



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
У ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

Н А К А З

від _____ 20__ р.

м. Вінниця

№ _____

**Про підсумки роботи Головного управління
Пенсійного фонду України у Вінницькій
області у I кварталі 2021 року**

Заслухавши та обговоривши доповіді заступників начальника Головного управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області Єрошенко М.Ю. про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області у I кварталі 2021 року та Дикої Л.М про організацію роботи щодо призначення, перерахунку та виплати пенсій в умовах екстериторіальності, звіти Мельник А.В., Клітченко С.М., Берднікова Д.В. - начальників Відділів обслуговування громадян №17, №2, №7 (сервісних центрів) Управління обслуговування громадян, відповідно, про співпрацю з новоствореними територіальними громадами Вінницької області щодо прийому громадян на віддалених робочих місцях, колегія при начальнику Головного управління відзначає.

За звітний період в області забезпечено стабільне фінансування та своєчасну виплату пенсій, вживались заходи щодо покращення якості обслуговування громадян, впровадження ефективних технологій адміністрування та підвищення прозорості пенсійної системи.

Забезпечено виплату пенсій 447,6 тис. пенсіонерів Вінниччини, в тому числі 21,7 тис. пенсіонерів силових структур та військовослужбовців.

Середньомісячний розмір пенсії цивільних пенсіонерів складає 3026,45 грн і зріс у порівнянні з 01.04.2020 року на 18,2% (становив 2559,75 грн).

Середній розмір пенсії пенсіонерів силових структур - 5493,15 грн, що на 6,5% більше у порівнянні з аналогічною датою минулого року.

У поточному році призначено 3762 нових пенсій, в тому числі 852 - шляхом автопризначення, проведено 9,6 тис. індивідуальних перерахунків, 508 - на виконання рішень суду пенсіонерам військовослужбовцям. Відмовлено в призначенні пенсії 467 особам, 150 - в проведенні перерахунку пенсії.

У першому кварталі проведено 2 масових перерахунки пенсій:



Корчака Олена Сергіївна (2429212226)

КНЕДП - ІДД ДПС

4B1732C77753064E64F21BF5413020FE840F1133F396A5D129E40A7DC48524B000

27.05.2021

Головне управління ПФУ в
Вінницькій області



27.05.2021 241

- з 1 січня для 12,6 тис. 65-річних пенсіонерів у зв'язку із зростанням мінімальної заробітної плати, у 122,3 тис. з яких, пенсія збільшилась, в середньому, на 360,65 грн;

- у зв'язку з індексацією пенсії з 01.03.2021 року проведено перерахунок по 397,2 тис. пенсійних справах, в результаті чого, пенсія збільшилась в 311,9 тис. випадках, середній розмір збільшення склав 202,69 грн.

Здійснено продовження виплати пенсій без надання довідок МСЕК до закінчення терміну карантину (до 30.04.2021 року) 2136 особам з інвалідністю з 01.03.2021 року та 923 з 01.04.2021 року.

Станом на 01.04.2021 року загальна кількість оцифрованих пенсійних справ становить 90920, етап сканування пройшли 98507 пенсійних справ, кадрування - 97513.

На 4-му етапі ретроконверсії опрацьовано 31603 пенсійних справ, зокрема за період з 01.01.2021 року по 31.03.2021 року – 30739.

Протягом I кварталу створено 645 карток судових рішень, які фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, з одночасним підвантаженням сканованих документів. Створено 68 карток судових рішень в підсистемі Реєстр судових рішень (друга черга). За рахунок коштів Державного бюджету 1499 пенсіонерам виплачено заборгованість з пенсійних виплат за рішеннями суду в загальній сумі 10205,53 тис. грн.

З початку року внесено нові паспортні дані по 297 особових рахунках, в яких, за даними Державної міграційної служби паспорти визнані недійсними, по 6 особових рахунках внесені зміни на сайті ДМС, а саме - паспорт на даний час значиться «дійсним».

Загальний обсяг видатків I кварталу 2021 року по області склав 4 296 325,9 тис. грн, що на 14,5% більше, ніж у відповідному періоді минулого року. Видатки на виплату пенсій та грошової допомоги за поточний період склали 4 250 794,5 тис. грн, що на 544 147,5 тис. грн більше від попереднього року. Темп зростання 114,7%.

Протягом звітнього періоду проводилась робота по залученню пенсіонерів для виплати пенсій через банківські установи. Питома вага пенсіонерів, які отримують пенсію та грошову допомогу через поточні рахунки в установах банків збільшилася на 0,8% (55,9% на початок року і 56,7% на кінець періоду). Приріст одержувачів склав 1 198 осіб.

План з надходження коштів, адміністрування яких здійснюється Пенсійним фондом України за I квартал, виконано на 129,1%. При плановому показнику 12,3 млн грн, отримано 15,9 млн грн. Темп росту – 114,2%.

Планові показники по надходженню єдиного соціального внеску виконано на 94,9%. Протягом січня-березня надійшло 1922,7 млн грн, недоотримано 102,6 млн грн. Темп росту – 109,5%.

Загальна заборгованість по платежах, які адмініструє Пенсійний фонд України, з початку року зменшилася на 3,4 млн грн, або на 7,7%. Несплаченими залишаються 40,3 млн грн.

Борг економічно-активних платників складає 27,9 млн грн, що на 0,5 млн грн більше до початку року. В рахунок погашення заборгованості надійшло 1,3 млн грн.

Заборгованість зі сплати єдиного соціального внеску протягом I кварталу зменшилася на 11,3 млн грн і на 01.04.2020 року становить 288,1 млн грн. Борг фізичних осіб-підприємців зменшився на 10,5 млн грн, або на 4,3% та склав 235,0 млн грн.

В I кварталі 2021 року забезпечено представлення інтересів Фонду області в судах першої інстанції у 827 справах, з яких 12 - про стягнення коштів на суму 911 тис грн, 671 - щодо пенсійного забезпечення.

Проведено 975 перевірок суб'єктів системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування, з яких 65,2% (636) - щодо достовірності документів, наданих для призначення пенсій, 33,2% (324) - планові та позапланові перевірки суб'єктів господарської діяльності, 1,5% (14) - з питань цільового використання пенсійних коштів, 0,1% (1) - з питань сплати збору з окремих видів господарських операцій.

Виявлено порушень на загальну суму 56,3 тис. грн.

Станом на 1 квітня 2021 року надійшло 13760 скан-копій трудових книжок для переведення їх в електронний формат. За результатами опрацювання оцифровано 12404 скан-копії, що становить 90% від усіх надісланих, відхилено - 628 або 4,6%. В роботі знаходиться 52 скан-копії трудових книжок.

За I квартал 2021 року до Головного управління звернулося 101,5 тис. громадян, яким надано понад 120,1 тис. послуг. В області функціонує 66 віддалених робочих місць. Здійснено 135 виїзних прийомів громадян, де надано 1 762 послуги.

До контакт-центру протягом I кварталу надійшло 16,9 тис. дзвінків, в тому числі 1902 (11%) - з районів області. Середньоденне навантаження на оператора становить 92 дзвінки.

97,1 тис., або 95,6% від загальної кількості відвідувачів взяли участь в оцінці якості наданих послуг (опитування, анкетування, інші індикатори). Позитивний відгук надали 97,0 тис. респондентів або 99,9%. Крім того, 32,5 тис. осіб (32%) пройшли онлайн-опитування за допомогою QR-коду, визначивши оцінку роботи 4,99 з 5 максимально можливих балів.

Здійснено 88 зворотніх дзвінків за телефонами відвідувачів Фонду області, 86 (97,7%) - надали позитивні відгуки роботі спеціалістів.

До сервісу СМС-інформування зареєстровано 97,6 тис. звернень, в тому числі у 2021 році - 4 714. Станом на 01.04.2021 року зареєстровано 15,5 тис. звернень для виготовлення електронних пенсійних посвідчень, в тому числі 459 у 2021 році. На вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України зареєстровано 196,6 тис. громадян, з них 3166 у 2021 році.

Надійшло 2794 анкети на автоматичне призначення пенсії, на основі яких було сформовано 914 звернень на призначення пенсії.

В області проводиться системна інформаційно-роз'яснювальна робота з населенням та громадськими організаціями. В результаті реалізації заходів

інформаційно-роз'яснювальної роботи проведено 167 зустрічей у трудових колективах; 64 зустрічі з населенням за місцем проживання; 62 виїзних прийоми; 13 зустрічей з громадськими та ветеранськими організаціями; 9 лекцій для безробітних у співпраці з Центром зайнятості.

З початку року за участю керівництва Фонду області проведено 1 пресзахід, 10 інформаційних годин «У кріслі редактора», 51 телеефір.

Продовжують працювати «Школи майбутнього пенсіонера», з початку року проведено 85 занять. Проведено 7 онлайн - навчань з оцифрування трудових книжок. Виготовлено та розповсюджено понад 25,4 тис. буклетів і листівок з актуальних тем пенсійного забезпечення громадян.

У друкованих ЗМІ Вінниччини оприлюднено 56 матеріалів. Спільно з громадськими організаціями і соціальними партнерами проведено 41 засідання «круглого столу». У соціальній мережі facebook на сторінці Головного управління розміщено 243 інформаційних повідомлення. На інформаційній сторінці Головного управління на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України опубліковано 274 статті.

До Фонду області надійшло 3439 звернень громадян. З державної установи «Урядовий контактний центр» прийнято та зареєстровано 822 звернення громадян, через електронну адресу вебпорталу опрацьовано 942.

За різними формами навчання підвищили кваліфікацію 328 державних службовців, що складає 40% від їх фактичної чисельності. За результатами професійних тренінгів визнано 12 тренерів. Внутрішні навчання пройшли 346 державних службовців, або 42% від фактично працюючих.

Забезпечено 100% подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до Закону України від 14.10.2014 року №1700-VII «Про запобігання корупції» (зі змінами). Протягом звітного періоду факти корупційних правопорушень чи правопорушень, пов'язаних з корупцією, щодо яких винесені відповідні судові рішення не виявлено, випадки не врегульованих конфліктів інтересів у працівників Головного управління відсутні.

Враховуючи вищезазначене,

НАКАЗУЮ:

1. Доповіді заступників начальника Головного управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області Єрошенко М.Ю. про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області у I кварталі 2021 року та Дикої Л.М про організацію роботи щодо призначення, перерахунку та виплати пенсій в умовах екстериторіальності, звіти Мельник А.В., Клітченко С.М., Берднікова Д.В. - начальників Відділів обслуговування громадян №17, №2, №7 (сервісних центрів) Управління обслуговування громадян, відповідно, про співпрацю з новоствореними територіальними громадами Вінницької області щодо прийому громадян на віддалених робочих місцях, взяти до відома.

2. Заступнику начальника Головного управління Єрошенко М.Ю., Фінансово-економічному управлінню (Безносюк О.О.):

2.1 забезпечити виконання планових показників надходження власних коштів до бюджету Фонду області у 2021 році в повному обсязі;

2.2 здійснювати щомісячний моніторинг змін заборгованості, кількості боржників зі сплати єдиного соціального внеску в розрізі суб'єктів господарювання, згідно інформації наданої ГУ ДПС у Вінницькій області та інформування органів влади та соціальних партнерів щодо наявного боргу;

2.3 провести до 01.07.2021 року детальний аналіз динаміки нарахованого фонду оплати праці та кількості застрахованих осіб згідно звітності, поданої платниками.

3. Заступнику начальника Головного управління Єрошенко М.Ю., Фінансово-економічному управлінню (Безносок О.О.), Юридичному управлінню (Мінаєва Т.О.) посилити роботу щодо зменшення боргу економічно-активних платників. Забезпечити 100% опрацювання сум зростання заборгованості заходами примусового стягнення та щоденний моніторинг сплати коштів боржниками.

4. Заступнику начальника Головного управління Дикій Л.М., Управлінню пенсійного забезпечення (Зеленіна Н.А.) забезпечити:

4.1 дотримання норм чинного законодавства та організацію роботи в умовах централізації під час перевірки правильності та коректності винесених рішень щодо відмови в призначенні (перерахунку) пенсій з урахуванням регіональних особливостей;

4.2 рівномірне навантаження на спеціалістів на всіх етапах розгляду документів для призначення (перерахунку) пенсій;

4.3 оцифрування паперових пенсійних справ згідно з планом та проведення їх валідації.

5. Управлінню обслуговування громадян (Лоба А.П.), Управлінню з питань виплати пенсій (Чухрій В.М.), Відділу організаційно-інформаційної роботи (Таран Н.О.) забезпечити проведення роз'яснювальної роботи про порядок виплати пенсій відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29 березня 2021 року № 277 «Про додаткові заходи щодо організації виплати і доставки пенсії та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України», збір та опрацювання заяв про обраний одержувачами спосіб виплати пенсій;

6. Управлінню пенсійного забезпечення (Зеленіна Н.А.), Управлінню з питань виплати пенсій (Чухрій В.М.) забезпечити постійний контроль за своєчасністю та повнотою обробки відомостей у підсистемі «Реєстр судових рішень» Інтегрованої комплексної інформаційної системи Пенсійного фонду України.

7. Управлінню пенсійного забезпечення (Зеленіна Н.А.), Управлінню з питань виплати пенсій (Чухрій В.М.), Управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Криклива О.І.) забезпечити контроль за повнотою та своєчасністю опрацювання рекомендацій Міністерства фінансів України за результатами верифікації пенсій.

8. Заступнику начальника Головного управління Дикій Л.М., Управлінню обслуговування громадян (Лоба А.П.) забезпечити:

8.1 контроль за ефективністю нової моделі співпраці з територіальними громадами на віддалених робочих місцях Фонду області (с. Джулинка, м.Гнівань, м. Козятин) та до 01.07.2021 року надати пропозиції щодо інших віддалених робочих місць, на яких буде виправдана аналогічна модель роботи;

8.2 збалансованість рівня навантаження спеціалістів фронт-офісів, в тому числі за допомогою механізму розподілу та опрацювання звернень за принципом Єдиної черги завдань та Єдиної черги спеціалістів;

9. Відділу внутрішнього аудиту (Сіташ С.Д.) посилити роботу щодо результативності проведення внутрішніх аудитів, надання за їх результатами аудиторських рекомендацій, спрямованих на удосконалення системи управління, внутрішнього контролю, запобігання фактам незаконного, неефективного та нерезультативного використання коштів, виникненню помилок та інших недоліків.

10. Управлінню по роботі з персоналом (Пікуліна С.В.) забезпечити проведення аналізу рівня емоційної залученості, лояльності, задоволеності умовами державної служби та забезпечення професійного розвитку працівників.

11. Заступнику начальника Головного управління Єрошенко М.Ю., Управлінню адміністративного забезпечення (Чеперната О.А.), Управлінню пенсійного забезпечення (Зеленіна Н.А.) до 31.12.2021 року забезпечити підготовку та укомплектування діючих пенсійних справ (не менше 90%), які пройшли 4 етап ретроконверсії та забезпечити їх перевезення до відповідного архівного приміщення.

12. Заступнику начальника Головного управління Єрошенко М.Ю., Управлінню адміністративного забезпечення (Чеперната О.А.), Фінансово-економічному управлінню (Безносюк О.О.), Управлінню обслуговування громадян (Лоба А.П.), забезпечити проведення до 01.10.2021 року капітальних ремонтів приміщень Головного управління в смт Літин, м.Немирів, м.Ладижин, смт Теплик, м. Шаргород.

13. Контроль за виконанням наказу покласти на заступників начальника Головного управління відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Начальник Головного управління

Олена КОРЧАКА