



**ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ**  
**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ**  
**У ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ**

**Н А К А З**

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. м. Вінниця № \_\_\_\_\_

**Про підсумки роботи Головного управління  
Пенсійного фонду України у Вінницькій  
області за 2023 рік**

Заслухавши та обговоривши доповідь начальника Головного управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області Корчаки О.С. про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області за 12 місяців 2023 року, колегія при начальнику Головного управління відзначає.

За звітний період в області забезпечено стабільне фінансування та своєчасну виплату пенсій та інших виплат, пов'язаних з виконанням функцій, покладених на органи Пенсійного фонду, вжито заходи щодо покращення якості обслуговування громадян.

Станом на 01.01.2024 року на обліку перебувають 434,1 тис. пенсіонерів, в тому числі 24,7 тис. пенсіонерів силових структур. Середньомісячний розмір пенсії цивільних пенсіонерів зріс, у порівнянні з початком 2023 року, на 14,1% і складає 4 098,98 грн. Середній розмір виплати пенсіонерів силових структур становить 11 735,54 грн, що на 17,9% більше у порівнянні з минулорічним показником.

Протягом 2023 року призначено 20,8 тис. нових пенсій, проведено 43,6 тис. індивідуальних перерахунків. Відмовлено в призначенні та перерахунку пенсій 11,9 тис. осіб. На виконання судових рішень призначено 273 пенсії, проведено перерахунок по 8 635 пенсійних справах.

Проведено 3 масових перерахунки пенсій, а саме: у зв'язку з індексацією пенсій з 01.03.2023 року, працюючим пенсіонерам з 01.04.2023 року та індексацію спеціальних пенсій з 01.07.2023 року.

З початку повномасштабного вторгнення, пенсію по втраті годувальника призначено 2 468 утриманцям за 1 267 загиблих військовослужбовців.

Забезпечено призначення щомісячних виплат особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною і отримали звання Героя України, є повними кавалерами орденів «Богдана Хмельницького», «За мужність»,



Корчака Олена Сергіївна (2429212226)

КНЕДП ДПС

1895B31F171833E458FE3CD45C0D55D8CE1A1B2F83B2620886C81FF01BC22ED000

21.02.2024

Головне управління ПФУ в  
Вінницькій області



21.02.2024 144

«Княгині Ольги» в період після 2014 року, а також членам сімей померлих (загиблих) з числа таких осіб. Наразі, кількість одержувачів такої грошової допомоги складає 39 осіб, з них: 7 Героїв України, 2 повних кавалери ордону «Богдана Хмельницького» та 1 «За мужність», 29 членів сім'ї загиблих, з них за 12 Героїв України.

Протягом 2023 року опрацьовано 97,5 тис. звернень за призначенням субсидій та пільг. В 2023 році прийнято рішення про призначення або перерахунок субсидій та пільг по 90 886 зверненням. Відмовлено в призначенні, перерахунку субсидій та пільг 6,6 тис. особам. Під час масових перерахунків перераховано 549 859 справ одержувачів житлових субсидій та пільг.

Протягом звітнього періоду забезпечено здійснення страхових виплат відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» 4 354 отримувачам, у тому числі профінансовано грошову компенсацію за надані соціальні послуги з догляду 187 особам. Опрацьовано 183 нових звернень потерпілих (за потерпілих) від нещасного випадку на виробництві.

Від страхувальників Вінницької області прийнято 53,2 тис. заяв-розрахунків, опрацьовано 418 коригуючих заяв-розрахунків.

Загальний обсяг видатків за рік по області склав 26,5 млрд грн. В тому числі: видатки на пенсії та соціальні виплати склали 19,4 млрд грн, темп зростання - 130,5%, з них на виплату пенсій та грошової допомоги – 23,5 млрд грн, що на 3,5 млрд грн більше від попереднього року. Темп зростання - 117,3%.

Питома вага пенсіонерів, які отримують пенсію та грошову допомогу через поточні рахунки в установах банків збільшилася на 3,6%. Приріст одержувачів склав 16 233 особи.

Протягом 2023 року надійшло власних коштів в розмірі 12 681,4 млн грн, що на 252,2 млн грн більше запланованого і становить 102% планового показника та на 1 260,3 млн грн, або 111% більше, ніж у 2022 році.

Частина єдиного внеску, розподілена на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, складала 12 600,7 млн грн, що на 238,9 млн грн більше запланованого і становить 101,9% планового показника. В порівнянні з 2022 роком, зростання відбулось на 1 248,3 млн грн, або 111%.

Надійшло 80,6 млн грн коштів, адміністрування яких здійснює Пенсійний фонд України. Дана сума на 13,2 млн грн більша запланованого і становить 119,5% планового показника. Темп росту до минулого року склав 117,5%.

Заборгованість з платежів до Пенсійного фонду України до початку року зменшилася на 0,8 млн грн, або на 1,5% та становить 51,4 млн грн. В рахунок погашення заборгованості надійшло 5,1 млн грн.

За 2023 рік до сервісних центрів Головного управління звернулося 506,6 тис. громадян, яким надано 675,2 тис. послуг.

Фахівці Головного управління надають послуги в 63 територіальних громадах області. Наразі функціонує 66 віддалених робочих місць з обслуговування громадян, в тому числі 13 – на постійній основі, згідно графіку роботи Центрів надання адміністративних послуг.

Протягом 2023 року на віддалених робочих місцях здійснено 4 185 прийомів, надано 66 773 послуг.

До контакт-центру Головного управління протягом поточного року надійшло 82,7 тис. дзвінків, в тому числі 6,0 тис. (7%) - з районів області.

Надано 20,6 тис. письмових відповідей на звернення громадян, в тому числі поданих засобами вебпорталу - 6 375 (31%), за телефоном «Урядової гарячої лінії» - 2 427 (12%).

Станом на 01.01.2024 року, з моменту впровадження, по Вінницькій області надійшло 232 662 електронні трудові книжки, що складає 106,1% від п'ятирічного плану, екстериторіально опрацьовано - 241 103 електронні трудові книжки, або 103,6%.

З моменту впровадження електронних листків непрацездатності на підставі отриманих від закладів охорони здоров'я медичних висновків про тимчасову непрацездатність по області сформовано 614 172 електронних листка непрацездатності.

Оцифровано 354,3 тис. пенсійних справ, або 92,5% від їх загальної кількості. За 2023 рік опрацьовано 87,4 тис. пенсійних справ, що складає 100% від запланованого показника.

З початку року проведено 12 436 перевірок суб'єктів системи загальнообов'язкового державного пенсійного та соціального страхування, з яких 11 383, або 91,6% - щодо обґрунтованості видачі документів для оформлення пенсій, 520, або 4,2% - щодо дотримання суб'єктами господарювання вимог законодавства у сфері загальнообов'язкового державного пенсійного страхування.

За результатами проведених заходів виявлено порушень:

- 169,1 тис. грн - перевірки додержання порядку використання коштів виплатними об'єктами поштового зв'язку, банками, установами, в яких особи перебувають на повному державному утриманні, застосовано 1,8 тис. грн фінансових санкцій;

- 204,7 тис. грн - перевірки сплати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій;

- 90,8 тис. грн - перевірки правильності використання страхувальниками страхових коштів, застосовано 47,9 тис. грн фінансових санкцій; притягнуто до адміністративної відповідальності 8 посадових осіб на загальну суму 2,1 тис. грн;

- 242,3 тис. грн - перевірки обґрунтованості видачі та продовження листків непрацездатності.

У звітному році було проведено перевірку видачі та продовження 1138 листків непрацездатності, з яких встановлено 249 або 22% таких, що видані з порушеннями регламентних документів. Проведено 289 консультацій та семінарів для лікарів закладів охорони здоров'я.

Протягом 2023 року прийнято участь у роботі 237 комісій з розслідувань нещасних випадків, гострих професійних захворювань (отруень). Завершено розслідувань по 228 випадках, з яких 170 - нещасних випадків на виробництві та 58 - гострих професійних захворювань (отруень).

Станом на 01.01.2024 року забезпечено представлення інтересів Головного управління в судах першої інстанції у 12 839 справах. Загальна кількість позовів щодо пенсійного забезпечення за 2023 рік збільшилась порівняно з попереднім роком на 6 584 або на 117,34%.

Забезпечено виконання вимоги щодо отримання 838 (100%) фактично працюючими державними службовцями не менше 1 кредиту ЄКТС.

За результатами професійних тренінгів, проведених Пенсійним фондом України, 50 державних службовців Головного управління визнані тренерами. Ними проведено 50 внутрішніх навчань, якими охоплено 864 (100%) держслужбовця.

В результаті реалізації заходів інформаційно-роз'яснювальної роботи протягом 2023 року проведено: 658 зустрічей у трудових колективах, 231 зустріч з населенням за місцем проживання, 60 зустрічей з громадськими та ветеранськими організаціями, 53 лекції для безробітних у співпраці з Центром зайнятості.

За участі керівництва Фонду області відбулось 10 прямих телефонних «гарячих» ліній, 147 радіо- та телеефірів, у друкованих та електронних ЗМІ оприлюднено 1 757 матеріалів. У соціальній мережі Facebook розміщено 1300 повідомлень, на інформаційній сторінці Головного управління на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України опубліковано 313 статей, на телеграм-каналі - 634 повідомлення.

Загалом, з початку року, в інтернет-просторі оприлюднено понад 11,7 тис. повідомлень щодо діяльності Пенсійного фонду області.

Вжито заходів щодо врегулювання 100% випадків конфлікту інтересів у працівників Головного управління. Факти корупційних правопорушень чи правопорушень, пов'язаних з корупцією, щодо яких винесені відповідні судові рішення в Головному управлінні не виявлені.

Враховуючи вищезазначене,

## **НАКАЗУЮ:**

1. Доповідь начальника Головного управління Корчаки О.С. взяти до відома.

2. Заступнику начальника Головного управління Єрошенко М.Ю., Фінансово-економічному управлінню (Недоля Г.О.):

2.1 забезпечити виконання планових показників надходження власних коштів до бюджету Фонду області протягом 2024 року в повному обсязі;

2.2 продовжити проведення роз'яснювальної роботи серед роботодавців та фізичних осіб-підприємців, шляхом індивідуального і масового інформування, з питань законодавчих змін на період дії воєнного стану щодо сплати єдиного соціального внеску та зарахування страхового стажу для призначення пенсії та інших соціальних виплат.

3. Заступнику начальника Головного управління Єрошенко М.Ю., Фінансово-економічному управлінню (Недоля Г.О.), Юридичному управлінню (Ільченко Т.М.):

3.1 посилити роботу щодо зменшення боргу економічно активних платників. Забезпечити 100% опрацювання сум зростання заборгованості заходами примусового стягнення;

3.2 до 26.02.2024 року здійснити детальний аналіз заборгованості по коштах, адміністрування яких здійснюють органи Пенсійного фонду України та розробити план заходів щодо її погашення протягом 2024 року.

4. Заступнику начальника Головного управління Дикій Л.М., Управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг (Чухрій В.М.) забезпечити:

4.1 призначення та проведення перерахунків пенсій, страхових виплат, субсидій, пільг у терміни, визначені законодавством;

4.2 своєчасне опрацювання та перевірку пенсійних справ, що пройшли три етапи оцифрування;

5. Управлінню обслуговування громадян (Лоба А.П.), Управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг (Чухрій В.М.), Управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Сіташ С.Д.) забезпечити проведення ідентифікації пенсіонерів, формування документів для виплати пенсій внутрішньо переміщеним особам, з урахуванням факту та строків проведеної ідентифікації, в т. ч. шляхом відеоконференцз'язку.

6. Управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг (Чухрій В.М.), Управлінню з питань виплат (Пилявець А.С.), Управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Сіташ С.Д.) забезпечити якісне та своєчасне опрацювання рекомендацій Міністерства фінансів України виявлених невідповідностей особових справ отримувачів пенсій, субсидій, пільг та страхових виплат у встановлені терміни.

7. Управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг (Чухрій В.М.), Управлінню адміністративного забезпечення (Чеперната О.А.) забезпечити облаштування приміщення для зберігання та впорядкування пенсійних справ військовослужбовців та деяких інших категорій громадян до 01.07.2024 року.

8. Управлінню обслуговування громадян (Лоба А.П.), Управлінню з питань виплат (Пилявець А.С.), Відділу організаційно-інформаційної роботи (Таран Н.О.) продовжити інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо переваг отримання пенсійних, соціальних та страхових виплат через банківські установи.

9. Управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Сіташ С.Д.) забезпечити:

9.1 заміну морально-застарілих міжмережевих екранів, програмування та введення в промислову експлуатацію міжмережевих екранів checkpoint 1535 на інформаційно-комунікаційних вузлах Головного управління;

9.2 100% оцифрування скан-копій електронних трудових книжок застрахованих осіб відповідно до запланованих показників на 2024 рік;

9.3 взаємодію з надавачами житлово-комунальних послуг, щодо надання актуальних тарифів та своєчасного інформування при їх зміні, але не пізніше початку дії нового тарифу.

10. Заступнику начальника Головного управління Дикій Л.М., Управлінню обслуговування громадян (Люба А.П.):

10.1 забезпечити стабільну роботу віддалених робочих місць та підтримання їх працездатності протягом усього робочого часу;

10.2 переглянути тривалість надання базових послуг, які надаються у фронт-офісах в термін до 01.03.2024 року;

10.3 забезпечити збільшення кількості звернень громадян з питань призначення/перерахунку житлових субсидій/пільг до фронт-офісів Головного управління до 50% від загальної кількості таких звернень.

11. Управлінню контролюю-перевірочної роботи (Матвієнко Н.В.) забезпечити:

11.1 проведення перевірок обґрунтованості видачі та продовження листків непрацездатності;

11.2 проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи, спрямованої на упередження порушень при видачі та оплаті листків непрацездатності.

12. Управлінню по роботі з персоналом (Пікуліна С.В.):

12.1 провести до 1 жовтня 2024 року анкетування працівників Головного управління з метою визначення рівня емоційної залученості, лояльності, задоволеності умовами державної служби, потреби у професійному розвитку персоналу;

12.2 забезпечити умови для підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Головного управління; вільного доступу до необхідних навчальних програм та способів навчання; організацію та проведення внутрішніх навчань.

13. Управлінню адміністративного забезпечення (Чеперната О.А.), Фінансово-економічному управлінню (Недоля Г.О.), Управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг (Чухрій В.М.) на виконання постанови Кабінету Міністрів України "Деякі питання соціального захисту осіб з інвалідністю" від 27.12.2023 року №1397 забезпечити передачу Департаменту соціальної та молодіжної політики Вінницької обласної військової адміністрації отримані від Фонду соціального страхування України особові справи осіб з інвалідністю внаслідок нещасного випадку на виробництві та/або професійного захворювання для забезпечення автомобілями та документи осіб з інвалідністю внаслідок нещасного випадку, що підтверджують право таких осіб на призначення грошових компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та транспортне обслуговування до 01.03.2024 року.

14. Відділу з питань запобігання та виявлення корупції (Ізотовій Н.О.) забезпечити:

14.1 організацію роботи щодо подання електронних декларацій визначених типів, які передбачені Законом України «Про запобігання корупції»;

14.2 проведення заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів та його врегулювання у підлеглих працівників, у зв'язку з набуттям Пенсійним фондом України нових функцій.

15. Контроль за виконанням наказу покласти на заступників начальника Головного управління відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

**Начальник Головного управління**

**Олена КОРЧАКА**