

Додаток 3
до Наказу Головного управління
Пенсійного фонду України
в Закарпатській області
від _____ № _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з надання разової грошової виплати до Дня
Незалежності України, передбаченої Законами України “Про статус
ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” і “Про жертви
нацистських переслідувань”

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В-виконує, У-бере участь, П-погоджує, З-затверджує)	Термін виконання (днів)
1	<p>Прийом документів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ідентифікація заявника. 2. Правова та логічна оцінка документів*. 3. Заяви з надання разової грошової виплати до Дня Незалежності України 4. Документів необхідних для прийняття рішення». 5. Сканування документів та формування електронної справи. 6. За необхідності, роз'яснення порядку і процедури оскарження рішень (дій, бездіяльності) органів Пенсійного фонду (відповідно до чинного законодавства). 	<p>Спеціаліст відділу/сектору обслуговування громадян (сервісного центру)</p>	<p align="center">В</p>	<p align="center">Того ж дня</p>
2	<p>Атрибутування електронних копій документів, переведення звернення “На верифікацію”, верифікація зазначених у зверненні даних.</p>	<p>Спеціаліст управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг</p>	<p align="center">В, З</p>	<p align="center">3</p>

3	Опрацювання звернення з надання разової грошової виплати до Дня Незалежності України; Прийняття рішення про: призначення разової грошової виплати до Дня Незалежності України / відмови у призначенні разової грошової виплати до Дня Незалежності України.	Спеціаліст управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг	В, П, З	6
4	Виплата сум призначеної разової грошової виплати до Дня Незалежності України	Спеціаліст управління з питань виплати	В, П, З	У виплатний період
5	Повідомлення про відмову у призначенні разової грошової виплати до Дня Незалежності України.	Спеціаліст відділу/сектору обслуговування громадян (сервісного центру)	В	Протягом 30 календарних днів з дня прийняття заяви
Загальна кількість днів надання послуги -				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				30

**Заступник начальника управління -
начальник відділу методології та організації
роботи з обслуговування громадян
БЕГЕШ**

Мар'яна

**Начальник управління пенсійного забезпечення,
надання страхових виплат, соціальних
послуг, житлових субсидій та пільг**

Вікторія ПОЛЯКОВСЬКА

Начальник управління з виплати

Вікторія ЕЛЕШ