

Запрошуємо кандидатів долучитися до нашої команди

Головне управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області запрошує кандидатів до участі у доборі на зайняття вакантних посад:

Управління обслуговування громадян:

- головний спеціаліст відділу розгляду звернень (робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, буд. 26);
- головний спеціаліст відділу обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний центр) (робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, буд. 26).

Управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг:

- головний спеціаліст відділу методології та організації роботи із застосування пенсійного законодавства (робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, буд. 26);
- головний спеціаліст відділу з питань призначення та перерахунків пенсій військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, буд. 26).

Управління з питань виплат:

- головний спеціаліст відділу з питань відрахувань (робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, буд. 26);
- головний спеціаліст відділу з питань виплати пенсій військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, буд. 26).

Юридичне управління:

- головний спеціаліст-юрисконсульт відділу організації правової роботи (робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, буд. 26);
- головний спеціаліст-юрисконсульт відділу договірної роботи (робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, буд. 26).

Управління інформаційних систем та електронних реєстрів:

- головний спеціаліст відділу адміністрування інформаційних систем (робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, буд. 26);
- головний спеціаліст відділу захисту інформаційних систем (робоче місце за адресою: м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, буд. 26).

Документи приймаються до 10 червня 2024 року включно. При собі мати паспорт, ідентифікаційний код, диплом з додатком, військовий квиток, резюме, копію трудової книжки. За детальною інформацією звертайтеся за адресою: м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, буд. 26, каб. 704.

тел.: 067-885-90-10

e-mail: 04_kadryadmin@dpfu.gov.ua

04_personal@dpfu.gov.ua