



**ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ  
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ  
У ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ**

**Н А К А З**

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. м. Вінниця № \_\_\_\_\_

**Про підсумки роботи Головного управління  
Пенсійного фонду України у Вінницькій  
області за 2020 рік**

Заслухавши та обговоривши доповідь начальника Головного управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області Корчаки О.С. про підсумки роботи за 2020 рік щодо виконання бюджету, реалізації державної політики з питань пенсійного забезпечення та завдань, покладених на Головне управління Фонду області, колегія при начальнику Головного управління відзначає.

За звітний період в області забезпечено стабільне фінансування та своєчасну виплату пенсій, вживались заходи щодо збалансування пенсійної системи, покращення якості обслуговування громадян, впровадження ефективних технологій адміністрування та підвищення прозорості пенсійної системи.

Забезпечено виплату пенсій 451,4 тис. пенсіонерів Вінниччини, в тому числі 21,7 тис. пенсіонерів силових структур та військовослужбовців.

Середньомісячний розмір пенсії цивільних пенсіонерів становить 2 869,15 грн (зріс у порівнянні з 01.01.2020 на 16%); пенсіонерів силових структур – 5 427,25 грн.

У 2020 році призначено 14 тис. нових пенсій, в тому числі 437 – шляхом автопризначення, проведено 40,7 тис. індивідуальних перерахунків, 1 150 – на виконання рішень суду пенсіонерам військовослужбовцям. 1 346 особам відмовлено в призначенні пенсії.

Протягом звітного року проведено:

- масовий перерахунок пенсій з 01.01.2020 року для осіб, які досягли 65 років. Даний перерахунок проведено для 109,7 тис. пенсіонерів області. У 96,4 тис. осіб відбулося підвищення в середньому на 109,67 грн;

- перерахунок пенсій особам, які досягли 80-річного віку. В квітні перераховано пенсії 66,5 тис. жителів Вінниччини;

- нарахування та виплату одноразової доплати в розмірі 1000 грн особам, пенсія яких не перевищує 5000 грн. В області таку допомогу отримали 429,5 тис. пенсіонерів;



Корчака Олена Сергіївна (2429212226)

КНЕДП - ІДД ДПС

4B1732C77753064E64F21BF5413020FE840F1133F396A5D129E40A7DC48524B000

10.02.2021

Головне управління ПФУ в  
Вінницькій області



10.02.2021 76

- масовий перерахунок у зв'язку із індексацією пенсії з 01.05.2020 року. Перерахунок проведено по 403,8 тис. пенсійних справ, пенсія збільшилась в 331,8 тис. випадках, середній розмір збільшення – 188,28 грн;

- перерахунок пенсій з 01.07.2020 року. У зв'язку із збільшенням розміру прожиткового мінімуму для непрацездатних осіб перераховано 397 тис. пенсій.

- з 01.08.2020 року перерахунок пенсій членам родин загиблих під час безпосередньої участі в АТО/ООС військовослужбовців. Пенсії перераховано 261 утриманцю загиблих годувальників по 222 пенсійних справах. Середній розмір підвищення становить 1 946,70 грн.

- у зв'язку із зростанням мінімальної заробітної плати з 01.09.2020 року перераховано розмір пенсії для осіб, які досягли 65 років. Перерахунок проведено по 102,1 тис. пенсійних справ, пенсія збільшилась в 92 тис. отримувачів в середньому на 40,68 грн.

- з 01.12.2020 у зв'язку із збільшенням прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність, перераховано пенсії 395,5 тис. пенсіонерів області. Середній розмір підвищення склав 32,91 грн.

Здійснено продовження виплати пенсії 12 745 особам з інвалідністю, без надання довідок МСЕК, до закінчення терміну карантину (31.12.2020).

Станом на 1 січня 2021 року в області загальна кількість оцифрованих пенсійних справ становить 73,8 тис.

Загальний обсяг видатків за 2020 рік по області склав 16 376,1 млн грн, що на 13% більше, ніж у відповідному періоді минулого року. На пенсійні виплати спрямовано 16 164,1 млн грн.

В області проводиться робота по залученню пенсіонерів для виплати пенсій через банківські установи. Питома вага пенсіонерів, які отримують пенсію та грошову допомогу через поточні рахунки в установах банків за 12 місяців збільшилася на 2,9% і на кінець звітного року становить 55,9%. Приріст одержувачів – 8 181 особа.

За 2020 рік надійшло власних коштів в розмірі 6 663,9 млн грн, що на 568,5 млн грн менше запланованого і становить 92,1% планового показника. Порівняно з 2019 роком, надходження збільшились на 408,7 млн грн, або 106,5%. Частина єдиного внеску, розподілена на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування – 6 604,5 млн грн, що на 577,9 млн грн менше запланованого і становить 92,0% планового показника.

Надходження коштів, що адмініструє Пенсійний фонд України становить 59,4 млн грн, або 118,8%, що на 9,4 млн грн більше запланованого. Темп росту до 2019 року – 101,8%.

Заборгованість з платежів до Пенсійного фонду України та заборгованість зі сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування протягом року зросла на 15,2 млн грн або на 4,6% та складає 341,3 млн грн. На 2,1 млн грн зросла заборгованість з відшкодування фактичних витрат на виплату та доставку пенсій, призначених на пільгових умовах і станом на 01.01.2021 року становить 23,1 млн грн. Заборгованість зі сплати ЄСВ – 297,7 млн грн, зросла протягом року на 14,0 млн грн.

Головним управлінням вживаються всі можливі заходи щодо стягнення заборгованості в примусовому порядку. Протягом 2020 року в рахунок погашення заборгованості по платежах що адмініструє Пенсійний фонд України надійшло 2,2 млн грн.

Для аналізу інформації про застрахованих осіб, яким за результатами звірки з ДФСУ рекомендовано виконати функцію об'єднання ПЕОКЗО, надійшло 17,7 тис. записів. За результатами опрацювання файлів станом на звітну дату опрацьовано 17,6 тис. записів або 99,5%. Проводяться роботи щодо опрацювання результатів верифікації даних Реєстру застрахованих осіб по 139,2 тис. застрахованих особах, в розрізі п'яти видів розбіжностей та помилок. Станом на 1 жовтня 2020 року опрацьовано 107,2 тис. записів, або 77%.

За 12 місяців 2020 року до Головного управління звернулося 356,6 тис. громадян, надано понад 439 тис. послуг. В області функціонує 65 віддалених робочих місць, до початку карантинних заходів здійснено 309 виїзних прийомів громадян, де надано 2 954 послуг.

За телефонами обласного контакт-центру звернулось 47,7 тис. осіб.

Забезпечено опитування 301,2 тис. громадян, які звернулися до Сервісних центрів Головного управління. 99,9% опитаних респондентів задоволені якістю обслуговування. Проведено 60 досліджень з використанням методу «таємного покупця», якими визначено позитивну оцінку роботи Сервісних центрів. Здійснено 316 зворотніх дзвінків на телефони відвідувачів відділів обслуговування громадян. Протягом року 35,2 тис. клієнтів Головного управління пройшли онлайн-опитування за допомогою QR-оцінки, що складає близько 10% від загальної кількості відвідувачів.

До сервісу СМС-інформування з початку його функціонування зареєстровано 92,9 тис звернень.

Зареєстровано 15 тис. звернень для виготовлення електронних пенсійних посвідчень, в тому числі 1 737 – у 2020 році. На вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України зареєстровано 198,5 тис. громадян, з яких 27 тис. у поточному році. Забезпечено подання заяв на призначення пенсії за принципом «одне відвідування», а саме 26% від загальної кількості поданих заяв на призначення пенсії. З моменту впровадження сервісу «Автоматичного призначення пенсії» надійшло 597 анкет на призначення пенсії в автоматичному режимі.

В області проводиться системна інформаційно-роз'яснювальна робота з населенням та громадськими організаціями із застосування різних форм та методів донесення інформації. В результаті реалізації інформаційних заходів протягом 2020 року проведено 615 зустрічей у трудових колективах, 467 зустрічей з населенням, 172 виїзних прийома, 38 зустрічей з громадськими та ветеранськими організаціями; 45 лекцій для безробітних у співпраці з Центром зайнятості.

З початку року за участі керівництва Фонду області проведено 5 пресзаходів, 57 інформаційних годин «У кріслі редактора».

Продовжують працювати «Школи майбутнього пенсіонера», з початку року проведено 183 заняття, з грудня 2020 року запроваджено онлайн -

навчання з оцифрування трудових книжок Головним управлінням виготовлено та розповсюджено понад 77 тис. буклетів і листівок з актуальних тем пенсійного забезпечення громадян. З початку року за участю керівництва Фонду області проведено 111 теле- та 307 радіоефірів.

Протягом звітнього періоду у друкованих ЗМІ Вінниччини оприлюднено 230 матеріалів. У соціальній мережі facebook на сторінці Головного управління розміщено 785 інформаційних повідомлень. На інформаційній сторінці вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України опубліковано 834 статті. За 2020 рік аудиторія читачів сайту збільшилась на 69,1 тис. осіб. Загалом сторінку відвідали 93 тисячі громадян.

У 2020 році до Фонду області надійшло 6946 звернень громадян, що на 19,5% менше порівняно з 2019 роком (8629).

Для переведення в електронний формат до Головного управління надійшло 4 952 скан-копії трудових книжок. За результатами опрацювання оцифровано 3 837 скан-копій, що становить 77,5% від усіх надісланих, відхилено – 626 скан-копій або 12,6%, скасовано виконання – 303, або 6%. В роботі знаходиться 186 скан-копії трудових книжок.

Протягом поточного року за результатами проведення професійних тренінгів визначено 30 внутрішніх тренерів, які провели в Головному управлінні навчання по 64 напрямках діяльності структурних підрозділів. Навчанням охоплено 838 державних службовців – 100% фактичної чисельності. За результатами тестування 80% держслужбовців отримали високий рівень знань, 20% – достатній.

Забезпечено 100% проведення перевірок факту подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до ЗУ «Про запобігання корупції». Протягом звітнього періоду факти корупційних правопорушень чи правопорушень, пов'язаних з корупцією, щодо яких винесені відповідні судові рішення не виявлені, випадки не врегульованих конфліктів інтересів у працівників Головного управління відсутні.

Враховуючи вищезазначене,

### **НАКАЗУЮ:**

1. Доповідь начальника Головного управління Корчаки О.С. взяти до відома.

2. Заступнику начальника Головного управління Єрошенко М.Ю., Фінансово-економічному управлінню (Безносюк О.О.):

2.1 забезпечити виконання планових показників надходження власних коштів до бюджету Фонду області у 2021 році у повному обсязі;

2.2 проводити постійний моніторинг відомостей Реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування для виявлення ознак використання праці неоформлених працівників та порушень законодавства про працю. Інформувати місцеві органи

виконавчої влади, правоохоронні та контролюючі органи для здійснення контрольних заходів.

3. Заступнику начальника Головного управління Єрошенко М.Ю., Фінансово-економічному управлінню (Безносок О.О.), Юридичному управлінню (Мінаєвій Т.О.) посилити роботу щодо зменшення боргу економічно-активних платників. Забезпечити 100% опрацювання сум зростання заборгованості заходами примусового стягнення та здійснювати щоденний моніторинг сплати коштів боржниками.

4. Заступнику начальника Головного управління Дикій Л.М., Управлінню пенсійного забезпечення (Зеленіна Н.А.) забезпечити:

4.1 призначення пенсій та проведення їх перерахунків у зв'язку із змінами в законодавстві та за заявами, у 7-денний термін з дня подачі заяви з необхідними документами;

4.2 оцифрування паперових пенсійних справ згідно з планом та проведення їх валідації.

5. Управлінню обслуговування громадян (Лоба А.П.), Управлінню з питань виплати пенсій (Чухрій В.М.), Відділу організаційно-інформаційної роботи (Таран Н.О.) посилити інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо переваг отримання пенсійних виплат через банківські установи та забезпечити виплату пенсій виключно через банківські установи не менше:

- 98% осіб, яким вперше призначається пенсія,
- 90% працюючих пенсіонерів,
- 80% пенсіонерів, які проживають в містах.

6. Управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Криклива О.І.), Управлінню пенсійного забезпечення (Зеленіна Н.А.), Управлінню обслуговування громадян (Лоба А.П.) забезпечити:

6.1 оцифрування скан-копій трудових книжок, поданих через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України, не пізніше 10 днів з дня їх отримання;

6.2 опрацювання та атрибутування анкет-заяв, що надійшли для автоматичного призначення пенсій, не пізніше 10 днів з дня їх отримання;

6.3 автоматичне призначення пенсій за віком за наявними в Реєстрі застрахованих осіб даними при досягненні особою пенсійного віку (за подією набуття права) не менше 30% від загальної кількості поданих заяв на призначення пенсій.

7. Управлінню обслуговування громадян (Лоба А.П.), Відділу організаційно-інформаційної роботи (Таран Н.О.) продовжити інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо автоматичного призначення пенсій за віком за наявними в Реєстрі застрахованих осіб даними при досягненні особою пенсійного віку (за подією набуття права).

8. Управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Криклива О.І.), Відділу організаційно-інформаційної роботи (Таран Н.О.) запровадити до 01.03.2021 року онлайн-навчання щодо порядку подання звітності про нарахування єдиного внеску відповідно до Закону України від 08.07.2010 року

№2464-VI «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» (зі змінами) не рідше 1 разу на місяць.

9. Заступнику начальника Головного управління Дикій Л.М., Управлінню обслуговування громадян (Лоба А.П.) забезпечити:

9.1 дотримання планових показників підключення послуги смс-інформування, реєстрації звернень на виготовлення електронного пенсійного посвідчення;

9.2 надання усних консультацій дистанційно, через телефони контакт-центру Головного управління;

9.3 поетапне відновлення роботи на віддалених робочих місцях (далі – ВРМ):

9.3.1 I етап (до 01.04.2021) – відновлення роботи не менше 25 ВРМ (46%);

9.3.2 II етап (до 01.06.2021) – відновлення роботи не менше 41 ВРМ (75%);

9.3.3 III етап (до 01.07.2021) – відновлення роботи не менше 54 ВРМ (100%).

9.4 створення 5 постійнодіючих ВРМ: смт Вороновиця, м. Гнівань, с. Джулинка, м. Козятин, смт Шпиків;

9.5 всебічний і своєчасний розгляд звернень громадян.

10. Заступнику начальника Головного управління Єрошенко М.Ю., Управлінню адміністративного забезпечення (Чеперната О.А.), Управлінню обслуговування громадян (Лоба А.П.) забезпечити постійний контроль за дотриманням протиепідемічних заходів у відповідності з рекомендаціями МОЗ.

11. Управлінню обслуговування громадян (Лоба А.П.), Управлінню адміністративного забезпечення (Чеперната О.А.) надати пропозиції щодо розташування Сервісних центрів в населених пунктах: Тиврів, Немирів, Томашпіль, Ладижин відповідно до Стандартів обслуговування громадян.

12. Відділу з питань запобігання та виявлення корупції (Таранчук О.В.), керівникам самостійних структурних підрозділів вживати заходи щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів та його врегулювання у підлеглих працівників;

13. Заступнику начальника Головного управління Єрошенко М.Ю., Управлінню адміністративного забезпечення (Чеперната О.А.), Фінансово – економічному управлінню (Безносок О.О.), Управлінню обслуговування громадян (Лоба А.П.), за умови наявності кошторисних призначень на 2021 рік, забезпечити проведення:

13.1 ремонтів приміщень фронт-офісів Крижопільського, Немирівського, Чернівецького, Піщанського, Томашпільського Сервісних центрів з дотриманням вимог інклюзії;

13.2 поточних ремонтів в приміщеннях Головного управління в смт Літин, смт Тростянець, смт Теплик м. Жмеринка, смт Оратів, м. Бершадь, м. Тульчин, м. Шаргород, смт Тиврів, м. Ладижин, м. Вінниця (пр. Космонавтів, 30).

14. Заступнику начальника Головного управління Єрошенко М.Ю., Управлінню адміністративного забезпечення (Чеперната О.А.), Управлінню пенсійного забезпечення (Зеленіна Н.А.) до 31.03.2021 року забезпечити упорядкування архівних пенсійних справ.

15. Контроль за виконанням наказу покласти на заступників начальника Головного управління відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

**Начальник Головного управління**

**Олена КОРЧАКА**