



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

від _____ 20__ р.

Дніпро

№ _____

**Про підсумки роботи Головного управління
Пенсійного фонду України
в Дніпропетровській області
у I півріччі 2024 року**

Заслухавши інформацію про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області (далі – Головне управління) у I півріччі 2024 року та з урахуванням рішення колегії відмічається.

У Дніпропетровській області на 01 липня 2024 року на обліку перебуває 874,3 тис. пенсіонерів, серед них 43,5 тис. осіб із числа військовослужбовців та деяких інших категорій громадян.

Із урахуванням проведених перерахунків, середній розмір пенсійних виплат збільшено на 9,6% і становив 6 401,81 грн (на 01 липня 2023 року – 5 839,93 грн).

Забезпечена виплата пенсії 19,6 тис. внутрішньо переміщених осіб, середній розмір пенсійної виплати – 8 877,95 грн.

До підсистеми “Реєстр судових рішень” внесено інформацію по 7 311 картках рішень суду у справах щодо пенсійного забезпечення, які набрали законної сили та підлягали виконанню Головним управлінням.

Сума доходів з усіх джерел фінансування (з урахуванням залишку коштів на початок 2024 року) становила 38,3 млрд грн, серед якої надходження власних коштів, які адмініструє Пенсійний фонд України, – 1,1 млрд грн (117,9% планових призначень), що на 1,2 млн грн менше ніж за відповідний період 2023 року.

На фінансування виплати пенсій, грошової допомоги та інших запланованих видатків спрямовано 38,3 млрд грн. Сума видатків на пенсійні виплати у порівнянні з I півріччям 2023 року зросла на 3,2 млрд грн (на 10,7%).

Чисельність одержувачів пенсійних виплат через уповноважені банки склала 781,4 тис. осіб (89,4% загальної чисельності), приріст – 1%.



Козак Юрій Іванович

КНЕДП ДПС

93DE3877B77A4770524EF5BCF4D003AF6C4FB58F462489BBB823A8713B81C7BF01

26.07.2024

Головне управління ПФУ в
Дніпропетровській області



26.07.2024 1709

Сума виплат через поточні рахунки пенсіонерів в уповноважених банківських установах становила 30,4 млрд грн, що на 3,3 млрд грн більше обсягів відповідного періоду 2023 року. Економія коштів у зв'язку з безкоштовним обслуговуванням поточних рахунків пенсіонерів у банках становила 523,4 млн грн. Виплата допомоги на поховання, недоотриманої пенсії, пенсії у зв'язку з виїздом на постійне місце проживання за кордон через банківські установи дала змогу заощадити видатки на оплату послуг з їх виплати та доставки на 4,1 млн грн.

План з надходження власних доходів за загальнообов'язковим державним пенсійним страхуванням виконано на 98,3% (-0,5 млрд грн). При плані 28,9 млрд грн надійшло 28,4 млрд грн.

Загальна заборгованість зі сплати платежів на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування та єдиного внеску (далі – заборгованість) становить 3,7 млрд грн (+94,0 млн грн з початку 2024 року). У результаті заходів, спрямованих на погашення заборгованості, надійшло 658 млн грн, серед них: зі сплати платежів до Пенсійного фонду України – 503 млн грн, зі сплати єдиного внеску (за даними Державної податкової служби) – 155 млн грн.

Сума боргу 407,3 млн грн, що підлягала стягненню в судовому порядку, відпрацьована 100%. У результаті позовної роботи надійшло 257,6 млн грн.

Примусовому виконанню підлягало 4,6 тис. виконавчих документів про стягнення коштів на користь Головного управління на 863,9 млн грн, надійшло 29,4 млн грн.

З питань пенсійного забезпечення в судах відкрито 8,5 тис. проваджень. Найбільше позовів подано щодо призначення (перерахунку) пенсії військовослужбовцям – 5,6 тис., призначення (перерахунку) та виплати пенсій за Законом України “Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування” – 1,3 тис., призначення (перерахунку) та виплати пенсій на пільгових умовах – 1,1 тис.

Проведено 15 процедур відкритих торгів, економія коштів становила 4 млн грн.

Проведено 14254 контрольні заходи, що на 33,2% більше ніж за I півріччя 2023 року. Питома вага результативних перевірок – 30,0%. Загальна сума фінансових порушень, які підлягали відшкодуванню по проведених перевірках, становила 826,0 тис. грн. За результатами проведених контрольних заходів до бюджету Фонду надійшло 781,5 тис. грн (94,6%). Крім того, застосовано фінансових санкцій та пені на суму 199,3 тис. грн, серед яких сплачено 179,7 тис. грн.

Проведено 114 перевірок обґрунтованості видачі та продовження листків непрацездатності. Подано 21 вимогу до закладів охорони здоров'я про компенсацію страхових виплат за необґрунтовано виданими та / або продовженими листками непрацездатності на 186,6 тис. грн. Компенсовано 173,9 тис. грн і упереджено 91,4 тис. грн страхових виплат за необґрунтовано

виданими та / або продовженими листками непрацездатності. Взято участь у 300 засіданнях медико-соціальних експертних комісій щодо встановлення групи інвалідності внаслідок професійного захворювання або нещасного випадку на виробництві по 1661 особі.

Отримано 664 повідомлення про нещасні випадки (231) та професійні захворювання (433), які надійшли до Головного управління у I півріччі 2024 року. Взято участь у роботі 908 засіданнях комісій з розслідування нещасних випадків і хронічних професійних захворювань, у тому числі які сталися у минулих роках та які надійшли з інших областей. Складено 179 актів за результатами розслідування нещасних випадків та 432 акти з причин виникнення хронічного професійного захворювання. Проведено 91 перевірку профілактичної роботи щодо створення безпечних та нешкідливих умов праці. Взято участь у 1356 профілактичних заходах.

Відповідно до Зведеного плану діяльності з внутрішнього аудиту Пенсійного фонду України на 2024-2026 роки, проведено один внутрішній аудит, яким охоплено діяльність трьох самостійних структурних підрозділів за двома об'єктами. Виявлено 5 недоліків щодо функціонування системи внутрішнього контролю, надано 15 аудиторських рекомендацій.

За результатами внутрішніх аудитів структурними підрозділами Головного управління переглянуто 14 управлінських заходів, впроваджено 39 рекомендацій. До бюджету Фонду надійшло коштів на 20,0 тис. грн.

Структурними підрозділами Головного управління проведено 7 внутрішніх контрольних заходів та надано рекомендації з удосконалення діяльності. Проведеним моніторингом підтверджено повноту вжитих заходів з впровадження рекомендацій.

Проведено роботу щодо наповнення реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування (далі – РЗО).

Опрацьовано 128 приписів щодо внесення змін даних до РЗО по 282 особах, що на 14% більше у порівнянні з відповідним періодом 2023 року (112 приписів по 289 застрахованих особах).

Надійшло 34,4 тис. анкет застрахованих осіб, на оцифрування – 117,6 тис. звернень зі сканкопіями трудових книжок. У порівнянні з I півріччям 2023 року кількість анкет збільшилась на 277%, а звернень зі сканкопіями трудових книжок зменшилась на 9,6%. Усі анкети та звернення відпрацьовано.

У підсистемі ІКІС ПФУ “Керування кабінетом масового електронного сервісу” зареєстровано 2895 організацій, серед них 144 – великі надавачі та керуючі компанії, які надають житлово-комунальні послуги. Надіслано 745 листів з питань реєстрації та роботи в електронному кабінеті надавача житлово-комунальних послуг.

Розпочато роботу з наповнення “Вітрини-1201”, проведено семінари-наради з великими надавачами житлово-комунальних послуг та з керівниками Об’єднання співвласників багатоквартирного будинку. Залучено до виконання робіт 122 установи.

Протягом I півріччя 2024 року прийнято 458,5 тис. осіб та надано 716,6 тис. послуг.

На території Дніпропетровської області функціонує 86 територіальних громад (далі – ТГ), з 80-ма ТГ укладено Угоди про співпрацю (93%), на територіях яких створено 124 робочі місця. Враховуючи воєнний стан у країні, прийом здійснювався на 62 віддалених робочих місць у 46 ТГ. У звітному періоді поновлено прийом на 25 віддалених робочих місцях у 17 ТГ. Усього проведено 613 прийомів, прийнято 12,2 тис. осіб, яким надано 14,0 тис. послуг.

Здійснено 627 виїзних прийомів до маломобільних груп населення за місцем проживання, на яких прийнято 974 особи та надано 1078 послуг.

Продовжено роботу щодо залучення громадян до користування вебпорталом електронних послуг Пенсійного фонду України. За 6 місяців 2024 року користувачів вебпорталу стало більше на 54,3 тис. осіб.

До Головного управління надійшло 29,7 тис. звернень громадян, що на 1,7 тис. (6%) більше ніж за I півріччя 2023 року (27,9 тис.). Відповідно до Закону України від 13 січня 2011 року № 2939-VI “Про доступ до публічної інформації” та постанови правління Пенсійного фонду України від 15 серпня 2011 року № 22-1 “Про організацію виконання норм до Закону України “Про доступ до публічної інформації”” опрацьовано 404 інформаційні запити. Відповідно до Закону України від 05 липня 2012 року № 5076-VI “Про адвокатуру та адвокатську діяльність” опрацьовано 5290 адвокатських запитів, що на 44,3% (2343) більше ніж за I півріччя 2023 року (2947).

Укомплектованість кадрами склала 88,2%.

Відповідно до затверджених індивідуальних програм професійного розвитку пройшли навчання та повністю виконали індивідуальну програму 1 164 державних службовців (71,6%). Доведений показник 60 % щодо навчання за пріоритетними напрямками виконано на 80,2% (на 20,2% більше запланованого).

Оприлюднено 1255 тематичних повідомлень на власних вебресурсах та 3412 у регіональних засобах масової інформації. Проведено: 6 пресконференцій та брифінгів, 60 тематичних виступів на телебаченні, 797 заходів серед населення (зустрічі з громадянами в трудових колективах, безробітними у центрах зайнятості, з населенням за місцем проживання, громадськими організаціями тощо), а також 208 “Прямих телефонних гарячих ліній” керівництвом сервісних центрів Головного управління.

Проведення організаційно-управлінських заходів щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства в Головному управлінні дозволило забезпечити дотримання законодавчих вимог державними службовцями.

Враховуючи вищевикладене

НАКАЗУЮ:

1. Інформацію про підсумки роботи Головного управління у I півріччі 2024 року взяти до відома.

2. Фінансово-економічному управлінню (Любавіна О. О.):

1) забезпечити виконання планових показників з платежів, які адмініструє Пенсійний фонд України;

2) продовжити роботу спільно з органами Державної виконавчої служби щодо погашення заборгованості;

3) вжити заходів щодо скорочення наявної заборгованості з платежів на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування;

4) обґрунтовувати щомісячну потребу в коштах на пенсійні та інші заплановані виплати.

3. Управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг (Багуж В. В.) і управлінню з питань виплат (Красицька В. Д.) забезпечити контроль за:

1) своєчасним призначенням, перерахунками і виплатою пенсій, страхових виплат, житлових субсидій та пільг;

2) повнотою, достовірністю та своєчасністю внесення даних до підсистеми "Реєстр судових рішень";

3) опрацюванням рекомендацій, наданих Міністерством фінансів України стосовно проведення додаткової перевірки інформації, що містить невідповідності, або усунення невідповідностей даних щодо реципієнтів.

4. Юридичному управлінню (Бутенко Н. Г.) забезпечити:

1) своєчасне подання адміністративних позовів до суду про стягнення заборгованості до бюджету Пенсійного фонду України;

2) організацію ознайомлень з виконавчими провадженнями про стягнення коштів, в яких Головне управління є стягувачем;

3) контроль за своєчасним оскарженням рішень суду, прийнятих не на користь Головного управління до апеляційної та касаційної інстанцій.

5. Управлінню контрольно-перевірочної роботи (Стеблянко В. Є.) забезпечити:

1) 100% проведення перевірок цільового використання коштів;

2) проведення планових перевірок щодо дотримання правильності використання страхових коштів у III кварталі 2024 року;

3) проведення профілактичних заходів, спрямованих на зменшення виробничого травматизму та професійної захворюваності;

4) вжиття заходів, спрямованих на відпрацювання залишків неперевіраних документів (довідок) для призначення / перерахунку пенсій, які склалися на 01 липня 2024 року.

6. Управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Монахова А. М.):

1) дотримуватися термінів опрацювання анкет застрахованих осіб для внесення змін даних до реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

2) контролювати своєчасність і повноту оцифрування відомостей про трудову діяльність застрахованих осіб згідно з наданими документами;

3) продовжити роботу щодо приєднання надавачів житлово-комунальних послуг до електронних сервісів Пенсійного фонду України.

7. Управлінню обслуговування громадян (Болжеларська О. В.) забезпечити:

1) дотримання Стандартів обслуговування осіб;

2) популяризацію електронних сервісів Пенсійного фонду України серед відвідувачів.

8. Керівникам самостійних структурних підрозділів Головного управління забезпечити:

1) дотримання термінів розгляду звернень громадян;

2) проходження професійного навчання державними службовцями Головного управління відповідно до індивідуальних програм професійного розвитку та визначеної потреби в III кварталі 2024 року (не менше 80% фактичної чисельності державних службовців у кожному структурному підрозділі);

3) своєчасне та в повному обсязі надання відділу внутрішнього аудиту інформації про стан впровадження аудиторських рекомендацій;

4) неухильне дотримання вимог захисту інформації при роботі в інформаційно-комунікаційній системі Пенсійного фонду України;

5) особистий контроль дотримання державними службовцями вимог антикорупційного законодавства та недопущення корупційних і пов'язаних з корупцією правопорушень у Головному управлінні.

9. Контроль за виконанням наказу покласти на заступників начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків.

Начальник Головного управління

Юрій КОЗАК