



## ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ

### ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ В ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ

#### НАКАЗ

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Ужгород

№ \_\_\_\_\_

#### **Про деякі питання оприлюднення інформації у формі відкритих даних**

Відповідно до статті 10-1 Закону України «Про доступ до публічної інформації», Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 та на виконання наказу Пенсійного фонду України №151 від 18.09.2023 року

#### **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних (далі Перелік), що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області від 14 серпня 2019 року № 656 «Про організацію роботи щодо оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Головне управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області».

3. Визначити відповідальними:

за своєчасну підготовку та подання інформації для оприлюднення та оновлення у формі відкритих даних, а також за достовірність та актуальність цих даних – керівників самостійних структурних підрозділів Головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області;

за оприлюднення відкритих даних, розпорядником яких є Головне управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних – Ковача Андрія Мироновича, заступника начальника управління - начальника відділу методології та



Пентек Анастасія Юріївна

КНЕДП ДПС

1EFA6EEFF4AEC0E33539B4BD988DAF7B394F8B6A0DA8F48CBD2EF85064C1426401

27.09.2023

Головне управління ПФУ в  
Закарпатській області



27.09.2023 1118

контролю за використанням даних інформаційних систем та електронних реєстрів управління інформаційних систем та електронних реєстрів та Жданова Едуарда Олександровича, головного спеціаліста відділу адміністрування інформаційних систем управління інформаційних систем та електронних реєстрів.

4. Керівникам самостійних структурних підрозділів забезпечити протягом двох робочих днів з дня створення інформації, визначеної Переліком, чи внесення до неї змін подання такої інформації до управління інформаційних систем та електронних реєстрів з метою її оприлюднення.

5. Управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Ганулич П.І.):

забезпечити оприлюднення наказу про визначення відповідальних осіб, вказаних в пункті третьому, на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних;

забезпечити оприлюднення інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Головне управління, та її оновлення на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних протягом десяти робочих днів з дня створення такої інформації.

6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника начальника Головного управління Кіш Н.Б.

**Начальник Головного управління**

**Анастасія ПЕНТЕК**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області

\_\_\_\_\_ 2023 року № \_\_\_\_\_

**Перелік  
наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних**

<b>№ з/п</b>	<b>Набори даних</b>	<b>Відповідальний підрозділ за підготовку даних</b>	<b>Періодичність оновлення набору даних</b>	<b>Акт / документ, що визначає структуру набору даних</b>	<b>Автоматичне оновлення набору даних</b>	<b>Тип даних</b>	<b>Формат набору даних</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
<b>1. Довідник розпорядника інформації та підпорядкованих йому організацій, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, телефонів, місцезнаходження</b>							
1.1	Довідник керівництва Головного управління Пенсійного фонду України	Управління адміністративного забезпечення	Щопівроку, до 10 липня та 10 січня	Відкритий формат	Ні	Текстові	DOC(X)
1.2	Графіки особистого прийому керівництвом Головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області та керівниками структурних підрозділів	Сектор організаційно-інформаційної роботи	Щопівроку, до 15 липня та 15 січня	Відкритий формат	Ні	Текстові	DOC(X)

№ з/п	Набори даних	Відповідальний підрозділ за підготовку даних	Періодичність оновлення набору даних	Акт / документ, що визначає структуру набору даних	Автоматичне оновлення набору даних	Тип даних	Формат набору даних
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>2. Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації</b>							
2.1	Довідник структурних підрозділів Головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області	Управління по роботі з персоналом	Щопівроку, до 10 липня та 10 січня	Відкритий формат	Ні	Текстові	DOC(X)
<b>3. Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію</b>							
3.1	Інформація про стан розгляду запитів на публічну інформацію в Головному управлінні Пенсійного фонду України в Закарпатській області	Управління адміністративного забезпечення	Щокварталу, до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом; щороку до 30 січня	Відкритий формат	Ні	Текстові	DOC(X)
<b>4. Реєстри наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації</b>							
4.1	Реєстр оприлюднених наборів даних, розпорядником яких є Головне управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області	Управління інформаційних систем та електронних реєстрів	Щопівроку, до 10 липня та 10 січня	Перелік	Ні	Текстові	DOC(X)

№ з/п	Набори даних	Відповідальний підрозділ за підготовку даних	Періодичність оновлення набору даних	Акт / документ, що визначає структуру набору даних	Автоматичне оновлення набору даних	Тип даних	Формат набору даних
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>5. Адміністративні дані в значенні Закону України “Про офіційну статистику”, що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації</b>							
5.1	Звіт про надання цільової грошової допомоги непрацездатним громадянам з мінімальними доходами	Управління інформаційних систем та електронних реєстрів	Щокварталу, до 30 числа місяця, наступного за звітним періодом	Форма № 3-ПФ, затверджена наказом Пенсійного фонду України від 16.12.2002 № 445	Ні	Структуровані дані	XLS(X) або ODS або CSV або JSON
5.2	Звіт про розподіл пенсіонерів за розмірами призначених місячних пенсій	Управління інформаційних систем та електронних реєстрів	Щокварталу, до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом	Форма № 5-ПФ, затверджена наказом Пенсійного фонду України та Державного комітету статистики України від 29.12.2003 № 127/471	Ні	Структуровані дані	XLS(X) або ODS або CSV або JSON
5.3	Звіт про чисельність пенсіонерів і суми призначених місячних пенсій	Управління інформаційних систем та електронних реєстрів	Щороку, до 20 квітня	Форма № 6-ПФ, затверджена наказом Пенсійного фонду України та Державного комітету статистики України від 29.12.2003 № 127/471	Ні	Структуровані дані	XLS(X) або ODS або CSV або JSON

№ з/п	Набори даних	Відповідальний підрозділ за підготовку даних	Періодичність оновлення набору даних	Акт / документ, що визначає структуру набору даних	Автоматичне оновлення набору даних	Тип даних	Формат набору даних
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>6. Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації</b>							
6.1	Інформація про нормативно-правові засади діяльності Головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області	Юридичне управління	Щопівроку, до 10 липня та 10 січня	Відкритий формат	Ні	Текстові	DOC(X)
<b>7. Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги</b>							
7.1	Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги	Фінансово-економічне управління	За потребою	Відкритий формат	Ні	Текстові	DOC(X)
<b>8. Дані про платників, що мають заборгованість із платежів до Пенсійного фонду України</b>							
8.1	Перелік підприємств-боржників	Фінансово-економічне управління	Щокварталу, до 13 числа місяця, наступного за звітним періодом	Форма ІС-2, затверджена наказом Пенсійного фонду України від 01.06.2017 № 105	Ні	Структуровані дані	XLS(X) або ODS або CSV або JSON

№ з/п	Набори даних	Відповідальний підрозділ за підготовку даних	Періодичність оновлення набору даних	Акт / документ, що визначає структуру набору даних	Автоматичне оновлення набору даних	Тип даних	Формат набору даних
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>9. Дані про виконання бюджету Пенсійного фонду України</b>							
9.1	Звіт про надходження та використання коштів загального фонду	Фінансово-економічне управління	щоквартально, не пізніше 48 днів після закінчення звітного періоду	Форми № 2д, № 2м, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 24.01.2012 № 44	Ні	Структуровані	XLS(X)
9.2	Звіт про заборгованість за бюджетними коштами	Фінансово-економічне управління	щоквартально, не пізніше 48 днів після закінчення звітного періоду	Форми № 7д, № 7м, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 24.01.2012 № 44	Ні	Структуровані	XLS(X)
9.3	Звіт про виконання бюджету (кошторису) головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області	Фінансово-економічне управління	щоквартально, не пізніше 33 днів після закінчення звітного періоду, річна до 04 березня	наказ Міністерства фінансів України від 24.01.2012 № 44	Ні	Структуровані	XLS(X)
9.4	Звіт про виконання бюджету	Фінансово-економічне управління	щоквартально, не пізніше 33 днів після закінчення звітного періоду, річна до 04 березня	форма № 2-ПФ (бюджет), затверджена наказом Пенсійного фонду України від 01.06.2017 № 105	Ні	Структуровані	XLS(X)
9.5	Інформація щодо чисельності отримувачів пенсій через банки та виплатні об'єкти поштового зв'язку	Фінансово-економічне управління	щомісячно, не пізніше 21 числа наступного місяця	Відкритий формат	Ні	Структуровані	XLS(X)