



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

від _____ 20__ р.

Дніпро

№ _____

Про стан опрацювання рекомендацій Міністерства фінансів України, визначення заходів, необхідних для мінімізації кількості рекомендацій, дотримання строків їх опрацювання та прийняття остаточних рішень

Заслухавши інформацію про стан опрацювання рекомендацій Міністерства фінансів України, визначення заходів, необхідних для мінімізації кількості рекомендацій, дотримання строків їх опрацювання та прийняття остаточних рішень та з урахуванням рішення колегії, відмічається.

Протягом січня - вересня 2024 року Головному управлінню Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області надано Міністерством фінансів України для опрацювання 155,2 тис. рекомендацій, а саме по отримувачах:

пенсійних виплат — 10,3 тис. рекомендацій;

страхових виплат — 5,5 тис. рекомендацій;

житлових субсидій та пільг — 138,3 тис. рекомендацій;

лікарняних виплат — понад 1,0 тис. рекомендацій.

Усі рекомендації (100%) проаналізовано, опрацьовано та прийнято відповідні рішення.

Враховуючи вищевикладене та з метою дотримання адресності державних виплат, забезпечення ефективного використання бюджетних коштів, мінімізації кількості рекомендацій та додержання строків їх опрацювання для прийняття остаточних рішень,

НАКАЗУЮ:

1. Інформацію про стан опрацювання рекомендацій Міністерства фінансів України, визначення заходів, необхідних для мінімізації кількості рекомендацій, дотримання строків їх опрацювання та прийняття остаточних рішень, взяти до відома.



Козак Юрій Іванович

КНЕДП ДПС

93DE3877B77A4770524EF5BCF4D003AF6C4FB58F462489BB823A8713B81C7BF01

25.10.2024

Головне управління ПФУ в
Дніпропетровській області



25.10.2024 2461

2. Управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг (Багуж В. В.), управлінню обслуговування громадян (Болжеларська О. В.), управлінню з питань виплат (Красицька В. В.), управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Монахова А. М.) забезпечити опрацювання рекомендацій у строк, що не перевищує 15 робочих днів з дня їх отримання.

3. Управлінню обслуговування громадян (Болжеларська О. В.) при прийомі громадян забезпечити повноту та актуальність документів з даними, які містяться в Державному реєстрі застрахованих осіб.

4. Управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг (Багуж В. В.) забезпечити на етапі проведення атрибутування детальний аналіз документів і правильність їх внесення.

5. Управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Монахова А. М.) проводити роботу щодо актуалізації документів, що містяться в Державному реєстрі застрахованих осіб.

6. Контроль за виконанням наказу покласти на заступників начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків.

Начальник Головного управління

Юрій КОЗАК