

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з надання субсидій для відшкодування витрат на
оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу,
твердого та рідкого пічного побутового палива

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В-виконує, У-бере участь, П-погоджує, З-затверджує)	Термін виконання (днів)
1	<p>Прийом документів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ідентифікація заявника. 2. Правова та логічна оцінка документів*. 3. Заяви «Про призначення та надання житлової субсидії» за формою згідно із додатком 1 до постанови Кабінету Міністрів України № 848 від 21 жовтня 1995 року (із змінами). 4. Декларації про доходи і витрати осіб, які звернулися за призначенням житлової субсидії згідно із додатком 2 постанови Кабінету Міністрів України № 848 від 21 жовтня 1995 року (із змінами). 5. Інших необхідних для прийняття об'єктивного рішення документів та/або відомостей (акт обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства/ фактичного місця проживання особи; довідка ВПО, договір оренди, відомості щодо майнового стану, додаткових джерел для існування, тощо). 6. Сканування документів та формування електронної справи. 7. За необхідності, роз'яснення порядку і процедури оскарження рішень (дій, бездіяльності) органів Пенсійного фонду (відповідно до чинного законодавства). 	<p>Спеціаліст відділу/сектору обслуговування громадян (сервісного центру)</p>	<p align="center">В</p>	<p align="center">Того ж дня</p>
2	<p>Атрибутування електронних копій документів, переведення звернення «На</p>	<p>Спеціаліст управління пенсійного</p>	<p align="center">В, 3</p>	<p align="center">7</p>

	верифікацію”, верифікація зазначених у зверненні даних.	забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг		
3	Опрацювання звернення «Про призначення та надання житлової субсидії». Прийняття рішення про призначення житлової субсидії / непризначення житлової субсидії / відмову в призначенні житлової субсидії.	Спеціаліст управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг	В, П, З	10 днів з дати успішної верифікації
4	Виплата сум призначеної житлової субсидії	Спеціаліст управління з питань виплати	В, П, З	У виплатний період
5	Повідомлення про призначення житлової субсидії / непризначення житлової субсидії / відмову в призначенні житлової субсидії.	Спеціаліст відділу/сектору обслуговування громадян (сервісного центру)	В	3 календарні дні з дня прийняття рішення

*В ході опрацювання звернень, що надійшли з Веб порталу, Соцгромади, Порталу Дія, спеціаліст фронт-офісу здійснює правову та логічну оцінку документів, заповнює необхідні поля звернення (згідно даних заяви та декларації).

**Начальник управління
обслуговування громадян**

Надія СЕМЕНЮК

**Начальник управління пенсійного
забезпечення, надання страхових
виплат, соціальних послуг,
житлових субсидій та пільг**

Вікторія ПОЛЯКОВСЬКА

**Заступник начальника управління-
начальник відділу методології та звітності**

Оксана МУНТЯН