



**ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В МИКОЛАЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

м. Миколаїв

№ _____

**Про підсумки роботи
Головного управління
Пенсійного фонду України
в Миколаївській області
у I півріччі 2024 року**

Робота Головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області (далі - Головне управління) упродовж I півріччя 2024 року була спрямована на забезпечення в умовах воєнного стану прийому та обслуговування громадян, стабільного фінансування та своєчасної виплати пенсій, субсидій та пільг, страхових виплат, виконання планових показників дохідної частини бюджету, погашення заборгованості з платежів, впровадження електронних дистанційних сервісів для пенсіонерів, застрахованих осіб і роботодавців.

У регіоні станом на 01 липня п.р. на обліку перебуває 287,7 тис. одержувачів пенсій, середній розмір пенсійної виплати складає 5475,74 грн. Забезпечено призначення 6118 нових пенсій, проведено 10941 індивідуальний перерахунок та 4 масових перерахунки пенсійних виплат.

За звітний період оцифровано 29,6 тис. паперових пенсійних справ, усього ж на звітну дату переведено в електронний формат 215,7 тис. пенсійних справ.

Забезпечено опрацювання наданих Міністерством фінансів України рекомендацій щодо усунення невідповідностей даних по 1676 одержувачам пенсій, 494 одержувачам страхових виплат, 18259 одержувачам субсидій та 33330 пільговикам.

Опрацьовано 24751 звернення за призначенням субсидій та пільг. Призначено субсидії 9635 домогосподарствам, пільги - 7077 пільговикам. Перераховано субсидії 3141 домогосподарству, пільги - 3238 особам. Відмовлено в призначенні субсидій та пільг 1660 особам. Крім того, проведено перерахунки призначених пільг та субсидій у зв'язку із підвищенням тарифів підприємствами - надавачами житлово-комунальних послуг по 45,0 тис. Рішень.

Страхувальниками Миколаївської області у I півріччі 2024 року надано до Пенсійного фонду України 15055 заяв-розрахунків для надання страхових виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням у зв'язку



Сичугова Олена Анатоліївна

КНЕДП ДПС

6583D8951E289442EE5E5D1BAA48DFE5D4759EF7766EB16C669C9D798DBF372701

26.07.2024

Головне управління ПФУ в
Миколаївській області



26.07.2024 704

з тимчасовою втратою працездатності на 52156 листків непрацездатності, профінансовано 174,4 млн грн.

Загальна сума видатків на пенсійні та інші заплановані виплати у I півріччі 2024 року склала 10370,5 млн грн. Із загальної суми видатків профінансовано за рахунок власних надходжень - 6578,5 млн грн, або 63,4 %, за рахунок Державного бюджету - 3792,0 млн грн, або 36,6 %.

Через поштові відділення АТ “Укрпошта” отримують пенсії 49982 особи, що становить 17,4 % від загального контингенту пенсіонерів, через банківські установи - 237705 осіб або 82,6 %.

За 6 місяців п.р. по області надійшло власних коштів 7651,1 млн грн, що становить 101,7 % від доведеного завдання. З початку 2024 року надходження власних коштів порівняно з відповідним періодом 2023 року збільшились на 10,6 %. В тому числі надходження коштів, які адмініструють органи Фонду, склали 88,0 млн грн, що на 3,5 млн грн більше завдань, передбачених планом доходів та видатків, планові показники виконано на 104,1 %.

Планові завдання 2024 року по надходженню до загального фонду Державного бюджету коштів з окремих видів господарських операцій виконано на 118,9 %, при плані 43,7 млн грн надійшло 52,0 млн грн. Темпи росту до аналогічного періоду 2023 року - 130,5 %. З операцій при набутті права власності на легкові авто надійшло 36,3 млн грн, що становить 132,6 % від планового показника, з операцій купівлі-продажу нерухомого майна - 15,7 млн грн, або 96,0 % від планового показника.

Заборгованість з платежів, які адмініструє Пенсійний фонд України, з початку 2024 року збільшилась на 4,7 млн грн, або на 4,7 % та складає 104,6 млн грн, у тому числі - 19,2 млн грн - по підприємствах з дієвим статусом боргу, 26,8 млн грн - по підприємствах з безнадійним статусом боргу, 58,6 млн грн - по підприємствах, щодо яких порушено справу про банкрутство, або яких визнано банкрутами.

Станом на 01.07.2024 заборгованість зі сплати страхових коштів на загальнообов'язкове державне соціальне страхування складає 2,1 млн грн, по капіталізованим платежам - 11,0 млн грн. Протягом звітного періоду в рахунок погашення заборгованості надійшло 78 тис. грн.

На засіданнях комісій з питань погашення заборгованості розглянуто матеріали по 60 боржникам; соціальним партнерам направлено матеріали по 14 боржникам; платникам-боржникам надіслано 86 листів-вимог; застосовано 10 фінансових санкцій на 7,2 тис. грн та пені на 74,7 тис. грн. Надіслано 460 листів фізичним особам-підприємцям, що мають заборгованість.

З метою стягнення заборгованості перед Головним управлінням протягом I півріччя 2024 року забезпечено направлення до суду 21 позовної заяви на загальну суму 4,6 млн грн. З урахуванням залишків на початок року, судами задоволено 41 подана позовна заява на загальну суму 4,2 млн грн.

Станом на 01.07.2024 фактично підлягало стягненню 1820 виконавчих документів на суму 79,5 млн грн, за якими стягнуто 0,4 млн грн.

Вжитими спільно з контролюючими органами та органами місцевої влади заходами з початку року легалізовано 351 робоче місце, залучено 480,4 тис. грн єдиного соціального внеску.

Протягом звітнього періоду спеціалістами сервісних центрів надано 242 тис. послуг, що на 45 тис. послуг, або на 22 %, більше, ніж за аналогічний період 2023 року. В області функціонують 43 віддалені робочі місця фахівців Фонду в територіальних громадах Миколаївщини, на яких у звітньому періоді надано 2147 послуг.

Станом на 01.07.2024 в Миколаївській області зареєстровано 71,7 тис. користувачів вебпорталу, в порівнянні з початком року їх кількість збільшилась на 828 осіб або 1,2 %. Через електронні сервіси за звітний період громадянами подано 17384 заяви що отримання послуг, які адмініструються Пенсійним фондом України.

Для оперативної комунікації з громадянами, в Головному управлінні працює 26 номерів телефонів - гарячих ліній, у т. ч. 9 телефонів мобільних операторів. За звітний період на телефони - гарячих ліній звернулось 35,4 тис. осіб.

На виконання вимог Порядку встановлення територіальним органом Пенсійного фонду України особи одержувача пенсії, щомісячного довічного грошового утримання судді у відставці, інших соціальних виплат шляхом відеоконференцз'язку, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 20.11.2023 № 49-2, проведено відеоінтерв'ю з 17234 особами.

Протягом звітнього періоду до Головного управління надійшло 9902 звернення громадян, в тому числі з письмових - 9881. У порівнянні із відповідним періодом минулого року загальна кількість звернень зменшилась на 3230 одиниць (24,6 %).

Відповідно до Закону України “Про доступ до публічної інформації” надійшло 1053 інформаційні запити. Всі запити опрацьовані без порушення строків, визначених чинним законодавством.

Станом на 01.07.2024 зареєстровано 148,2 тис. електронних звернень на оцифрування трудових книжок. Протягом 1 півріччя 2024 року зареєстровано 27,6 тис. звернень, з них 16,4 тис. (59 %) надіслано засобами вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України.

З метою здійснення оперативного отримання даних, необхідних для призначення субсидій та пільг, засобами електронного кабінету виконавця комунальних послуг Пенсійного фонду України налагоджено обмін з 1091 надавачем ЖКП (91,6 % від загальної кількості надавачів ЖКП по регіону). З метою отримання навичок роботи з електронними сервісами проведено 53 практичних заняття з представниками зазначених організацій.

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 14.11.2023 № 1201 “Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 1995 р. № 848 і від 13 червня 2023 р. № 601” проведені організаційні заходи (через різні засоби інформування: спільні зустрічі, створення електронної спільноти надавачів ЖКП, направлення листів) щодо запровадження модернізованого

інформаційного обміну. Поширено інструктивні матеріали (протоколи обміну), проведено 41 онлайн-практикум, 68 онлайн-зустрічей з надавачами ЖКП. За результатами проведеної роботи до співпраці з обміну за типом "Вітрина-1201" залучено 118 надавачів ЖКП.

Протягом I півріччя 2024 року здійснено 4347 перевірок суб'єктів системи загальнообов'язкового державного пенсійного та соціального страхування, з яких у 1732 (39,8 %) виявлено 3130 порушень. Загальний фінансовий результат заходів склав 792,4 тис. грн. Відшкодуванню підлягають 498,4 тис. грн, з них відшкодовано 352,3 тис. грн. Загальна сума застосованих фінансових санкцій складає 98,6 тис. грн, з яких сплачено 88,0 тис. грн.

В ході проведених перевірок, щодо обґрунтованості видачі та продовження листків непрацездатності, встановлено факти необґрунтованої видачі та/або продовження листків непрацездатності закладами охорони здоров'я області на загальну суму 166,3 тис. грн, упереджено виплату страхових коштів за 97 днів непрацездатності на загальну суму 18,7 тис. грн.

Протягом півріччя представниками управління взято участь в 44 засіданнях медико-соціальних експертних комісій. У звітному періоді до Головного управління надійшли 43 повідомлення про нещасні випадки та професійні захворювання, в яких постраждало 69 осіб, в т. ч. 19 - зі смертельним наслідком. 12 нещасних випадків на виробництві пов'язані з веденням бойових дій, в результаті яких постраждали 38 осіб, 5 осіб загинули.

В цілому, протягом I півріччя 2024 року завершено розслідування 52 нещасних випадків та гострих професійних захворювань, з яких 28 нещасних випадків визнані комісіями з розслідування пов'язаними з виробництвом.

Станом на 01 липня 2024 року в Головному управлінні працює 670 осіб, при штатній чисельності 717 одиниць, у тому числі 645 державних службовців. Показник укомплектованості становить 93,4%.

Створено умови для підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Головного управління шляхом професійного навчання. Протягом звітної періоду забезпечено підвищення рівня професійної компетентності 644 державних службовців, яким затверджено індивідуальну програму професійного розвитку, або 99,8 % визначеної потреби, в тому числі: за загальною професійною (сертифікатною) програмою 123 (100 %), за загальною короткостроковою програмою 392 (75 %), шляхом самоосвіти 644 (99,8 %).

З метою підвищення продуктивності та якості виконання посадових обов'язків, рівня професійної кваліфікації працівників та на виконання Положення про організацію проведення професійних тренінгів для державних службовців територіальних органів Пенсійного фонду України, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 12 березня 2020 року № 4-1, впродовж звітної періоду за результатами, проведених Пенсійним фондом України 27 професійних тренінгів визнано 27 внутрішніх тренерів. Внутрішні тренери Головного управління провели 28 внутрішніх тренінгів для 451 учасника, навчанням охоплено 70 % державних службовців.

В Головному управлінні протягом I півріччя 2024 року організовано роботу щодо забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства.

Станом на 01.04.2024 року подано 629 щорічних декларацій за 2023 рік із 687 (58 декларацій вилучено), 99 декларацій - осіб, які припинили виконувати функції держави у 2023 році зі 103. За результатами деклараційної кампанії - одне повідомлення про неподання декларації "при звільненні" та 4 повідомлення про неподання щорічних декларацій (після звільнення) за 2023 рік своєчасно надіслані до Національного агентства з питань запобігання корупції.

Протягом звітнього періоду випадків притягнення працівників Головного управління до відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень не встановлено.

В області проводиться системна інформаційно-роз'яснювальна робота з населенням та громадськими організаціями із застосуванням різних форм та методів донесення інформації. Проведено 631 захід з інформаційно-роз'яснювальної роботи (зустрічі з громадянами, прямі телефонні лінії, медіазаходи тощо), оприлюднено у регіональних медіа та на власних вебресурсах 2206 публікацій з питань діяльності Головного управління та 827 інформаційних повідомлень про послуги, які надаються органами Пенсійного фонду України в електронній формі, про можливості та переваги використання вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України.

Враховуючи вищезазначене,

НАКАЗУЮ:

1. Інформацію про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області у I півріччі 2024 року взяти до відома.

2. Першому заступнику начальника Головного управління Кондрату О. Я., начальнику фінансово – економічного управління - головному бухгалтеру Клименко О. П. забезпечити виконання планових показників з надходження власних коштів до бюджету Фонду в повному обсязі та вжити спільних заходів з органами Державної виконавчої служби України, органами Державної податкової служби України щодо зменшення заборгованості з платежів до Фонду.

3. Заступнику начальника Головного управління Галинговській О. О., начальнику управління обслуговування громадян Бондаренко О. В., начальникам відділів обслуговування громадян (сервісних центрів):

3.1. Забезпечити дієву роботу відділів обслуговування громадян з дотриманням стандартів обслуговування для надання якісних послуг особам, які звертаються до органів Пенсійного фонду з урахуванням постійного моніторингу рівномірності завантаженості спеціалістів сервісних центрів.

3.2. Забезпечити дотримання визначених строків направлення повідомлень про відмову в призначенні, перерахунку, переведенні з одного виду пенсії на інший.

3.3. Забезпечити невідкладне направлення запитів щодо підтвердження достовірності виписок з актів огляду МСЕК, які надійшли поштовим зв'язком.

3.4. Посилити співпрацю з територіальними громадами щодо прискорення подання заяв на призначення субсидії на придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива.

4. Заступнику начальника Головного управління Ярошевич О. А., начальнику управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг Кірушову О. В.:

4.1. У строки, визначені законодавством, здійснювати призначення/перерахунок пенсій, страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій, пільг, заяв-розрахунків листків непрацездатності, вживати заходи щодо попередження порушень чинного законодавства під час опрацювання заяв в умовах екстериторіальності та не допускати порушень термінів.

4.2. Забезпечити контроль за повнотою, достовірністю та своєчасністю внесення даних до підсистеми «Реєстр судових рішень».

4.3. Забезпечити контроль за опрацюванням рекомендацій, наданих Міністерством фінансів України стосовно проведення додаткової перевірки інформації, що містить невідповідності, або усунення невідповідностей даних щодо реципієнтів.

5. Заступнику начальника Головного управління Ярошевич О. А., начальнику управління з питань виплат Бондар С. В. забезпечити постійний контроль за дотриманням законодавства при здійсненні всіх видів виплат та своєчасністю підготовки та передачі виплатних документів до підприємства поштового зв'язку та установ банків.

6. Начальнику юридичного управління Сугак Т. В.:

6.1. Продовжити роботу щодо внесення повної та коректної інформації до підсистем «Реєстр судових рішень» та «Правова робота» ІКІС ПФУ.

6.2. Забезпечити стягнення в судовому порядку заборгованості з платажів до Пенсійного фонду України та своєчасне скерування виконавчих документів до органів Державної виконавчої служби.

7. Начальнику управління по роботі з персоналом Білявській К. А. вживати дієвих заходів щодо своєчасного укомплектування наявних вакантних посад в Головному управлінні, з додержанням встановлених кваліфікаційних вимог.

8. Заступнику начальника Головного управління Галинговській О. О., заступнику начальника управління інформаційних систем та електронних реєстрів - начальнику відділу методології та контролю за використанням даних інформаційних систем та електронних реєстрів Ємельяновій О. Л.:

8.1. Забезпечити технічну підтримку та супровід процесів передачі виконавцями комунальних послуг інформації про абонентів до системи "Вітрина - 1201" у рамках експериментального проєкту щодо удосконалення порядку надання населенню субсидій.

8.2. Контролювати своєчасність і повноту оцифрування відомостей про трудову діяльність застрахованих осіб згідно з наданими документами.

8.3. Дотримуватись термінів опрацювання анкет застрахованих осіб для внесення змін даних до реєстру застрахованих осіб державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування.

9. Першому заступнику начальника Головного управління Кондрату О. Я., начальнику управління контрольної-перевірочної роботи Степанюк Є. Д.:

9.1. Забезпечити 100% проведення перевірок цільового використання коштів Фонду.

9.2. Забезпечити проведення планових перевірок щодо дотримання порядку використання страхових коштів у III кварталі 2024 року.

9.3. Забезпечити проведення профілактичних заходів, спрямованих на зменшення виробничого травматизму та професійної захворюваності.

10. Завідувачу сектору з питань запобігання та виявлення корупції Лунгулу В. В. забезпечити здійснення моніторингу та оцінки виконання Антикорупційної програми та Заходів Головного управління щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024-2025 роки.

11. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника та заступників начальника Головного управління відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Начальник Головного управління

Олена СИЧУГОВА