



**ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
У ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

від _____ 20__ р. м. Вінниця № _____

**Про підсумки роботи Головного управління
Пенсійного фонду України у Вінницькій
області у I півріччі 2024 року**

Заслухавши та обговоривши доповіді заступника начальника Головного управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області Єрошенко М.Ю. про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області у I півріччі 2024 року та начальника Відділу з питань запобігання та виявлення корупції Ізотової Н.О. про стан реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024-2025 роки, колегія при начальнику Головного управління відзначає.

За звітний період в області забезпечено стабільне фінансування та своєчасну виплату пенсій та інших виплат, пов'язаних з виконанням функцій, покладених на органи Пенсійного фонду, вжито заходи щодо покращення якості обслуговування громадян.

Станом на 01.07.2024 року на обліку перебувають 433,1 тис. пенсіонерів, в тому числі 26,1 тис. пенсіонерів силових структур та їх сімей. Середньомісячний розмір пенсії цивільних пенсіонерів зріс у порівнянні з 01.07.2023 роком на 8,8% і складає 4442,11 грн. Середній розмір пенсій пенсіонерів силових структур – 12942,41 грн, що на 15,2% більше у порівнянні з аналогічною датою минулого року.

Протягом першого півріччя призначено 11,1 тис. нових пенсій, проведено 24 тис. індивідуальних перерахунків. Відмовлено в призначенні та перерахунку пенсій 10 тис. осіб. Протягом звітного періоду виконано 475 судових рішень щодо призначення/перерахунку пенсій цивільних пенсіонерів та перераховано на виконання рішень суду 4015 по військових справах.



Корчака Олена Сергіївна (2429212226)

КНЕДП ДПС

1895B31F171833E458FE3CD45C0D55D8CE1A1B2F83B2620886C81FF01BC22ED000

15.08.2024

Головне управління ПФУ в
Вінницькій області



15.08.2024 620

Проведено масові перерахунки пенсій, а саме: з 01.01.2024 року 65-річним у зв'язку із збільшенням мінімальної заробітної плати, донорам у зв'язку із зміною прожиткового мінімуму; у зв'язку з індексацією пенсій з 01.03.2024 року, внаслідок збільшення прожиткового мінімуму; з 01.04.2024 року 65-річним у зв'язку зі збільшенням мінімальної заробітної плати та працюючим пенсіонерам з додаванням страхового стажу та заробітної плати, набутих після призначення пенсії.

З початку повномасштабного вторгнення, пенсію по втраті годувальника призначено 3496 утриманцям за 1784 загиблих військовослужбовців.

Забезпечено призначення щомісячних виплат особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною і отримали звання Героя України, є повними кавалерами орденів «Богдана Хмельницького», «За мужність», «Княгині Ольги» в період після 2014 року, а також членам сімей померлих (загиблих) з числа таких осіб та проведення перерахунків з січня 2024 року. Наразі, кількість одержувачів такої грошової допомоги складає 46 осіб, з них: 8 Героїв України, 2 повних кавалери ордену «Богдана Хмельницького» та 2 «За мужність», 34 членів сім'ї загиблих, з них за 14 Героїв України.

Протягом звітного періоду забезпечено опрацювання 56584 звернень щодо призначення/перерахунку субсидій та пільг, в тому числі: призначено 11549 субсидій та 10557 пільг; перераховано 24299 субсидій та 7481 пільгу. Із загальної кількості опрацьованих звернень винесено 2698 рішень про відмову.

Забезпечено здійснення страхових виплат відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» 4318 отримувачам, у тому числі профінансовано грошову компенсацію за надані соціальні послуги з догляду 173 особам.

Від страхувальників Вінницької області прийнято 30,8 тис. заяв-розрахунків, опрацьовано 538 коригуючих заяв-розрахунків.

Протягом звітного періоду опрацьовано рекомендації Міністерства Фінансів України, термін опрацювання яких припадає на I півріччя 2024 року:

2422 - щодо усунення невідповідностей даних одержувачів пенсій, своєчасно опрацьовано 100%, з них по 49 рекомендаціях проводиться робота з одержувачами пенсій, щодо своєчасного внесення змінених особистих даних (ІПН, паспорт, ПІБ) в бази Пенсійного фонду України (ППВП, РЗО);

751 - щодо усунення невідповідностей даних одержувачів страхових виплат, своєчасно опрацьовано 100%, з них по 35 проводиться подальша робота по внесенню змінених особистих даних до підсистем Пенсійного фонду України.

Крім того, станом на 01.07.2024 року опрацьовано 196446 рекомендацій щодо житлових субсидій та пільг.

Загальний обсяг видатків по області склав 14,8 млрд грн. В тому числі: видатки на пенсії та соціальні виплати склали 14,7 млрд грн, темп зростання – 112,8%, з них на виплату пенсій та грошової допомоги – 12,9 млрд грн, що на 1,4 млрд грн більше від аналогічного періоду минулого року. Темп зростання – 112,6%.

Питома вага пенсіонерів, які отримують пенсію та грошову допомогу через поточні рахунки в установах банків збільшилася на 5% і становить 68,3%. Приріст одержувачів склав 5,5 тис. осіб.

Протягом січня-червня 2024 року надійшло власних коштів в розмірі 6641,2 млн грн, що на 240,6 млн грн менше запланованого і становить 96,5% планового показника, та на 638,4 млн грн більше (110,6%), ніж за аналогічний період минулого року.

Частина єдиного внеску, розподілена на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, склала 6603,6 млн грн, що на 244,3 млн грн менше запланованого і становить 96,4% планового показника. Це на 638,4 млн грн, або 110,7% більше в порівнянні з аналогічним періодом 2023 року. В звітному періоді надійшло 37,6 млн грн коштів, адміністрування яких здійснює Пенсійний фонд України, що на 3,7 млн грн більше запланованого і становить 110,9% планового показника. Темп росту до аналогічного періоду склав 100,1%.

Заборгованість по платежах, які адмініструє Пенсійний фонд України, в порівнянні до 01.01.2024 року збільшилась на 3,5 млн грн, або на 6,8% та становить 54,9 млн грн. Протягом 2024 року в рахунок погашення заборгованості надійшло 3,2 млн грн.

За I півріччя 2024 року до сервісних центрів Головного управління звернулося 273,8 тис. громадян, яким надано 392,4 тис. послуг.

Фахівці Головного управління надають послуги в 63 територіальних громадах області. Наразі функціонує 66 віддалених робочих місць з обслуговування громадян, в тому числі 13 – на постійній основі. На віддалених робочих місцях здійснено 2129 прийомів, надано 38779 послуг.

До контакт-центру Головного управління протягом надійшло 37,5 тис. дзвінків, в тому числі 7,8 тис., або 21% - з районів області. Середнє навантаження на 1 оператора склало 100 дзвінків.

Станом на 01.07.2024 року із частки звернень щодо проведення відеоконференцій, успішно проведено 31,4 тис. інтерв'ю або 93% від запланованих.

До сервісних центрів Головного управління у звітному періоді для проведення фізичної ідентифікації через фронт-офіс звернулося 6,8 тис. осіб.

Опрацьовано 10 тис. письмових звернень громадян, в тому числі 4093 поданих засобами вебпорталу та електронної пошти, за телефоном «Урядової гарячої лінії» - 982.

Від страхувальників та застрахованих осіб Вінницької області до Головного управління надійшло 39300 звернень щодо оцифрування трудових книжок, що складає 74,9% від п'ятирічного плану; екстериторіально опрацьовано 48547 ЕТК, або 123,5%.

Станом на 01.07.2024 року, усього обліковується 1086 юридичних та фізичних осіб - надавачів житлово-комунальних послуг, з них в системі КМЕС на вебпорталі Пенсійного фонду зареєстровано 1081, або 99,54%.

Протягом звітної періоду, забезпечено реєстрацію 34 виконавців комунальних послуг на вебресурсах Пенсійного фонду та вжито вичерпні

заходи для забезпечення обміну та опрацювання електронних файлів з зовнішніми користувачами щодо надання житлових субсидій.

Оцифровано 368,3 тис. пенсійних справ, або 96% від їх загальної кількості.

З початку року проведено 6557 перевірок суб'єктів системи загальнообов'язкового державного пенсійного та соціального страхування, з яких 6088, або 92,8% – щодо обґрунтованості видачі документів для оформлення пенсій, 216, або 3,3% – щодо дотримання суб'єктами господарювання вимог законодавства у сфері загальнообов'язкового державного пенсійного страхування, 35, або 0,6% – з питань використання коштів Пенсійного фонду України.

За результатами 216 документальних перевірок суб'єктів господарювання щодо дотримання вимог законодавства у сфері загальнообов'язкового державного пенсійного страхування порушення виявлено по 87% перевірок, зокрема, порушення щодо відомостей в частині суми заробітної плати по 135 особах, інші порушення у звітності щодо 171 особи, які впливають на розрахунок пенсійних виплат.

Взято участь у роботі 134 медико-соціальних експертних комісій. Проведено 72 семінари та лекції для лікарів закладів охорони здоров'я.

Взято участь у складі комісій з розслідування нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань відповідно до отриманого 91 повідомлення у 2024 році та у перехідних 21 випадках незавершених розслідувань на 01.01.2024 року. Станом на 01.07.2024 року розслідування завершено по 81 випадках.

За звітний період забезпечено представлення інтересів Головного управління в судах першої інстанції у 4620 справах, з яких 36 про стягнення коштів на суму 6541,3 тис. грн, 4336 - щодо пенсійного забезпечення, 3185 з яких, з питань призначення та перерахунку пенсій пенсіонерам силових структур, 183 заяв про встановлення юридичного факту. Загальна кількість позовів щодо пенсійного забезпечення у I півріччя 2024 року зменшилась порівняно з I півріччям 2023 року на 1353, або на 23,8%.

Забезпечено підвищення рівня професійної компетентності 857 державних службовців, яким затверджено індивідуальну програму професійного розвитку, або 98,96% визначеної потреби, в тому числі: за загальною професійною (сертифікованою) програмою 214, (63,13%), за загальною короткостроковою програмою 606 (57,5%), шляхом самоосвіти 855 (98,7 %). Станом на 01.07.2024 року забезпечено виконання вимоги щодо отримання 452 (52%) фактично працюючими державними службовцями не менше 1 кредиту ЄКТС.

В результаті реалізації заходів інформаційно-роз'яснювальної роботи протягом звітного періоду проведено: 721 зустріч у трудових колективах, 151 зустріч з населенням за місцем проживання, 31 зустріч з громадськими та ветеранськими організаціями, 26 лекції для безробітних у співпраці з Центром зайнятості;

За участі керівництва Фонду області відбулось 4 прямих телефонних «гарячих» лінії, 118 радіо- та телеэфірів, у друкованих та електронних ЗМІ оприлюднено 6077 матеріалів. У соціальній мережі Facebook розміщено 485 повідомлень, на інформаційній сторінці Головного управління на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України опубліковано 985 статей, на телеграм-каналі - 304 повідомлення. На YouTube-каналі Головного управління з початку року розміщено 30 відеоматеріалів.

Станом на 01.07.2024 року із 920 щорічних декларацій за 2023 рік своєчасно подано 919, із 79 осіб, які припинили виконувати функції держави у 2023 році, декларації подали 78. Протягом звітного періоду факти корупційних правопорушень чи правопорушень, пов'язаних з корупцією, щодо яких винесені відповідні судові рішення не виявлені, випадки не врегульованих конфліктів інтересів у працівників Головного управління відсутні.

Враховуючи вищезазначене,

НАКАЗУЮ:

1. Доповідь заступника начальника Головного управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області Єрошенко М.Ю. взяти до відома.

2. Заступнику начальника Головного управління Єрошенко М.Ю., Фінансово-економічному управлінню (Недоля Г.О.):

2.1. забезпечити виконання планових показників надходження власних коштів до бюджету Фонду області протягом 2024 року в повному обсязі;

2.2. продовжити проведення роз'яснювальної роботи серед роботодавців та фізичних осіб-підприємців, шляхом індивідуального і масового інформування, з питань законодавчих змін на період дії воєнного стану щодо сплати єдиного соціального внеску та зарахування страхового стажу для призначення пенсій та інших соціальних виплат.

3. Заступнику начальника Головного управління Єрошенко М.Ю., Фінансово-економічному управлінню (Недоля Г.О.), Юридичному управлінню (Ільченко Т.М.) посилити роботу щодо зменшення боргу економічно активних платників. Забезпечити 100% опрацювання сум зростання заборгованості заходами примусового стягнення.

4. Заступнику начальника Головного управління Дикій Л.М., Управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг (Чухрій В.М.) забезпечити:

4.1. призначення та проведення перерахунків пенсій, страхових виплат, субсидій і пільг у терміни, визначені законодавством;

4.2. опрацювання та перевірку пенсійних справ, що пройшли три етапи оцифрування.

5. Управлінню обслуговування громадян (Лоба А.П.), Управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг (Чухрій В.М.), Управлінню з питань виплат (Пилявець А.С.), Управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Сіташ С.Д.) забезпечити проведення ідентифікації пенсіонерів, формування документів для виплати пенсій внутрішньо переміщеним особам, з урахуванням факту та строків проведеної ідентифікації, в тому числі шляхом відеоконференцзв'язку.

6. Управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг (Чухрій В.М.), Управлінню з питань виплат (Пилявець А.С.), Управлінню обслуговування громадян (Лоба А.П.), Управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Сіташ С.Д.) забезпечити:

6.1. якісне та своєчасне опрацювання рекомендацій Міністерства Фінансів України виявлених невідповідностей особових справ отримувачів пенсій, субсидій, пільг та страхових виплат у встановлені терміни;

6.2. облік переоплат субсидій, пільг та страхових виплат, виявлених при опрацюванні рекомендацій Міністерства Фінансів України, та вжиття заходів щодо відшкодування зайво виплачених коштів.

7. Управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Сіташ С.Д.) забезпечити:

7.1. вчасне та коректне опрацювання надавачами житлово-комунальних послуг файлів-запитів, необхідних для призначення (перерахунку) житлових субсидій та пільг, у визначені терміни;

7.2. взаємодію з надавачами житлово-комунальних послуг щодо надання актуальних тарифів та своєчасного інформування при їх зміні, але не пізніше початку дії нового тарифу та надання інформації через «Вітрину-1201» відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 14.11.2023 року №1201 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 1995 року № 848 і від 13 червня 2023 року №601»;

7.3. інформаційну підтримку, надання роз'яснень користувачам веб-порталу електронних послуг в частині подання інформації щодо зміни в трудових відносинах страхувальниками відповідно до постанови КМ від 05.06.2024 №650 «Деякі питання бронювання військовозобов'язаних під час воєнного стану».

8. Управлінню обслуговування громадян (Лоба А.П.), Управлінню з питань виплат (Пилявець А.С.), Відділу організаційно-інформаційної роботи (Таран Н.О.) продовжити інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо переваг отримання пенсійних виплат та інших соціальних, страхових виплат через банківські установи.

9. Управлінню обслуговування громадян (Лоба А.П.) забезпечити:

9.1. дотримання Єдиних стандартів обслуговування в Головному управлінні;

9.2. оновлення інформаційних матеріалів (буклетів) відповідно до змін в законодавстві.

10. Управлінню обслуговування громадян (Лоба А.П.), Відділу організаційно-інформаційної роботи (Таран Н.О.) забезпечити проведення розширеної інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо подання заяв на призначення пенсій в електронному вигляді через вебпортал Пенсійного фонду України.

11. Управлінню по роботі з персоналом (Пікуліна С.В.), керівникам самостійних структурних підрозділів Головного управління забезпечити своєчасне укомплектування вакантних посад державної служби, згідно визначеної потреби.

12. Управлінню по роботі з персоналом (Пікуліна С.В.):

12.1. забезпечити поширення інформації про вакансії через соціальні мережі та сайти пошуку роботи;

12.2. активізувати роботу з вищими навчальними закладами щодо залучення студентської молоді на державну службу.

13. Відділу з питань запобігання та виявлення корупції (Ізотова Н.О.), керівникам самостійних структурних підрозділів Головного управління забезпечити виконання заходів Головного управління щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024-2025 роки.

14. Контроль за виконанням наказу покласти на заступників начальника Головного управління відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Начальник Головного управління

Олена КОРЧАКА