


ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник Головного управління
Пенсійного фонду України у
Вінницькій області
**Олена КОРЧАКА**
«29» грудня 2023 року

ПЛАН РОБОТИ
Відділу з питань запобігання та виявлення корупції
Головного управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області
на 2024 рік

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)
I. Організаційні заходи, у т. ч. з підготовки антикорупційних заходів				
1.	Проведення моніторингу та оцінки стану виконання заходів Головного управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його органів на 2021–2023 роки	15.01.24	Н. Ізотова	Складено звіти за результатами моніторингу та оцінки ефективності виконання антикорупційних заходів, інформацію надано начальнику Головного управління та оприлюднено на інформаційній сторінці Головного управління
2.	Підготовлено та подано Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду України інформацію про результати виконання Головним управлінням Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його органів на 2021–2023 роки	15.01.24	Н. Ізотова	Складено звіти за результатами моніторингу та оцінки ефективності виконання Антикорупційної програми, інформацію надано Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду України
3.	Підготовка проекту заходів Головного управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його органів на 2024-2025 роки	Після надходження затвердженої Антикорупційної програми ПФУ, протягом 20 робочих днів	Н. Ізотова	Видано розпорядчий документ про затвердження заходів Головного управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його органів на 2024-2025 роки. Заходи оприлюднено на інформаційній сторінці Головного управління. Працівників Головного управління ознайомлено з відомчими антикорупційними політиками.

4.	Проведення моніторингу та оцінки стану виконання заходів Головного управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його органів на на 2024-2025 роки	Протягом звітного періоду у строки, визначені заходам	Н. Ізотова	Складено звіти за результатами оцінки ефективності виконання антикорупційних заходів, інформацію надано начальнику Головного управління та оприлюднено на інформаційній сторінці Головного управління
5.	Підготовлено та подано Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду України інформацію про результати виконання Головним управлінням Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його органів на 2024-2025 роки	Протягом звітного періоду у строки, визначені програмою	Н. Ізотова	Складено звіти за результатами моніторингу та оцінки ефективності виконання Антикорупційної програми, інформацію надано Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду України
6.	Підготовка та подання до Національного агентства з питань запобігання корупції інформації щодо діяльності відділу	Протягом встановленого строку	Н. Ізотова	Інформацію подано своєчасно та в повному обсязі
7.	Участь у навчальних заходах (професійні), (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності	протягом року	працівники відділу з питань запобігання та виявлення корупції	Отримано документ про їх проходження, виконано індивідуальні програми підвищення кваліфікації
8.	Здійснення публікацій на сторінках Головного управління у соціальних мережах та ЗМІ	протягом року	Н. Ізотова	Забезпечено своєчасне висвітлення питань, пов'язаних із запобіганням корупції. Здійснено інформування громадськості про результати проведених заходів антикорупційного спрямування
9.	Підготовка до подання до Пенсійного фонду України інформації щодо діяльності відділу за формами К-1, К-2, К-3	Щоквартально, до 05 числа місяця, наступного за звітним	Н. Ізотова	Інформацію до ПФУ подано своєчасно та в повному обсязі
II. Проведення навчальної, методичної та консультаційної роботи				
10.	Проведення внутрішніх навчальних заходів з антикорупційної тематики	протягом року	Н. Ізотова Г. П'ятак	Проведено навчальні заходи не менше ніж за 4 тематиками. Складено список осіб, які взяли участь у навчанні
11.	Проведення інструктажу щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції» (далі — Закон) для новопризначених працівників	Не пізніше від дня призначення працівника	Г. П'ятак	100% новопризначених працівників охоплено інструктажем

12.	Ознайомлення працівника, який припиняє діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, з обмеженнями після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави та іншими вимогами Закону	Не пізніше від дня звільнення працівника	Г. П'ятак	100% звільнених працівників охоплено інструктажем
13.	Надання консультативної допомоги з питань застосування законодавства щодо запобігання корупції працівникам Головного управління	протягом року	працівники відділу з питань запобігання та виявлення корупції	100 % працівників, які звернулися, отримали відповідну консультацію. Забезпечено здійснення обліку осіб, які звернулися за наданням консультаційної допомоги (ведення журналу обліку консультацій в паперовій або електронній формі)
14.	Розробка методичних матеріалів з інформацією про вимоги, заборони та обмеження, передбачені антикорупційним законодавством, для працівників Головного управління	протягом року	працівники відділу з питань запобігання та виявлення корупції	На структурні підрозділи направлено методичних матеріалів не менше ніж за 4 тематиками
15.	Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного надання роз'яснень працівникам Головного управління, запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушень, аналіз судової практики (судових рішень, узагальнень Верховного Суду, тощо)	протягом року	працівники відділу з питань запобігання та виявлення корупції	Опрацювання актів законодавства та судових рішень, за необхідності підготовка та доведення до працівників відповідних інформаційних листів

III. Виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню

16.	Візування проектів наказів (розпоряджень) основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проектів наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу)	протягом року	Н. Ізотова Г. П'ятак	100 % проектів актів завізовано уповноваженим
17.	Здійснення аналізу потенційних та наявних контрагентів Головного управління	протягом року	Н. Ізотова Г. П'ятак	Забезпечено здійснення аналізу контрагентів та ведення відповідного електронного журналу. У разі встановлення недоліків надання інформації про них керівнику організації
18.	Підготовка проектів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів	Протягом двох робочих днів	працівники відділу з	100% рішень про врегулювання конфліктів інтересів підготовлено своєчасно, забезпечено

		після отримання повідомлення про наявність у працівника реального чи потенційного конфлікту інтересів	питань запобігання та виявлення корупції	облік конфлікту інтересів, що виникли у працівників Головного управління.
IV. Фінансовий контроль				
19.	Організація подання суб'єктами декларування декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі -декларація) за 2023 рік	29.02.24	Н. Ізотова Г. П'ятак	Видано рішення керівника (доручення, наказ, розпорядження) щодо організації подання декларацій. Проінформовано суб'єктів декларування про обов'язок подання декларацій
20.	Забезпечення проведення перевірок факту подання суб'єктами декларування декларації за 2023 рік	10.02.24	Н. Ізотова	Здійснено перевірку своєчасно встановлено факт подання або несвоєчасного подання декларації. Доповідну записку про результати перевірки підготовлено та надано начальнику Головного управління
21.	Організація подання суб'єктами декларування, що працюють (працювали) у Головному управлінні декларації, підстави для подання яких виникли у період з 01.01.2022 по 12.10.2023 відповідно до Закону України "Про запобігання корупції»	15.01.24	Н. Ізотова	Проінформовано суб'єктів декларування про обов'язок подання декларацій
22.	Забезпечення проведення перевірок факту подання суб'єктами декларування, що працюють (працювали) у Головному управлінні декларації, підстави для подання яких виникли у період з 01.01.2022 по 12.10.2023 відповідно до Закону України "Про запобігання корупції»	10.02.24	Г. П'ятак	Здійснено перевірку своєчасно встановлено факт подання або несвоєчасного подання декларації.
23.	Проведення роз'яснювальної роботи (використовуючи всі можливі канали комунікації) серед осіб, які припинили у 2023 році діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, щодо необхідності подання щорічної декларації з приміткою "я припинив (припинила) виконувати функції держави або органу місцевого самоврядування (після звільнення)"	15.03.24	Г. П'ятак	Осіб, які припинили у 2023 році діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, щодо необхідності подання щорічної декларації з приміткою "я припинив (припинила) виконувати функції держави або органу місцевого самоврядування (після звільнення)" проінформовано

24.	Забезпечення проведення перевірок факту подання суб'єктами декларування декларації при звільненні	Протягом 40 днів з дня звільнення суб'єкта декларування	Г. П'ятак	Здійснено перевірку, своєчасно встановлено факт подання або несвоечасного подання декларації
25.	Повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоечасного подання суб'єктами декларування декларацій у визначеному законодавством порядку	Протягом 3 робочих днів з дня виявлення такого факту	Г.П'ятак	Підготовлено та надіслано до Національного агентства повідомлення про всі виявлені факти неподання чи несвоечасного подання декларації

V. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства

26.	Проведення службового розслідування з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства	У строки, встановлені чинним законодавством	Н. Ізотова	Складено акт службового розслідування
27.	Повідомлення керівника організації Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції	протягом року	Н. Ізотова	Складено доповідну записку, надіслано лист до Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції
28.	Здійснення моніторингу офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником організації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією	у разі потреби	Н. Ізотова	Забезпечено здійснення моніторингу
29.	Здійснення контролю за направленням кадровою службою організації завіреної паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа до Національного агентства стосовно працівника за вчинення корупційного або	В день підписання відповідного розпорядчого документа	Н. Ізотова	Копії документів направлено до Національного агентства своєчасно

	пов'язаного з корупцією правопорушення			
30.	Ведення обліку працівників організації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	протягом року	Н. Ізотова	Перелік знаходиться в актуальному стані
31.	Проведення додаткових контрольних заходів шляхом здійснення аналізу відділом з питань запобігання та виявлення корупції матеріалів особових справ працівників на предмет виявлення близьких осіб за обставин їх прямої підпорядкованості та фактів неповідомлення працівниками про працюючих близьких осіб	Постійно та у разі прийняття нових працівників	Г. П'ятак	Журнал близьких осіб перебуває в актуальному стані
32.	Проведення додаткових заходів контролю за процесом організації та проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття вакантних посад в Головному управлінні шляхом ознайомлення з матеріалами таких перевірок	31.12.24	Н. Ізотова	Впроваджено додаткові заходи контролю. Забезпечено ознайомлення відділом з питань запобігання та виявлення корупції з матеріалами спеціальних перевірок, що проводять стосовно осіб, які претендують на зайняття вакантних посад в Головному управлінні. Підготовлено та подано начальнику Головного управління відповідну інформацію та пропозиції (за потреби)
33.	Здійснення вибіркового моніторингу обґрунтованості висновків, складених за результатами щорічного оцінювання	У жовтні – грудні під час проведення щорічного оцінювання	Г. П'ятак	Забезпечено інформування начальника Головного управління про результати вибіркового моніторингу. У встановленому законодавством порядку вирішено питання про притягнення до відповідальності винних осіб (у разі встановлення відповідних фактів)
34.	Здійснення вибіркового моніторингу за розглядом повторних звернень та скарг на дії/бездіяльність посадових осіб Головного управління	31.12.24	Г. П'ятак	Забезпечено інформування начальника Головного управління про результати вибіркового моніторингу. У встановленому законодавством порядку вирішено питання про притягнення до відповідальності винних осіб (у разі встановлення відповідних фактів)
VI. Здійснення розгляду повідомлень про корупцію та захисту викривачів				
35.	Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону	протягом року	Н. Ізотова	Внутрішні канали повідомлення про корупцію створені та функціонують. Інформацію про внутрішні канали розміщено на офіційній сторінці Головного управління

36.	Отримання та організація розгляду повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону	У строки, визначені законодавством	Н. Ізотова	Повідомлення розглянуто у порядку, визначеному антикорупційним законодавством
37.	Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	протягом року	Н. Ізотова	Забезпечено ведення реєстру повідомлень відповідно до постанови Правління Пенсійного фонду України від 05.05.2022 №5-1
38.	Інформування керівника організації необхідності дотримання трудових прав викривача	у разі потреби	Н. Ізотова	Застереження, що стосуються звільнення викривача, застосування до нього заходів дисциплінарного впливу, здійснено
39.	Проведення моніторингу впровадження заходів, спрямованих на формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції відповідно до постанови Правління Пенсійного фонду України від 05.05.2022 №5-1	30.03.24	Н. Ізотова	Здійснено моніторинг впровадження заходів, спрямованих на формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»

**Начальник Відділу з питань
запобігання та виявлення корупції**

Наталія ІЗОТОВА