



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ

**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

від _____ 20__ р.

Дніпро

№ _____

Про затвердження Заходів Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024-2025 роки

Відповідно до Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції», підпункту 1 пункту 5 Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 22 грудня 2014 року № 28-2, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 січня 2015 року за № 40/26485 (у редакції постанови правління Пенсійного фонду України від 21 грудня 2022 року № 28-2), на виконання Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024-2025 роки, затвердженої наказом Пенсійного фонду України від 30 квітня 2024 року № 51

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Заходи Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024-2025 роки (далі — Заходи), що додаються.

2. Затвердити Графік проведення внутрішніх навчань відділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області на 2024-2025 роки (далі — Графік) та План заходів з проведення просвітницької діяльності у сфері захисту викривачів відділу з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області на 2024-2025 роки (далі — План), що додається.

3. Першому заступнику начальника Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області (далі — Головне управління), заступникам начальника Головного управління, начальникам управлінь, начальнику відділу внутрішнього аудиту, начальнику відділу організаційно-інформаційної роботи,



Козак Юрій Іванович

КНЕДП ДПС

93DE3877B77A4770524EF5BCF4D003AF6C4FB58F462489BB823A8713B81C7BF01

27.05.2024

Головне управління ПФУ в
Дніпропетровській області



27.05.2024 1238

начальнику відділу з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління:

1) здійснювати керівництво та контроль за процесом управління корупційними ризиками, виконанням Заходів, аналізу ефективності управління корупційними ризиками;

2) брати особисту участь в антикорупційних Заходах;

3) забезпечувати в межах компетенції своєчасне виконання Заходів;

4) своєчасно реагувати на можливі факти порушень Заходів;

5) щопівроку до 05 січня та до 05 липня кожного року надавати відділу з питань запобігання та виявлення корупції інформацію щодо реалізації Заходів.

4. Відділу з питань запобігання та виявлення корупції (Дронік Н. В.):

1) забезпечувати моніторинг та координацію діяльності структурних підрозділів Головного управління щодо впровадження та реалізації Заходів;

2) проводити внутрішні навчання та заходи з проведення просвітницької діяльності у сфері захисту викривачів відповідно до затвердженого Графіку та Плану.

5. Працівникам Головного управління:

1) дотримуватися вимог антикорупційного законодавства, антикорупційної політики Пенсійного фонду України та цих Заходів;

2) проходити періодичне навчання з питань запобігання та виявлення корупції;

3) повідомляти в установленому законодавством України порядку про можливі факти корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, недотримання внутрішніми заінтересованими сторонами антикорупційної політики Пенсійного фонду України, Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024-2025 роки.

6. Відділу організаційно-інформаційної роботи (Пустова О. О.) забезпечити розміщення цього наказу на інформаційній сторінці Головного управління вебпорталу Пенсійного фонду України.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник Головного управління

Юрій КОЗАК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
в Дніпропетровській області
від _____ 2024 № _____

Заходи

**Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області щодо реалізації
Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки**

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
1.	2.	Проведення антикорупційної експертизи проєктів внутрішніх організаційно-розпорядчих документів Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області (далі — Головне управління)	Постійно (за наявності підстав)	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, керівники самостійних структурних підрозділів	Забезпечено візування уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції проєктів наказів Головного управління з основної діяльності, кадрових питань (особового складу), адміністративно-господарських питань
2.	4.	Доведення до працівників Головного управління змісту Антикорупційної програми Фонду та його територіальних органів на 2024–2025 роки	Постійно	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	1. Забезпечено ознайомлення працівників Головного управління (у тому числі новопризначених) зі змістом Антикорупційної програми Пенсійного фонду та його територіальних органів на 2024–2025 роки

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
3.	5.	Організація виконання Головним управлінням завдань та заходів, визначених Антикорупційною програмою Пенсійного фонду та його територіальних органів на 2024–2025 роки (в межах компетенції Головного управління)	У строки, визначені Антикорупційною програмою Пенсійного фонду та його територіальних органів на 2024–2025 роки	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	1. Наказом Головного управління визначено заходи щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки (в межах компетенції Головного управління). 2. Забезпечено надання Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду звітної інформації про виконання заходів щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду та його територіальних органів на 2024–2025 роки
4.	6.	Здійснення моніторингу та оцінки виконання Заходів Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду та його територіальних органів на 2024–2025 роки (далі -	У строки, визначені Антикорупційною програмою Пенсійного фонду та його територіальних органів на 2024–2025 роки	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	1. Підготовлено звіт за результатами моніторингу та оцінки виконання Антикорупційної програми Пенсійного фонду та його територіальних органів на 2024–2025 роки. 2. Підготовлено та подано начальнику Головного управління звіт за результатами моніторингу виконання Антикорупційної програми Пенсійного фонду та його територіальних органів.

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		Заходи)	и		3. Опубліковано звіт за результатами моніторингу виконання Антикорупційної програми Пенсійного фонду та його територіальних органів на інформаційній сторінці вебпорталу електронних послуг Фонду (субсторінки).
5.	8.	Проведення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного коригування заходів, спрямованих на запобігання корупційним та пов'язаним із корупцією правопорушенням	Постійно	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	1. Забезпечено здійснення моніторингу змін антикорупційного законодавства України. 2. Здійснено коригування відповідних заходів (у разі потреби)
6.	9.	Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції працівникам Головного управління	Постійно	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	1. Забезпечено своєчасне надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції працівникам Головного управління, про що обліковується у відповідному журналі
7.	10.	Проведення ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами,	Постійно (за потреби)	Відділ з питань запобігання та виявлення	1. Забезпечено своєчасну актуалізацію пам'яток про основні вимоги, обмеження та заборони, встановлені

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		встановленими Законом України “Про запобігання корупції”, в тому числі у сфері захисту викривачів та правил етичної поведінки новопризначених працівників, а також осіб, які проходять у Головному управлінні службу чи навчання або виконують певну роботу; осіб, які припиняють діяльність, пов’язану з виконанням функцій держави		корупції	Законом України “Про запобігання корупції”, у тому числі у сфері захисту викривачів і правил етичної поведінки (за наявності підстав). 2. Своєчасне (протягом 3х робочих днів) ознайомлення новопризначених працівників, а також осіб, які проходять у Головному управлінні службу чи навчання.
8.	11.	Організація та проведення деклараційних кампаній та надання працівникам Головного управління консультаційної допомоги в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – декларація)	Постійно	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	1. Забезпечено своєчасну організацію деклараційних кампаній, актуалізацію інформаційно-роз’яснювального матеріалу у сфері фінансового контролю. 2. Вжито заходів щодо проведення навчальних заходів та умов для надання працівникам Головного управління консультаційної допомоги в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
					місцевого самоврядування. 3. Вжито заходів щодо своєчасного інформування суб'єктів декларування, які працюють у Головному управлінні та перебувають у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку
9.	12.	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування, які працюють у Головному управлінні (працювали або входять чи входили до складу утвореної у Головному управлінні конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності), відповідно до частини першої статті 51-2 Закону України "Про запобігання корупції" декларацій та повідомлення Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій	Постійно (у визначеному законодавством порядку)	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	1. Забезпечено своєчасну перевірку факту подання суб'єктами декларування декларацій. 2. Направлено відповідні повідомлення до Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій (у разі встановлення)

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
10.	13.	Удосконалення роботи з добору персоналу, перевірка відомостей стосовно осіб, які претендують на зайняття посад у Головному управлінні, у тому числі організація проведення в установленому порядку спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на призначення на посади, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища	Постійно (у визначеному законодавством порядку)	Управління по роботі з персоналом, відділ з питань запобігання та виявлення корупції	1. Забезпечено перегляд процедури з добору персоналу. 2. Забезпечено своєчасну організацію проведення в установленому порядку спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на призначення на посади, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища відповідно до вимог Закону
11.	15.	Взаємодія з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) з питань запобігання та виявлення корупції інших державних органів, Національним агентством з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство), іншими	Постійно (у строки, визначені законодавством)	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	1. Взято участь у заході. 2. Забезпечено своєчасне надання Національному агентству звітної інформації та інформації про зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також керівника уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління. 3. Забезпечено опрацювання запитів

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції			спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції. 4. Своєчасне інформування начальника Головного управління, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України "Про запобігання корупції" працівниками Головного управління
12.	16.	Вжиття заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяння його врегулюванню	Постійно	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	1. Забезпечено візування уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління проєктів розпорядчих актів. 2. Забезпечено ознайомлення осіб, яких включено до складу утвореної в Головному управлінні дисциплінарної комісії, з вимогами у сфері запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (у разі утворення), під особистий підпис

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
					<p>до початку їх роботи.</p> <p>3. Забезпечено своєчасне реагування на факти, викладені в повідомленні про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України “Про запобігання корупції” в частині сприяння врегулювання конфлікту інтересів (у разі наявності ознак).</p> <p>4. Своєчасно поінформовано начальника Головного управління та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання (у разі виявлення)</p>
13.	17.	Захист викривачів, відповідно до вимог Закону України “Про запобігання корупції”	Постійно (за наявності підстав)	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	<p>1. Забезпечено функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України “Про запобігання корупції”.</p> <p>2. Своєчасно отримано та організовано розгляд повідомленої через внутрішні канали інформації.</p> <p>3. Вжито заходів щодо співпраці з викривачами; забезпечено дотримання</p>

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
					їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом України “Про запобігання корупції”.
					4. Забезпечено конфіденційність інформації про осіб, які повідомляють про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень
14.	18.	Заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	Постійно	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	1. Забезпечено надання методичної та консультативної допомоги щодо здійснення повідомлення, впровадження морального та матеріального заохочення працівників Пенсійного фонду та його територіальних органів, які є викривачами. 2. Забезпечено організацію та проведення внутрішніх навчань з питань формування культури повідомлення, комунікаційної кампанії та систематичне здійснення просвітницьких заходів у сфері захисту викривачів
15.	19.	Організація роботи та участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов,	У разі надходження припису Національног	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	1. Проведено службове розслідування

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону України “Про запобігання корупції” в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства	о агентства / вимоги особи, щодо зняття безпідставних, на її думку, звинувачень або підозри		
16.	20.	Облік працівників Головного управління, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	Постійно	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	1. Забезпечено ведення журналу обліку працівників Головного управління, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією. 2. Здійснено моніторинг офіційного вебпорталу “Судова влада України”, Єдиного державного реєстру судових рішень, у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником корупційного правопорушення або правопорушення,

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
					<p>пов'язаного з корупцією, з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом (за наявності підстав).</p> <p>3. Здійснено моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Головним управлінням вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65-1 Закону України “Про запобігання корупції” (за наявності підстав).</p> <p>4. Повідомлено у письмовій формі начальника Головного управління про вчинення працівниками корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону України “Про запобігання корупції” з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65-1 Закону України “Про запобігання корупції”</p>
17.	21.	Залучення громадськості до	Постійно	Відділ з питань	1. Забезпечено опублікування матеріалів

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		формування, реалізації та моніторингу антикорупційної політики Пенсійного фонду		запобігання та виявлення корупції ; відділ організаційно-інформаційної роботи	антикорупційного спрямування на інформаційній субсторінці вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду з метою залучення широкого кола громадськості та експертів до формування, реалізації та моніторингу антикорупційної політики Пенсійного фонду
II. Заходи щодо реалізації завдань передбачених у додатку IV до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки (Реєстр ризиків)					
18.	1.3.1.	Розробка та впровадження додаткового контролю за розглядом повторних звернень та скарг на дії/бездіяльність посадових осіб Головного управління шляхом впровадження програмних рішень, які забезпечать здійснення автоматизованого моніторингу таких звернень за ризик-орієнтованим критерієм	Червень 2025, грудень 2025	Управління інформаційних систем та електронних реєстрів, управління обслуговування громадян, управління адміністративно-господарського забезпечення	У разі залучення Пенсійним фондом України прийнято участь у розроблено та впроваджено у промислову експлуатацію відповідні програмні рішення

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
19.	1.3.2.	Здійснення автоматизованого моніторингу за розглядом повторних звернень та скарг на дії/бездіяльність посадових осіб Головного управління за ризик-орієнтованим критерієм	щоквартально (після розробки та впровадження у промислову експлуатацію відповідних програмних рішень)	Управління адміністративно-господарського забезпечення	Здійснено автоматизований моніторинг, про результати моніторингу поінформовано заступника начальника Головного управління за напрямком діяльності, згідно з розподілом обов'язків, вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення/недоліки/ризики (у разі встановлення)
20.	5.1.1.	Стандартизація та оптимізація процедур під час здійснення перевірок, передбачених Законом України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування», шляхом внесення змін до нормативно-правових та/або розпорядчих актів Пенсійного фонду та реалізації їх результатів	Червень 2025 року	Управління контрольно-перевірочної роботи (в межах компетенції)	У разі залучення Пенсійним фондом України надано пропозиції до нормативно-правових та/або розпорядчих актів Пенсійного фонду
21.	7.1.1.	Оновлено (за потреби)	Щороку	Заступник	Оновлено пам'ятку, працівники, які

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		пам'ятку про персональну відповідальність працівника Головного управління за порушення вимог, заборон та обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, та обов'язок повідомлення безпосереднього керівника у разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб		начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків, управління контрольно-перевірочної роботи, відділ з питань запобігання та виявлення корупції	беруть участь у роботі колегіальних органів, уповноважених приймати рішення, які є підставою для призначення соціальних виплат, ознайомлені з пам'яткою під особистий підпис
22.	7.1.2.	Забезпечення ознайомлення посадових осіб, які беруть участь у роботі колегіальних органів з пам'яткою про персональну відповідальність працівника Головного управління за порушення вимог, заборон та обмежень, встановлених антикорупційним	Постійно (перед початком участі)	Заступник начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків, управління контрольно-перевірочної	Ознайомлено посадових осіб, які беруть участь у роботі колегіальних органів з пам'яткою про персональну відповідальність працівника Головного управління за порушення вимог, заборон та обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, та обов'язок повідомлення безпосереднього керівника у разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		законодавством, та обов'язок повідомлення безпосереднього керівника в разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб під особистий підпис		роботи, відділ з питань запобігання та виявлення корупції	під особистий підпис перед початком участі працівником у роботі колегіального органу
23.	9.1.1.	Проведення уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління періодичного моніторингу протоколів засідань робочої групи Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області з питань доцільності сплати судового збору, розгляду питань оскарження судових рішень, щодо виявлення особистої заінтересованості їх членів у результатах голосування з питань порядку денного та інформування начальника Головного	Щоквартально (до 5 числа місяця, наступного за звітним кварталом)	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Проведено моніторинг, результати моніторингу підготовлено та подано начальнику Головного управління, вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризику (у разі встановлення)

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		управління про результати здійсненого моніторингу			
24.	9.1.2.	Забезпечено підготовку та надання до Пенсійного фонду України інформації про результати проведеного уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління періодичного моніторингу протоколів засідань робочої групи Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області з питань доцільності сплати судового збору, розгляду питань оскарження судових рішень, щодо виявлення особистої заінтересованості їх членів у результатах голосування з питань порядку денного	Щоквартально (до 25 числа місяця, наступного за звітним кварталом)	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції,	Підготовлено та надано до Пенсійного фонду України інформацію про результати проведеного уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління періодичного моніторингу протоколів засідань робочої групи Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області з питань доцільності сплати судового збору, розгляду питань оскарження судових рішень, щодо виявлення особистої заінтересованості їх членів у результатах голосування з питань порядку денного
25.	9.1.3.	Запровадити щоквартальний аналіз Головним	Щоквартально	Заступник начальника	Запроваджено щоквартальний аналіз причин повернення апеляційним судом

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		управлінням причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг, поданих Головним управлінням. За результатами розробляти та затверджувати керівником Головного управління заходи з усунення виявлених порушень та недоліків, контролювати стан їх виконання		Головного управління відповідно до розподілу обов'язків, Юридичне управління	апеляційних скарг, результати моніторингу підготовлено та подано начальнику Головного управління, вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі їх встановлення)
26.	9.1.4.	Забезпечено підготовку та надання до Пенсійного фонду України інформації про результати аналізу причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг, поданих Головним управлінням, та виконання заходів з усунення виявлених порушень та недоліків, контролювати стан їх виконанням	Щоквартально (до 20 числа місяця, наступного за звітним кварталом)	Заступник начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків, Юридичне управління	Підготовлено та надано до Пенсійного фонду України інформацію про результати аналізу причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг, поданих Головним управлінням, та виконання заходів з усунення виявлених порушень та недоліків, контролювати стан їх виконанням
27.	10.1.1.	Встановлення контролю за розробленням пропозиції до	Постійно (після	Заступник начальника	Забезпечено визначення кваліфікаційних вимог в пропозиціях до

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		умов проведення конкурсу на підставі посадових інструкцій працівників та положень про структурні підрозділи із зазначенням кваліфікаційних вимог, які відповідають функціональним повноваженням на відповідній посаді, шляхом погодження їх зі службою управління персоналом та заступником начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків	скасування воєнного стану в Україні)	Головного управління відповідно до розподілу обов'язків, управління по роботі з персоналом, керівники самостійних структурних підрозділів Головного управління	умов проведення конкурсу на підставі посадових інструкцій працівників та положень про структурні підрозділи із зазначенням кваліфікаційних вимог, які відповідають функціональним повноваженням на відповідній погодження їх зі службою управління персоналом та заступником начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків
28.	10.2.1.	Впровадження внутрішньої процедури погодження підрозділами по роботі з персоналом та з питань запобігання та виявлення корупції, а також заступником суб'єкта призначення відповідно до розподілу обов'язків подання	До відновлення процедури конкурсного відбору відповідно до Постанови Кабінету Міністрів	Заступник начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків, керівники самостійних	Подання керівника самостійного структурного підрозділу погоджено підрозділом по роботі з персоналом та уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції, а також заступником суб'єкта призначення відповідно до розподілу обов'язків подання керівника самостійного структурного підрозділу

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		керівника самостійного структурного підрозділу Головного управління у форматі службової записки на ім'я суб'єкта призначення з пропозицією кандидата на зайняття вакантної посади за результатами проведеної співбесіди з описом вимог до посади згідно із Законом України «Про державну службу» та відповідним досвідом (за потреби)	України від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби»	структурних підрозділів Головного управління, управління по роботі з персоналом	Головного управління
29.	11.1.1.	Проведення вибіркового моніторингу обґрунтованості висновків, складених за результатами щорічного оцінювання	Щороку	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Проведено вибіркового моніторингу обґрунтованості висновків складених за результатами щорічного оцінювання; про результати моніторингу поінформовано начальника Головного управління ; вжито заходів відповідного реагування на виявлені та виявлені порушення, недоліки / ризики (уразі встановлення)
30.	12.1.1.	Подання Головним управлінням пропозицій щодо змін до штатного	Постійно	Заступник начальника Головного	Обґрунтовані пропозиції Головного управління подано до Пенсійного фонду України

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		розпису з обґрунтуванням та підтверджуючими документами (у разі наявності) стосовно причин та умов, що зумовили внесення змін		управління відповідно до розподілу обов'язків, управління по роботі з персоналом	
31.	13.1.1.	Відеофіксація під час проведення засідань дисциплінарною комісією (за згодою особи, стосовно якої відкрито дисциплінарну справу)	Постійно (під час проведення засідання)	Дисциплінарна комісія Головного управління	Забезпечено проведення відеофіксації під час проведення засідань дисциплінарною комісією (за згодою особи, стосовно якої відкрито дисциплінарну справу)
32.	14.1.1.	Забезпечення належного обґрунтування закупівлі товарів / робіт / послуг без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу для закупівлі товару, зокрема, з посиланням на експертні, нормативні, технічні та інші документи, що підтверджують наявність підстав для застосування	Перед здійсненням закупівлі	Заступник начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків, керівники самостійних структурних підрозділів Головного	Підстави для застосування пункту 13 Особливостей

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		процедури закупівлі		управління (ініціатори закупівлі), уповноважені особи організації проведення закупівель	
33.	14.1.2.	Використання аналітичних інструментів, з метою проведення дослідження наявності чи відсутності конкуренції на ринку (bi. prozorro.org, clarity-project.info або інші аналітичні інструменти)	Перед здійсненням закупівлі	Заступник начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків, керівники самостійних структурних підрозділів Головного управління (ініціатори закупівлі), уповноважені особи	Використано аналітичні інструменти (зокрема аналітичні онлайн-системи YouControl та Clarity-Project) (за необхідності) під час підготовки проекту подання щодо закупівлі, у тому числі відповідно до пункту 13 Особливостей

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
				організації та проведення закупівель	
34.	15.1.1.	Впровадження управлінням адміністративного забезпечення моніторингу використання майна, яке перебуває на балансі Головного управління, надання його в оренду, відчуження.	Липень 2024 року, грудень 2024 року, грудень 2025 року	Заступник начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків, управління адміністративного забезпечення, фінансово-економічне управління	Впроваджено моніторинг використання майна, яке перебуває на балансі Головного управління, надання його в оренду, відчуження; про результати моніторингу поінформовано начальника Головного управління, вжито заходів відповідного реагування виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення).
35.	15.2.1.	Забезпечення візування накладних на товари / актів виконаних робіт, послуг керівниками зацікавлених самостійних структурних підрозділів Головного управління	Під час прийняття товарів, робіт та послуг	Заступник начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків,	Завізовано накладні /акти виконаних робіт керівниками зацікавлених самостійних структурних підрозділів Головного управління

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
				керівник самостійного структурного підрозділу Головного управління	
36.	15.3.1.	Впровадження управлінням адміністративного забезпечення моніторингу використання та списання матеріальних цінностей	Липень 2024 року, грудень 2024 року, грудень 2025 року	Заступник начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків, управління адміністративно го забезпечення, фінансово-економічне управління	Впроваджено моніторинг; про результати моніторингу поінформовано заступника начальника Головного управління, за напрямком діяльності, згідно розподілу обов'язків; вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення); здійснено контроль за виконанням Головним управлінням заходів на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення)

III. Інші заходи, спрямовані на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням (розділ VI Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки)

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
37.	-	Планування заходів щодо запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням у Головному управлінні шляхом затвердження плану роботи уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції за відповідний рік	У строки визначені Антикорупційною програмою Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки та відповідним планом	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	План роботи уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління та звіт про його виконання опублікований на інформаційній сторінці Головного управління вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України (субсторінці)
38.	-	Здійснення перевірок з використанням відкритих джерел суб'єктів господарювання, які є учасниками публічних закупівель Головного управління, з метою перевірки їх ділової репутації щодо толерантності до корупції, а саме:	Постійно	Керівники самостійних структурних підрозділів Головного управління (ініціатори закупівлі), відділ з питань запобігання та	За наявності застережень, інформування начальника Головного управління про результати такої перевірки та прийняття замовником відповідних рішень

№ з/п	№ за АКП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи (особа)	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6
		чи має суб'єкт господарювання репутацію суб'єкта, діяльність якого пов'язана з корупцією, та виявлення можливих корупційних ризиків у зв'язку з укладенням (виконанням) правочину		виявлення корупції	
39.	-	До договорів, які Головне управління укладає з суб'єктами господарювання, включаються антикорупційні застереження, метою яких є надання гарантій щодо дотримання антикорупційного законодавства	Постійно	Керівники самостійних структурних підрозділів Головного управління (ініціатори закупівлі), договірний відділ юридичного управління	До договорів, які Головне управління уклало з суб'єктами господарювання, включаються антикорупційні застереження

* Номер у додатку до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки