

Додаток 4  
до Наказу Головного управління  
Пенсійного фонду України  
в Закарпатській області  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з внесення до Реєстру осіб, які мають право на**  
**пільги, відомостей про пільговика, про членів сім'ї чи опікуна**  
**пільговика, на яких поширюється пільга**

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В-виконує, У-бере участь, П-погоджує, З-затверджує)	Термін виконання (днів)
1	<p>Прийом документів:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ідентифікація заявника.</li><li>2. Правова та логічна оцінка документів*.</li><li>3. Заяви з внесення до Реєстру осіб, які мають право на пільги, відомостей про пільговика, про членів сім'ї чи опікуна пільговика, на яких поширюється пільга.</li><li>4. Документів необхідних для прийняття рішення».</li><li>5. Сканування документів та формування електронної справи.</li><li>6. За необхідності, роз'яснення порядку і процедури оскарження рішень (дій, бездіяльності) органів Пенсійного фонду (відповідно до чинного законодавства).</li></ol>	Спеціаліст відділу/сектору обслуговування громадян (сервісного центру)	В	Того ж дня
2	<p>Опрацювання звернення з внесення до Реєстру осіб, які мають право на пільги, відомостей про пільговика, про членів сім'ї чи опікуна пільговика, на яких поширюється пільга:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- атрибутування електронних копій документів;</li><li>- переведення звернення “На верифікацію”;</li></ul>	Спеціаліст управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг	В, З	Того ж дня

	- верифікація зазначених у зверненні даних; - Внесення / невнесення даних до Реєстру осіб, які мають право на пільги.			
5	Повідомлення про внесення / невнесення даних до Реєстру осіб, які мають право на пільги.	Спеціаліст відділу/сектору обслуговування громадян (сервісного центру)	В	Того ж дня
<b>Загальна кількість днів надання послуги -</b>				<b>1</b>
<b>Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -</b>				<b>1</b>

**Заступник начальника управління -  
начальник відділу методології та організації  
роботи з обслуговування громадян  
БЕГЕШ**

**Мар'яна**

**Начальник управління пенсійного забезпечення,  
надання страхових виплат, соціальних  
послуг, житлових субсидій та піль**

**Вікторія ПОЛЯКОВСЬКА**