький відділ з питань призначення, перерахунку та виплати пенсій

<p>жертв нацистських переслідувань, форма 1 – ветерани</p>	
<p>11. Інструктивна та методична інформація з питань ведення Державного реєстру загальнообов'язкового соціального страхування; інформація про подання звітів до управління; інформація про розташування інформаційних кіосків управління</p>	<p>Відділ адміністрування, супроводження інформаційних систем, електронних реєстрів і захисту інформації</p>
<p>12. Інформація про здійснення державних закупівель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оголошення про проведення процедури закупівлі (оголошення про проведення відкритих торгів, оголошення про проведення процедури двоступеневих торгів, оголошення про проведення попередньої кваліфікації, запит цінкових пропозицій, інформація про застосування процедури закупівлі в одного учасника); - обґрунтування застосування процедури закупівлі в одного учасника; - документація конкурсних торгів або кваліфікаційну документацію; - зміни до документації конкурсних торгів або кваліфікаційної документації та роз'яснення до неї (у разі наявності) - протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів, цінкових пропозицій, кваліфікаційних пропозицій; - інформація про відхилення пропозицій конкурсних торгів, цінкових пропозицій, кваліфікаційних пропозицій та підстави такого відхилення у вигляді протоколу⁴ - повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів або іншої цінової пропозиції (пропозиції за результатами застосування процедури закупівлі в одного учасника); - оголошення про результати процедури закупівлі (оголошення про результати проведення торгів, повідомлення про 	<p>Тендерний комітет</p>

<p>результати проведення попередньої кваліфікації, інформація про результати процедури запиту цінових пропозицій, інформація про результати проведення процедури закупівлі одного учасника);</p> <ul style="list-style-type: none"> - повідомлення про відміну торгів чи визнання їх такими, що не відбулись, повідомлення про відміну процедури закупівлі в одного учасника (у разі наявності); - звіт про результати проведення процедури закупівлі 	
<p>13. Інформація про роботу у сфері міжнародного співробітництва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформація про проведену виплату пенсій громадянам України, які проживають за кордоном та іноземним пенсіонерам, які проживають в Україні 	Фінансово-економічний відділ
<p>14. Інформація з питань кадрової роботи :</p> <ul style="list-style-type: none"> - про вакансії в управлінні та порядок проведення іспиту на заміщення вакантних посад державних службовців в органах Пенсійного фонду України, затверджений наказом Пенсійного фонду України від 30.08.2011 №123 	Головний спеціаліст по роботі з персоналом

**Перший заступник
начальника управління**

Л. Черняк