



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
У ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

Н А К А З

м. Вінниця

**Про підсумки роботи Головного управління
Пенсійного фонду України у Вінницькій
області за перший квартал 2020 року**

Заслухавши та обговоривши доповідь заступника начальника Головного управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області Єрошенко М.Ю. про підсумки роботи у I кварталі 2020 року щодо виконання бюджету, реалізації державної політики з питань пенсійного забезпечення та завдань, покладених на Головне управління Фонду області, колегія при начальнику Головного управління відзначає.

Відповідно до основних Пріоритетів діяльності Пенсійного фонду України на 2020 рік, за звітний період в області забезпечено стабільне фінансування та своєчасну виплату пенсій, вживались заходи щодо збалансування пенсійної системи, покращення якості обслуговування громадян, впровадження ефективних технологій адміністрування та підвищення прозорості пенсійної системи.

Забезпечено виплату пенсій 458,2 тис. пенсіонерів Вінниччини, в тому числі 21,7 тис. пенсіонерів силових структур та військовослужбовців.

Середньомісячний розмір пенсії цивільних пенсіонерів становить 2559,75 грн (зріс у порівнянні з 01.04.2019 на 11,35%); пенсіонерів силових структур - 5158,22 грн (зріс на 13,66%).

У поточному році призначено 3,3 тис. нових пенсій, проведено 11 тис. індивідуальних перерахунків, з них 4,1 тис. без створення паперових пенсійних справ. Перевищень 10-денного терміну винесення рішень при призначенні (перерахунку) пенсій за звітний період не виявлено. 229 особам відмовлено в призначенні пенсії.



З 01.01.2020 року проведено масовий перерахунок пенсій для 109,7 тис. жителів області, які досягли 65 років, з них у 96,4 тис. відбулося підвищення. Середній розмір підвищення – 109,67 грн.

Станом на 01 квітня 2020 року, відскановано 19886 пенсійних справ, етап кадрювання пройшли 19629 пенсійних справ, задокументовано 18709 пенсійних справ.

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018р. №649 створено 171 картку судових рішень з одночасним підвантаженням сканованих документів.

Щомісячне фінансування виплат проводиться у відповідності з встановленими графіками. Загальні видатки Фонду області за I квартал 2020 року склали 3751,3 млн грн. На пенсійні виплати, за звітний період, було спрямовано 3706,6 млн грн, темп зростання - 107,5%.

Питома вага пенсіонерів, які отримують пенсію та грошову допомогу через поточні рахунки в установах банків, за I квартал збільшилася на 0,9%. Приріст одержувачів склав 2863 особи. Станом на 1 квітня 2020 року загальна чисельність пенсіонерів, які отримують пенсію через банківські установи складає 227654 особи (53,9% від загальної чисельності).

За I квартал 2020 року до бюджету Головного управління Пенсійного фонду області з усіх джерел надійшло 3 753 579,29 тис. грн, що становить 100,7% від обсягів, передбачених бюджетом. Загальні надходження до бюджету Фонду області збільшились, порівняно з відповідним періодом 2019 року, на 7,6%.

Питома вага власних надходжень в загальній сумі доходів за I квартал 2020 року склала 46,9%. За цей період до бюджету Фонду області вдалося залучити 1 760 761,6 тис. грн власних коштів (з урахуванням надходжень від сплати єдиного внеску). По області планові показники виконано на 97,7%.

Заборгованість зі сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування з початку року зросла на 16585,5 тис. грн або на 5,1% та складає 342 716,5 тис. грн. На 1269,0 тис. грн зросла заборгованість з відшкодування фактичних витрат на виплату та доставку пільгових пенсій і на 01.04.2020 року становить 22188,2 тис. грн. Заборгованість зі сплати ЄСВ зросла на 15768,6 тис. грн і складає – 299440,8 тис. грн.

Впродовж трьох місяців поточного року, за виконавчими документами в результаті примусового стягнення, на рахунки Головного управління надійшло 457,5 тис. грн, в тому числі за виконавчими листами суду – 442,2 тис. грн, за вимогами про сплату боргу – 15,3 тис. грн, що більше порівняно з аналогічним періодом 2019 року на 231,5 тис. грн або на 102,4%.

За I квартал 2020 року до Сервісних центрів Головного управління звернулося 119,7 тис. громадян, яким надано понад 146,1 тис. послуг. На телефони «гарячих» ліній надійшло 6 534 дзвінка.

В області функціонує 64 віддалених робочих місця. Протягом звітного періоду здійснено 309 виїзних прийомів громадян та надано 2 954 послуг.

З лютого поточного року створено єдиний обласний контакт-центр Головного управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області, функціонування якого забезпечують 2 оператори. З моменту запровадження, до

контакт-центру звернулось 3817 осіб. 93% дзвінків опрацьовано безпосередньо операторами контакт-центру.

Для оптимізації потоків відвідувачів у 12 відділах обслуговування громадян встановлено систему електронної черги.

Протягом першого кварталу 2020 року до Головного управління Пенсійного фонду області надійшло 2185 звернень громадян, що на 28,2% менше порівняно з аналогічним періодом минулого року (3044).

На особистому та виїзних прийомах прийнято 780 осіб (35,7% від загальної кількості).

У звітному періоді розглянуто 359 звернень громадян, які надійшли з державної установи «Урядовий контактний центр».

Станом на 01 квітня 2020 року на вебпорталі Пенсійного фонду України зареєстровано 178,1 тис. юридичних та фізичних осіб. За 3 місяці 2020 року через вебпортал отримано та розглянуто 402 звернення.

До сервісу смс-інформування, з початку його запровадження, залучено 77600 користувачів. Забезпечується прийом заяв від громадян щодо виготовлення електронних пенсійних посвідчень. На звітну дату зареєстровано 13730 звернень для виготовлення електронних пенсійних посвідчень.

За призначенням пенсії «в один дотик» через вебпортал електронних послуг звернулось 842 особи, що складає понад 26% від усіх поданих заяв на призначення пенсій у I кварталі 2020 року.

Відповідно до зведеного операційного плану діяльності з внутрішнього аудиту Пенсійного фонду України на 2020 рік Відділом внутрішнього аудиту в січні-лютому поточного року проведено 1 аудит на тему: «Дослідження якості наповнення Реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування» за період з 1 січня 2019 року по 1 січня 2020 року. Встановлено 30 нефінансових порушень, в тому числі - 9 випадків дублювання облікових записів користувачів та 21 випадок несвоєчасного блокування облікових записів звільнених працівників та працівників, що знаходяться в декретній відпустці. Дані порушення виправлені під час проведення аудиторського дослідження. За результатами проведеного аудиторського дослідження надано 5 рекомендацій, по яких термін виконання не настав.

Протягом I кварталу платниками області до органів ДФС було подано 45,4 тис. звітів, що на 589 звітів або на 1,3% менше в порівнянні з аналогічним періодом 2019 року. З 275 помилкових звітів (0,6% до загальної кількості завантажених звітів) опрацьовано 221 або 80,3%, 48 звітів або 17,5% неможливо виправити з інших причин.

За I квартал 2020 року до системи завантажено 291 звіт щодо громадян, які сплачують добровільні внески за формою Дб «Відомості про суми добровільних внесків передбачених договорами про добровільну участь, які підлягають сплаті», з них 275, або 94,5% - актуальні. Не виправлені помилки у 612 щомісячних звітах, які вносяться до Реєстру.

Проводиться робота щодо опрацювання результатів верифікації даних Реєстру застрахованих осіб. Всього для опрацювання надано вибірку по 139222 застрахованим особам, в розрізі п'яти видів розбіжностей та помилок. За звітний період опрацьовано 99293 записів, або 71,3%.

Для опрацювання інформації про застрахованих осіб, яким за результатами звірки з ДФСУ рекомендовано виконати функцію об'єднання ПЕОКЗО, надійшло 17712 записів. Станом на 01 квітня 2020 року опрацьовано 17486 записів або 98,7%.

Загальна кількість випадків по яких виявлено незарахований страховий стаж у осіб, що сплачували страхові внески, станом на 05.03.2016 року становить 68 836 періодів. Причини не зарахування страхового стажу по 53885 періодах були усунені. Залишилось усунути 14951 місяців, з них 14629 не підлягають опрацюванню (ліквідовані, списання, борги).

Організовано передачу у власність Пенсійного фонду України приміщення за адресою м. Гайсин та оформлено витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності на дане приміщення. По приміщеннях в смт. Теплик та Крижопіль укладені договори оренди з Регіональним відділенням Фонду державного майна України по Вінницькій та Хмельницькій областях.

Враховуючи вищезазначене, колегія при начальникові Головного управління

ВИРІШИЛА:

1. Доповідь заступника начальника Головного управління Єрошенко М.Ю. взяти до відома.

2. Заступнику начальника Головного управління Єрошенко М.Ю., Фінансово-економічному управлінню (Безносок О.О.), Юридичному управлінню (Ільченко Т.М.), Відділу організаційно-інформаційної роботи (Таран Н.О.):

2.1 забезпечити виконання планових показників надходження власних коштів до бюджету Фонду області у 2020 році в повному обсязі;

2.2. посилити роботу щодо зменшення боргу з платежів, що адмініструє Пенсійний фонд. Забезпечити 100% опрацювання існуючої заборгованості заходами примусового стягнення по економічно-активних платниках;

2.3 проводити постійний моніторинг відомостей Реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування для виявлення ознак використання праці неоформлених працівників та порушень законодавства про працю. Інформувати місцеві органи виконавчої влади, правоохоронні та контролюючі органи для здійснення контрольних заходів;

2.4 продовжити системну інформаційно-роз'яснювальну роботу серед роботодавців і населення щодо додержання законодавства про працю та зайнятість населення, а також наслідків отримання «тіньової» заробітної плати.

3. Заступнику начальника Головного управління Дикій Л.М., Управлінню застосування пенсійного законодавства (Зеленіна Н.А.) забезпечити:

3.1 оцифрування паперових пенсійних справ згідно з планом, доведеним Пенсійним фондом України;

3.2 призначення пенсій та проведення їх перерахунків у зв'язку із змінами в законодавстві та за заявами, у 10-денний термін з дня подачі заяви з необхідними документами.

4. Управлінню з питань виплати пенсій (Чухрій В.М.) забезпечити:

4.1 своєчасне опрацювання інформації з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про померлих осіб (пенсіонерів);

4.2 постійний контроль за виплатою пенсій внутрішньо переміщеним особам, в тому числі – недоотриманих сум пенсій.

5. Управлінню обслуговування громадян (Лоба А.П.), Управлінню з питань виплати пенсій (Чухрій В.М.), Відділу організаційно-інформаційної роботи (Таран Н.О.) продовжити інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо переваг отримання пенсійних виплат через банківські установи та забезпечити виплату пенсій виключно через банківські установи особам, яким вперше призначається пенсія, працюючим пенсіонерам та пенсіонерам, які проживають в містах.

6. Управлінню обслуговування громадян (Лоба А.П.), Відділу організаційно-інформаційної роботи (Таран Н.О.) продовжити інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо призначення пенсій «в один дотик» через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України.

7. Управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Криклива О.І.), Управлінню застосування пенсійного законодавства (Зеленіна Н.А.), Управлінню обслуговування громадян (Лоба А.П.), Відділу організаційно-інформаційної роботи (Таран Н.О.) забезпечити:

7.1 організацію роботи із застрахованими особами, підприємствами, установами та організаціями щодо подання скан-копій трудових книжок застрахованих осіб - претендентів на призначення пенсій в період червень – серпень 2020 року. Зокрема,

- в червні в термін до 29.05.2020,

- в липні в термін до 08.06.2020,

- в серпні в термін до 19.06.2020;

7.2 оцифрування скан-копій трудових книжок осіб-претендентів на призначення пенсій в червні 2020 року в термін до 10.06.2020, в липні – серпні 2020 року – до 30.06.2020, в разі необхідності надіслати повідомлення про виявлені зауваження, розбіжності або відсутність записів;

7.3 завершення роботи щодо оцифрування скан-копій трудових книжок, поданих через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України в термін до 30.06.2020;

7.4 проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо функціонування сервісу «Електронна трудова книжка» та автоматичного призначення пенсії за віком.

8. Заступнику начальника Головного управління Матящуку В.А., Управлінню обслуговування громадян (Люба А.П.) забезпечити:

8.1 дотримання планових показників реєстрації користувачів вебпорталу, підключення послуги смс-інформування, реєстрації звернень на виготовлення електронного пенсійного посвідчення;

8.2 встановлення на робочих місцях спеціалістів відділів обслуговування громадян скляних перегородок до 25.06.2020;

8.3 організацію процесів обслуговування громадян з дотриманням санітарних норм та соціальної дистанції;

8.4 надання консультацій виключно дистанційно, через телефони контакт-центру Головного управління.

9. Заступнику начальника Головного управління Єрошенко М.Ю., Управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Криклива О.І.) забезпечити:

9.1 завершення опрацювання протоколів розбіжностей за результатами верифікації даних Реєстру застрахованих осіб та за результатами звірки з Державною податковою службою України до 01.08.2020;

9.2 здійснення постійного контролю за незарахованим страховим стажем застрахованих осіб, що виник через відсутність даних про сплату страхових внесків у Реєстрі застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

9.3 завершення до 01.07.2020 розгортання КСЗІ Пенсійного фонду України на регіональному/місцевому рівні та на віддалених робочих місцях згідно технічного завдання на КСЗІ ІТС ПФУ.

10. Заступнику начальника Головного управління Матящуку В.А., Управлінню адміністративного забезпечення (Чеперната О.А.), Фінансово-економічному управлінню (Безносок О.О.), Управлінню обслуговування громадян (Люба А.П.), забезпечити проведення:

10.1 до 01.12.2020 р. капітальних ремонтів приміщень Гайсинського, Калинівського, Козятинського, Липовецького відділів обслуговування громадян;

10.2 до 01.10.2020 р. поточних ремонтів в приміщеннях Ямпільського, Могилів-Подільського, Мурованокуриловецького, Шаргородського відділів обслуговування громадян та приміщення за адресою: м. Вінниця. вул. Брацлавська, 85.

11. Заступнику начальника Головного управління Матящуку В.А., Управлінню адміністративного забезпечення (Чеперната О.А.) до 31.12.2020 року забезпечити скорочення орендованих площ на 3%.

12. Заступнику начальника Головного управління Матящуку В.А., Управлінню адміністративного забезпечення (Чеперната О.А.), Управлінню застосування пенсійного законодавства (Зеленіна Н.А.) до 31.12.2020 р. забезпечити облаштування площ у власних приміщеннях та упорядкування архівних пенсійних справ.

13. Начальнику Відділу внутрішнього аудиту Сіташу С.Д. до 31.12.2020 р. забезпечити виконання зведеного операційного плану діяльності з внутрішнього аудиту на 2020 рік.

14. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників начальника Головного управління відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Начальник Головного управління

Олена КОРЧАКА



Корчака Олена Сергіївна (2429212226)

КНЕДП - ІДД ДПС

4B1732C77753064E64F21BF5413020FE840F1133F396A5D129E40A7DC48524B000

02.06.2020