

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з призначення пільги
на оплату житла, комунальних послуг

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В-виконує, У-бере участь, П-погоджує, З-затверджує)	Термін виконання (днів)
1	<p>1. Ідентифікація заявника.</p> <p>2. Правова та логічна оцінка документів*.</p> <p>3. Прийом заяви «Про надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу» за формою встановленою Порядком надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу у грошовій формі, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 року № 373.</p> <p>4. Прийом інших необхідних для прийняття об'єктивного рішення документів та/або відомостей.</p> <p>5. Сканування документів та формування електронної справи.</p> <p>6. За необхідності, роз'яснення порядку і процедури оскарження рішень (дій, бездіяльності) органів Пенсійного фонду (відповідно до чинного законодавства).</p>	<p>Спеціаліст відділу/сектору обслуговування громадян (сервісного центру)</p>	<p align="center">В</p>	<p align="center">Того ж дня</p>
2	<p>Атрибутування електронних копій документів, переведення звернення “На верифікацію”, верифікація зазначених у зверненні даних.</p>	<p>Спеціаліст управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг</p>	<p align="center">В, 3</p>	<p align="center">6</p>

3	Опрацювання звернення Про надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг. Прийняття рішення про надання пільги на оплату житлово-комунальних послуг / відмову у наданні пільги на оплату житлово-комунальних послуг.	Спеціаліст управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг	В, П, З	10 днів з дати успішної верифікації
4	Виплата сум призначеної пільги	Управління з питань виплати	В, П, З	У виплатний період
5	Повідомлення про надання пільги на оплату житлово-комунальних послуг / відмову у наданні пільги на оплату житлово-комунальних послуг	Спеціаліст відділу/сектору обслуговування громадян (сервісного центру)	В	3 календарні дні з дня прийняття рішення

**Начальник управління
обслуговування громадян**

Надія СЕМЕНЮК

**Начальник управління пенсійного
забезпечення, надання страхових
виплат, соціальних послуг,
житлових субсидій та пільг**

Вікторія ПОЛЯКОВСЬКА

**Заступник начальника управління-
начальник відділу методології та звітності**

Оксана МУНТЯН